

**मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा
मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५.
१७ बाबींची माहिती**

परिशिष्ट-१

कलम ४ (१) (ख) (एक)

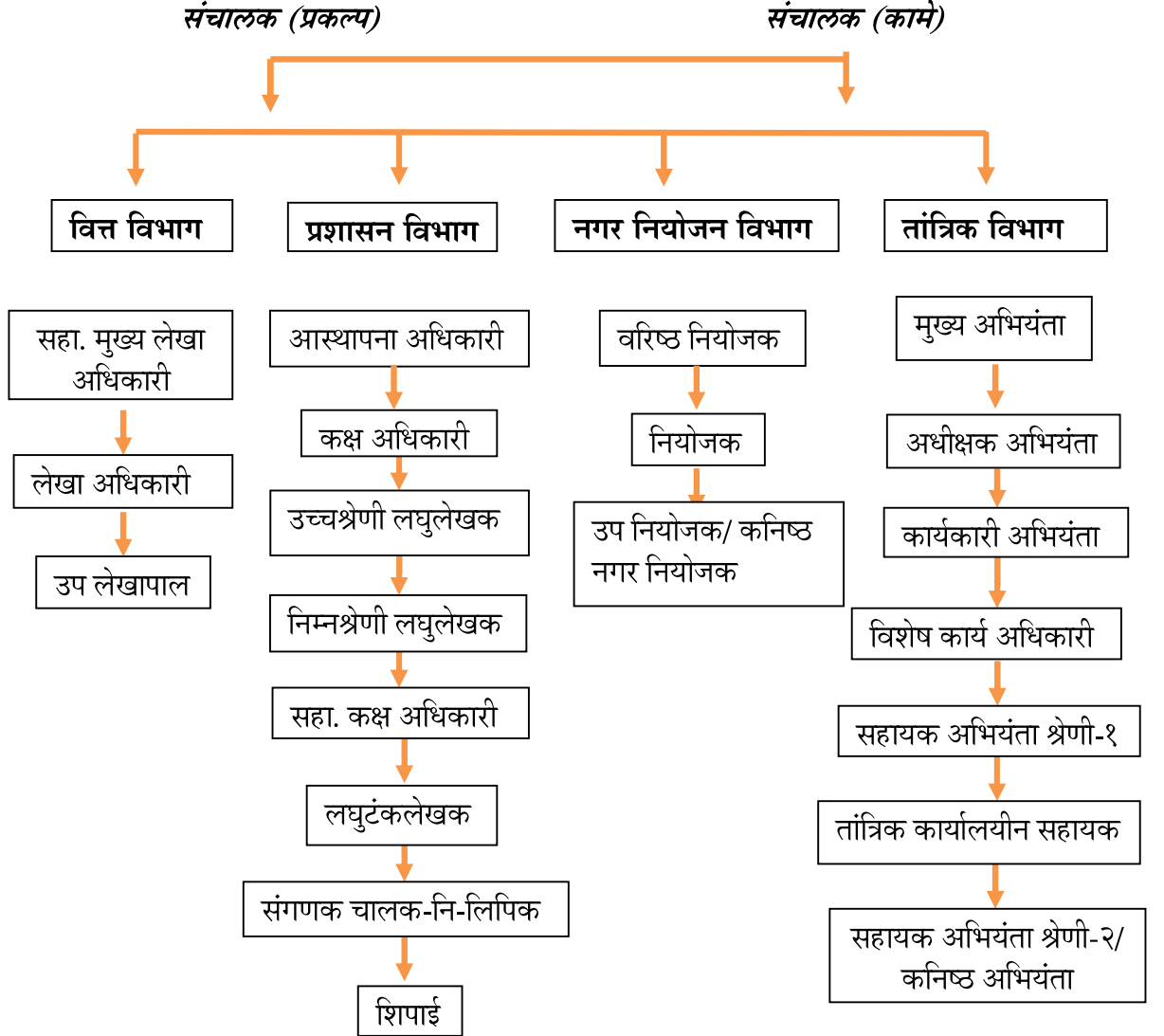
मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणांतर्गत मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा मधील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

विभागाची/शाखेची कर्तव्ये याचा तपशील	
विभागाचे/शाखेचे नांव	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा
प्रमुख शासकीय विभागाचे नांव / पत्ता	१) संचालक (प्रकल्प), मुं.म.प्र.वि.प्रा.नविन इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व) मुंबई - ४०० ०५१. २) संचालक (कामे), मुं.म.प्र.वि.प्रा.नविन इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व) मुंबई - ४०० ०५१.
शासकीय विभागाचे नांव	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२.
कार्यक्षेत्र	मुंबई महानगर प्रदेश
भौगोलिक	१. मुंबई जिल्हा, मुंबई उपनगर जिल्हा, २. ठाणे जिल्हा (भागशः)
कार्यानुरूप	मुंबई महानगर प्रदेशाकरीता मंजूर झालेल्या मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणीसंबंधी पायाभूत सुविधांची कामे.
विशिष्ट कार्ये	वरीलप्रमाणे
विभाग/काम ध्येय/	वरीलप्रमाणे
धोरण	वरीलप्रमाणे
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य, कामाचे विस्तृत स्वरूप, उपलब्ध सेवा	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेमार्फत सुरु असलेली कामे खालीलप्रमाणे :- १. मेट्रो मार्ग २अ (दहिसर-डी.एन.नगर) २. मेट्रो मार्ग २ब (डी.एन.नगर-मंडाळे) ३. मेट्रो मार्ग ४ (वडाळा-घाटकोपर-ठाणे-कासारवडवली) व मेट्रो मार्ग ४अ (कासारवडवली-गायमुख), मोघरपाडा डेपो ४. मेट्रो मार्ग ५ (ठाणे-भिवंडी-कल्याण), कशेळी डेपो ५. मेट्रो मार्ग ६ (स्वामी समर्थ नगर-विक्रोळी), कांजूरमार्ग डेपो ६. मेट्रो मार्ग ७ (अंधेरी (पूर्व)- दहिसर (पूर्व)) ७. Missing link flyover ८. मेट्रो मार्ग ९ (दहिसर ते मिरा-भाईंदर), डोंगरी डेपो व मेट्रो मार्ग ७अ (अंधेरी ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ). ९. मेट्रो मार्ग १० (गायमुख-शिवाजी चौक) १०. मेट्रो मार्ग १२ (कल्याण-तळोजा)

	११. मेट्रो मार्ग १३ (घोडबंदर पुल ते विरार) १२. मेट्रो मार्ग १४ (कांजुर मार्ग ते बदलापूर) १३. मेट्रो भवन १४. कर्मचारी निवासस्थाने मालवणी व मंडाळे डेपो १५. रोबो कार पार्किंग
मालमत्तेचा तपशील	--
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	--
विभाग/शाखेतील दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	दूरध्वनी क्र. -६५९६४१२०, ६५९६४११०, ६५९६४१११ कार्यालयीन वेळ : सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० पर्यंत.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	महिन्याचे सर्व शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्ट्या आणि महाराष्ट्र शासनाच्या अधिसूचनेनुसार सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कार्यालय बंद असते.

परिशिष्ट - २

विभागाचे/ शाखेचे प्रारूप तक्ता :
 मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेशी संबंधित प्रारूप माहिती पुढीलप्रमाणे दर्शविण्यात आली आहे.



परिशिष्ट - ३

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

विभागाचे नाव/शाखेचे नाव : मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा

(क)

अनु. .क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	संचालक (प्रकल्प) मेट्रो	१) प्रकल्पांच्या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी/सुधारीत तांत्रिक मंजूरी प्रदान करणे. २) अंदाजपत्रकामध्ये समाविष्ट नसलेल्या कामाच्या आकस्मित तरतूदी करणे. ३) प्रकल्पाचे सर्वेक्षण करून तांत्रिक अहवाल तयार करणे. ४) प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार समंत्रकांची नेमणूक करणे, त्यांचेकडून प्रकल्प अहवाल तयार करणे, तो तपासणे व अहवाल सक्षम प्राधिकारी यांना सादर करणे. ५) प्रकल्पांच्या प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे. ६) हाताखालील अभियंता वर्ग तसेच समंत्रक इ. च्या सहाय्याने प्रकल्प कार्यान्वीत करणे. व आखणीनुसार व निविदा शर्तीनुसार प्रकल्पाची अंमलबजावणी पूर्ण करणे. ७) चालू देयके अदा करण्याकरिता वित्त व लेखा विभागास सादर करणे. (अधीक्षक अभियंता व प्रकल्प सल्लागार यांचे शिफारशीनुसार). ८) कामाच्या/ प्रकल्पाच्या मार्गात अडथळा ठरणान्या विविध बाबी (उदा. अतिक्रमणे, सेवा वाहिन्या बांधकामे इ.) प्रचलित पध्दतीने /कायद्यातील	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	निरंक

अनु. .क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		<p>तरतुदीनुसार दूर करण्याकामी प्राधिकरणाद्वारे/ शासनाद्वारे आवश्यक त्या यंत्रणांशी समन्वय साधणे व आवश्यक ती कार्यवाही करणे.</p> <p>९) लोकप्रतिनिधी व नागरिकांनी विभागासंबंधित मागितलेली उपलब्ध माहिती त्यांना पुरविणे.</p>		
२	संचालक (कामे) मेट्रो	<p>१) प्रकल्पाचे सर्वेक्षण करून तांत्रिक अहवाल तयार करणे.</p> <p>२) प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार समंत्रकांची नेमणूक करणे, त्यांचेकडून प्रकल्प अहवाल तयार करणे, तो तपासणे व अहवाल योग्य त्या स्तरावर सादर करणे.</p> <p>३) प्रकल्पांच्या प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>४) प्रकल्पांच्या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी प्रदान करणे.</p> <p>५) कामांच्या निविदा मागविणे व निविदा स्विकृतीसंबंधी योग्य ती कार्यवाही करणे / प्रस्ताव योग्य त्या स्तरावर सादर करणे.</p> <p>६) हाताखालील अभियंता वर्ग तसेच समंत्रक इ. च्या सहाय्याने प्रकल्प कार्यान्वीत करणे. व आखणीनुसार व निविदा शर्तीनुसार प्रकल्पाचे अंमलबजावणी पूर्ण करणे.</p> <p>७) समंत्रक, कंत्राटदार यांनी सादर केलेली देयके अदा करण्याकरिता वित्त व लेखा विभागास सादर करणे.</p> <p>८) कामाच्या/ प्रकल्पाच्या मार्गात अडथळा उरणान्या विविध बाबी (उदा. अतिक्रमणे, सेवा वाहिन्या बांधकामे इ.) प्रचलित पध्दतीने /कायद्यातील तरतुदीनुसार दूर करण्याकामी प्राधिकरणाद्वारे/ शासनाद्वारे आवश्यक त्या यंत्रणांशी समन्वय साधणे व</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	निरंक

अनु .क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		आवश्यक ती कार्यवाही करणे. ९) लोकप्रतिनिधी व नागरीकांनी विभागासंबंधित मागितलेली उपलब्ध माहिती पूरविणे.		

(ख)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	मुख्य अभियंता	१. प्रकल्पाचे सर्वेक्षण करून तांत्रिक अहवाल तयार करणे. २. प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार समंत्रकांची नेमणूक करणे, त्यांचे कडून प्रकल्प अहवाल तयार करणे, तो तपासणे व अहवाल योग्य त्या स्तरावर सादर करणे. ३. प्रकल्पांच्या प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे. ४. प्रकल्पांच्या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी प्रदान करणे. ५. कामांच्या निविदा बोलविणे व निविदा स्विकृतीसंबंधी योग्य ती कार्यवाही करणे/ प्रस्ताव योग्य त्या स्तरावर सादर करणे. ६. हाताखालील अभियंता वर्ग तसेच समंत्रक इ. च्या सहाय्याने प्रकल्प कार्यान्वीत करणे. व आखणीनुसार व निविदा शर्तीनुसार प्रकल्पाचे अंमलबजावणी पूर्ण करणे. ७. समंत्रक, कंत्राटदार यांनी सादर केलेली देयके तपासणे व त्या अंती ती अदा करण्याकरिता लेखा व वित्त विभागास सादर करणे. ८. कामाच्या/प्रकल्पाच्या मार्गात अडथळा ठरणान्या विविध बाबी (उदा. अतिक्रमणे, सेवा वाहिन्या बांधकामे इ.) प्रचलित पध्दतीने/ कायद्यातील तरतुदीनुसार दूर करण्याकामी प्राधिकरणाव्दारे/शासनाव्दारे आवश्यक त्या यंत्रणांशी समन्वय साधणे व	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	

		<p>आवश्यक ती कार्यवाही करणे.</p> <p>९. लोकप्रतिनिधी व नागरीकांनी विभागासंबंधित मागितलेली उपलब्ध माहिती त्यांना पूरविणे.</p>		
४	वरिष्ठ नियोजक	<p>- मुंबई महानगर प्रदेशात वाहतुक व परिवहन विषयक पायाभूत प्रकल्प (मुंबई मेट्रो रेल्वे, मोनोरेल इ.) राबविणे/बांधकाम करणेकामी नगर रचना विषयक तांत्रिक कामकाज करणे,</p> <p>- मेट्रो रेल्वे/मोनो रेल्वे मार्गिकेची आखणी तसेच प्रभाव क्षेत्रात प्रस्तावित बांधकामांस एमआरटीएस अभिप्राय/ना हरकत दाखला देणे (ट्रामवेज अधिनियम, १८८६ मधील कलम ४ अन्वये, मेट्रो रेल्वे अधिनियम, २००९ मधील कलम २१ अन्वये, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील तरतूदी अन्वये),</p> <p>- मुंबई मेट्रो रेल्वे प्रकल्प/मेट्रो रेल्वे बृहत आराखडयातील मेट्रो मार्गिकेच्या बांधकामास आवश्यक असलेल्या/बाधित होणाऱ्या (आखणी, दुरुस्ती/देखभाल आगार, मेट्रो स्थानके, प्रकल्प कार्यालय, कास्टींग यार्ड, रेडी मिक्स काँक्रीट (आर.एम.सी.) प्लांट, सामग्री भंडार, कामगार वसाहत, मदत आणि पुर्नवसन इ. जमिनी/ क्षेत्रांचे बाबतीत -</p> <p>➤ मंजूर विकास योजनेतील जागा वापरात आवश्यक ते फेरबदल/आरक्षण करणेकामी प्रस्ताव सादर करणे (म. प्रा. नि. व न. र. अधिनियम, १९६६ मधील कलम ३७ (१अ.अ.) प्रमाणे),</p> <p>➤ प्रकल्पामुळे बाधित जमिनीकरीता मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणास विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून नेमणूक करणेचे प्रस्ताव सादर करणे (म. प्रा. नि. व न. र. अधिनियम, १९६६ मधील कलम ४० अन्वये),</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	

	<p>➤ महत्वाच्या नागरी वाहतूक प्रकल्पांने बाधित होणाऱ्या जमिनी/आरक्षण विकसित करण्याकरीता मंजूर विकास नियंत्रण विनियमावलीत आवश्यक फेरबदल करणेचा प्रस्ताव सादर करणे (म. प्रा. नि. व न. र. अधिनियम, १९६६ मधील तरतूदी अन्वये),</p> <ul style="list-style-type: none"> - मेट्रो रेल्वे प्रकल्पाच्या बांधकामास आवश्यक असलेल्या जागांचे भू-संपादन आणि शासकीय/निमशासकीय क्षेत्रांचे प्राधिकरणांस हस्तांतर करणेकामी प्राधिकरणाच्या मेट्रो भूमी शाखेस नगर रचना विषयक तांत्रिक सहाय्य करणे. - प्रस्तूत सर्व प्रकरणी शासनाने अथवा शासकीय संस्थेने मागणी केल्यास प्राधिकरणाचे अभिप्राय सादर करणे. - मेट्रो रेल्वे प्रकल्पाच्या बांधकामास आवश्यक असलेल्या/बाधित जागांचे स्थळ निरीक्षण करणे आणि अहवाल देणे. - प्रस्तूत सर्व प्रकरणी सर्व बाबींचा पाठपुरावा करणे (संबंधित शासकीय विभाग जसे की मंत्रालयातील मुख्यमंत्री सचिवालय, नगर विकास, महसूल, पर्यावरण विभाग इ., शासकीय विभाग/कार्यालये/संस्था जसे की जिल्हाधिकारी कार्यालये, वन विभागांचे कार्यालय, मुंबई महानगर प्रदेशातील महानगरपालिका कार्यालये (बृहन्मुंबई, ठाणे, भिवंडी, कल्याण, मिरा-भाईंदर) इ. यांच्याकडे, बैठकीत उपस्थित राहून बाजू मांडणे, समन्वय साधणे आणि प्रलंबित प्रस्ताव/प्रकरणे पूर्ण करणे. - शासनाकडून आणि शासकीय संस्थेकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांत प्राधिकरणाचे अभिप्राय सादर करणे. - लोकप्रतिनिधीमार्फत प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांत प्राधिकरणाचे अभिप्राय सादर 		
--	---	--	--

		करणे. - विधानमंडळ/संसदेत उपस्थित प्रश्नांबाबत प्राधिकरणाचे उत्तर आणि बाब टिप्पणी सादर करणे.		
५	अधीक्षक अभियंता	१. प्रकल्पांचे सर्वेक्षण करून तांत्रिक अहवाल तयार करणे. २. प्रकल्पांच्या आवश्यकतेनुसार समंत्रकांची नेमणुक करणे, त्यांचेकडून प्रकल्प अहवाल तयार करणे, तो तपासणे व अहवाल योग्य त्या स्तरावर सादर करणे. ३. प्रकल्पांच्या प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे. ४. प्रकल्पांच्या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी प्रदान करणे. ५. कामांच्या निविदा बोलविणे व निविदा स्विकृतीसंबंधी योग्य ती कार्यवाही करणे/ प्रस्ताव योग्य त्या स्तरावर सादर करणे. ६. हाताखालील अभियंता वर्ग तसेच समंत्रक इ. च्या सहाय्याने प्रकल्प कार्यान्वीत करणे व आखणीनुसार व निविदा शर्तीनुसार प्रकल्पाचे अंमलबजावणी पूर्ण करणे. ७. समंत्रक, कंत्राटदार यांनी सादर केलेली देयक तपासणे व त्या अंती ती अदा करण्याकरिता वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडे/ लेखा विभागाकडे सादर करणे. ८. कामाच्या/प्रकल्पाच्या मार्गात अडथळा ठरणाऱ्या विविध बाबी (अदा अतिक्रमणे, सेवा वाहिन्या, बांधकामे इ.) प्रचलित पध्दतीप्रमाणे/ कायद्यातील तरतुदीनुसार दुर करण्याकामी प्राधिकरणाच्या/ शासनाच्या द्वारे आवश्यक त्या यंत्रणांशी समन्वय साधणे व आवश्यक ती कार्यवाही करणे. ९. लोक प्रतिनिधी व नागरीकांनी विभागासंबंधित मागितलेली उपलब्ध माहिती त्यांना पुरविणे.	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	
६	कार्यकारी अभियंता	१. प्रकल्पांचे सर्वेक्षण करून तांत्रिक अहवाल तयार करणे. २. प्रकल्पांच्या आवश्यकतेनुसार समंत्रकांची नेमणुक करणे, त्यांचेकडून प्रकल्प अहवाल तयार करणे, तो तपासणे व	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/	

		<p>अहवाल योग्य त्या स्तरावर सादर करणे.</p> <p>३. प्रकल्पांच्या प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>४. प्रकल्पांच्या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी प्रदान करणे.</p> <p>५. कामांच्या निविदा बोलविणे व निविदा स्विकृतीसंबंधी योग्य ती कार्यवाही करणे/प्रस्ताव योग्य त्या स्तरावर सादर करणे.</p> <p>६. हाताखातील अभियंता वर्ग तसेच समंत्रक इ. च्या सहाय्याने प्रकल्प कार्यान्वीत करणे व आखणीनुसार व निविदा शर्तीनुसार प्रकल्पाचे अंमलबजावणी पूर्ण करणे.</p> <p>७. समंत्रक, कंत्राटदार यांनी सादर केलेली देयक तपासणे व त्या अंती ती अदा करण्याकरिता वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडे/लेखा विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>८. कामाच्या/प्रकल्पाच्या मार्गात अडथळा ठरणाऱ्या विविध बाबी (अदा अतिक्रमणे, सेवा वाहिन्या, बांधकामे इ.) प्रचलित पध्दतीप्रमाणे/ कायद्यातील तरतुदीनुसार दुरु करण्याकामी प्राधिकरणाच्या/ शासनाच्या द्वारे आवश्यक त्या यंत्रणांशी समन्वय साधणे व आवश्यक ती कार्यवाही करणे.</p> <p>९. लोक प्रतिनिधी व नागरीकांनी विभागासंबंधित मागितलेली उपलब्ध माहिती त्यांना पुरविणे.</p>	<p>शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	
७	नियोजक	<p>- मेट्रो रेल्वे प्रकल्प राबविणेकामी नगर रचना विषयक तांत्रिक प्रकरण/प्रस्ताव मंजूरी करीता तयार करणे.</p> <p>- मेट्रो रेल्वे प्रकल्पाच्या बांधकामास आवश्यक असलेल्या/बाधित जागांचे बाबतीत मंजूर विकास योजनेतील जागा वापरात आवश्यक ते फेरबदल/आरक्षण करणे, प्रकल्पांनी बाधित जमिनी/आरक्षण विकसित करण्याकरीता मंजूर विकास नियंत्रण विनियमावलीत आवश्यक तरतूद/फेरबदल करणेचे प्रस्ताव तयार करणे (म. प्रा. नि. व</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	

		<p>न. र. अधिनियम, १९६६ मधील तरतूदी अन्वये).</p> <ul style="list-style-type: none"> - प्रकल्पाने बाधित जमिनीकरीता मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणांस विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून नेमणूक करणेचे प्रस्ताव तयार करणे (म. प्रा. नि. व न. र. अधिनियम, १९६६ मधील कलम ४० अन्वये). - प्रकल्पास आवश्यक असलेल्या/बाधित जागांचे स्थळ पहाणी/निरीक्षण करणे आणि अहवाल तयार करणे. - प्राधिकरणास प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांत प्राधिकरणाचे अभिप्राय तयार करणे. - शासकीय विभागाकडे पाठपुरावा करणे, बैठकीत उपस्थित राहून बाजू मांडणे, समन्वय साधणे आणि प्रलंबित कार्यालयीन प्रस्ताव/प्रकरणे पूर्ण करणे. 		
८	सहायक अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	<p>मुख्य अभियंता यांच्या कार्यक्षेत्रात असलेल्या प्रकल्पांचे व्यवस्थापन करण्यासाठी वरीष्ठ अभियंत्यांना मदत करणे.</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	
९	कनिष्ठ नगर नियोजक	<ul style="list-style-type: none"> - मुंबई मेट्रो रेल्वे, मोनोरेल इ. प्रकल्प राबविणेकामी नगर रचना विषयक तांत्रिक प्रकरण/प्रस्ताव मंजूरी करीता तयार करणे. - मेट्रो रेल्वे/मोनो रेल्वे मार्गिकेची आखणी तसेच प्रभाव क्षेत्रात प्रस्तावित बांधकामांस एमआरटीएस अभिप्राय/ना हरकत दाखला देणे या संदर्भात प्राप्त झालेल्या प्रकरणांचे/अर्जांचे अभ्यास करणे/तपासणे आणि छाननी करणे, प्रकरण/प्रस्ताव मंजूरी करीता सादर करणे, स्थळ पाहणी करणे, समन्वय साधणे आणि प्रलंबित कामकाज 	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	

		<p>पूर्ण करणे (ट्रामवेज अधिनियम, १८८६ मधील कलम ४ अन्वये, मेट्रो रेल्वे अधिनियम, २००९ मधील कलम २१ अन्वये, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील तरतूदी अन्वये).</p> <ul style="list-style-type: none"> - आवश्यक असल्यास बाधित जागांचे स्थळ पाहणी/निरीक्षण करणे आणि अहवाल तयार करणे. - प्राधिकरणास प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांत प्राधिकरणाचे अभिप्राय तयार करणे. - शासकीय विभागाकडे पाठपुरावा करणे आणि प्रलंबित कार्यालयीन प्रस्ताव/प्रकरणे पूर्ण करणे. 		
१०	सहा. मुख्य लेखा अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> १. मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतर्गत सर्व प्रकल्पांच्या देयकांची/अंदाजपत्रकांची/अन्य लेखा विषयक बाबींची तपासणी करणे. २. संदर्भित देयके आणि ठेवी यांवर नियंत्रण ठेवणे. 	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	
११	आस्थापना अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> १. मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचेबाबत सेवाविषयक प्रशासकीय कामे, इतर सरकारी विभागामधून प्रतिनियुक्तीवर आलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांचेबाबत सेवापुस्तक प्रशासकीय कामांचे नियोजन/ समन्वय सर्वसाधारण कर्मचारीवृंदांचा समावेश. २. वार्षिक कार्य कार्यक्रम, अर्थसंकल्प इ. कामांचे समन्वय ३. अधिवेशनाच्या कामांचे नियोजन करणे (विधानसभा/ विधानपरिषदेकडील तारांकित/ अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने, कपात सूचना, ठराव, औचित्याचे मुद्दे) इ. चे समन्वय व मार्गदर्शन करून कामे वेळेत निकाली काढणे. ४. माहितीच्या अधिकारांतर्गत कामास मार्गदर्शन, समन्वय इ. कामे वेळेत निकाली 	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	

		<p>काढणे.</p> <p>५. मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील कार्यालयीन कामांवर योग्य नियंत्रण ठेवणे व सर्व कामांचे समन्वय साधणे, यामध्ये प्रशासकीय कामांचा समावेश आहे.</p> <p>६. कार्यकारी समिती, प्राधिकरणाच्या बैठकीच्या बाब टिप्पण्या, बैठकीचे कार्यवृत्त, कार्यवृत्तांतावरील कार्यवाही अहवालाकरीता समन्वय साधणे.</p>		
१२	लेखा अधिकारी	<p>मुंबई महानगर प्रदेश विकास क्षेत्रातील मेट्रो प्रकल्पांची व सल्लागारांची देयके पडताळणी करून अदा करणे तसेच वार्षिक अंदाजपत्रकासंबंधी आवश्यक असलेली माहिती पुरविणे.</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	
१३	उच्चश्रेणी लघुलेखक	<p>संचालक (प्रकल्प), मेट्रो, मुख्य अभियंता यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे तसेच श्रुतलेखनाचे काम पाहणे.</p> <p>१. मेट्रो-पीआययू संबंधित मेट्रो लाईन्सच्या संचालक (प्रकल्प) यांचे वैयक्तिक सहाय्यक म्हणून काम करणे.</p> <p>२. अभ्यागत, कंत्राटदार आणि कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांसाठी दैनंदिन वेळापत्रक आणि भेटीचे व्यवस्थापन करणे.</p> <p>३. येणाऱ्या आणि बाहेरील सर्व संवादांना प्रतिसाद देणे आणि त्यांचे व्यवस्थापन करणे.</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	
१४	कक्ष अधिकारी	<p>१. मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील अधिकारी/ कर्मचारी यांचेबाबत प्रशासकीय कामे, इतर सरकारी विभागामधून प्रतिनियुक्तीवर आलेल्या अधिकारी/ कर्मचारी यांचेबाबत प्रशासकीय कामांचे नियोजन/ समन्वय (सर्वसाधारण कर्मचारीवृंदांचा समावेश).</p> <p>२. वार्षिक अहवाल, अर्थसंकल्प पुस्तिका इ. कामांसाठी समन्वय साधणे.</p> <p>३. अधिवेशनाच्या कामांचे नियोजन करणे (विधानसभा/विधानपरिषदेकडील तारारंकित/ अतारारंकित प्रश्न, लक्षवेधी</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	

		<p>सूचना, आश्वासने, कपात सूचना, ठराव, औचित्याचे मुद्दे) इ. चे समन्वय व मार्गदर्शन करून कामे वेळेत निकाली काढणे.</p> <p>४. माहितीच्या अधिकारांतर्गत कामास मार्गदर्शन, समन्वय इ. कामे वेळेत निकाली काढणे.</p> <p>५. मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील प्रशासकीय कामांवर योग्य नियंत्रण ठेवणे व सर्व कामांचे समन्वय साधणे.</p> <p>➤ मेट्रो शाखेतील सहा. कक्ष अधिकारी व संगणक चालक यांना सोपवण्यात आलेली वरील सर्व प्रशासकीय नस्त्यांचे अवलोकन करून आस्थापना अधिकारी यांचेमार्फत वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p>		
१५	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	<p>१. अधिकारी/कर्मचारी यांच्या रजा, वार्षिक वेतनवाढी काढणे.</p> <p>२. सेवापुस्तकांत सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे.</p> <p>३. अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवापुस्तक व वैयक्तिक नस्त्यांच्या लेखापरिक्षण मुद्द्यांची पूर्तता करणे.</p> <p>४. प्रवास भत्ता, वैद्यकीय देयकांच्या नोंदी घेणे.</p> <p>५. प्राधिकरणाच्या व कार्यकारी समितीच्या बैठकांचे कामकाज पाहणे.</p> <p>६. निवडणुकी विषयक कामे.</p> <p>७. उपाहार देयके संबंधी कामे.</p> <p>८. विधिमंडळाचे मेट्रो विभागाशी संबंधित कामकाज पाहणे.</p> <p>९. वार्षिक कार्य- वार्षिक कार्य क्रमाबाबतचे मेट्रो प्र. अं. शाखेसंबंधी कामकाज पाहणे.</p> <p>१०. मेट्रो प्र.अं. शाखेसंबंधी अर्थसंकल्पीय अंदाज संबंधित कामकाज पाहणे.</p> <p>११. कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालांचे संस्करण करणे.</p> <p>१२. परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश कर्मचाऱ्यांना परिपत्रित करणे.</p> <p>१३. निवडणुकी विषयक कामे.</p> <p>१४. विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांकरीता स्टेशनरीची मागणी व पुरवठा करणे.</p> <p>१५. कर्मचारी यांचे हजेरी पत्रक तयार करणे.</p>	<p>एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.</p>	

		<p>१६. प्रशिक्षणासंबंधी कामे.</p> <p>१७. पावसाळी आपातकालीन कक्षेतील कामे</p> <p>१८. झेरॉक्स देयक तपासणे</p> <p>१९. जडवस्तु संग्रहाची देखभाल करणे</p> <p>२०. उपहारगृह देयके संबंधी कामे</p> <p>२१. कंत्राटी कामगारांचे पगार काढणेसंबंधी प्रमाणपत्र सादर करणे</p> <p>२२. महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी/ राज्यपालांचे/ मुख्यमंत्र्यांचे वित्तमंत्र्यांच्या भाषणकरीता प्रकल्पांची माहिती देणे संदर्भात समन्वयाचे कामकाज.</p> <p>२३. माहिती अधिकार अधिनियम -२००५ अंतर्गत अर्जासंबंधी सर्व प्रकारची कामे, सुनावणी संदर्भातील कामे, माहिती अधिकाराचा मासिक त्रैमासिक व वार्षिक अहवाल तयार करून प्रशासन विभागास पाठविणे, माहिती अधिकारासंबंधीचे सर्व टपाल पाठविणे व त्यासंबंधीचा हिशोब ठेवणे इ.</p> <p>२४. बैठकीबाबत व्यवस्था करणे.</p>		
१६	निम्नश्रेणी लघुलेखक	नियुक्त केल्यास संबंधित अधिकारी यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे तसेच श्रुतलेखनाचे काम पाहणे.	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	
१७	लघु-टंकलेखक	लेखा शाखा, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, सहाय्यक अभियंता श्रेणी- १ व सहाय्यक अभियंता श्रेणी- २ व इतर अधिकाऱ्यांची लघुलेखनाची व टंकलेखनाची (इंग्रजी/मराठी)कामे करणे.	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	
१८	उप-लेखापाल	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील प्रकल्पाची देयके काढण्यासंबंधी कामकाज.	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध	

			अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	
१९	संगणक चालक- नि- लिपीक	मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, सहाय्यक अभियंता श्रेणी- १ व सहाय्यक अभियंता श्रेणी- २ तसेच इतर अधिकाऱ्यांकडे येणाऱ्या नस्त्यांच्या व पत्रांच्या आवक जावक नोंदी ठेवणे, मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी विभागातील सर्व अधिकारी आणि कर्मचारी यांचेकडून देण्यात येणारी मराठी/इंग्रजी टंकलेखनाची कामे करणे, उपाहारगृहाच्या कुपनचे वाटप करणे.	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम /शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	
२०	शिपाई	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या दालनातील कामे, अधिकाऱ्यांनी निर्देशित केलेल्या नस्त्या व इतर कागदपत्रे संबंधित अधिकाऱ्यांकडे सुपूर्द करणे, विविध कार्यालयाकडे हस्तबटवड्याचे काम. विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली इतर किरकोळ कामे करणे.	एम.एम.आर.डी. ए. कायदा १९७४/ विविध अधिनियम/नियम/ शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक इ. नुसार वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार नुसार.	

परिशिष्ट – ५

**कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार)

विभागाचे/शाखेचे नाव	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा
कामाचे स्वरूप	मुंबई महानगर प्रदेशात मेट्रो प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे
संबंधित तरतूद अंतर्गत नियमानुसार	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्याकरिता करावी लागणारी आर्थिक तरतूद वित्त व लेखा विभागामार्फत दरवर्षी अर्थसंकल्पात करणे.
अधिनियमाचे नाव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४
नियम	प्राधिकरण तसेच शासन वेळोवेळी जे शासन निर्णय परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश निर्गमित करेल त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे.
शासननिर्णय कायद्यानुसार	उपरोक्त संदर्भित वेळोवेळी निर्गमित होणारे.

विभागाचे/शाखेचे नाव	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा
परिपत्रके	वरीलप्रमाणे
कार्यालयीन आदेश	वरीलप्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	संचालक (प्रकल्प) त्यांच्या कार्यक्षेत्रात त्यांच्याकडे असलेल्या सर्व प्रकल्पांचे व्यवस्थापन करतात. त्यात मुख्य अभियंता, विशेष कार्य अधिकारी, अधीक्षक अभियंता, वरिष्ठ नियोजक, कार्यकारी अभियंता, उप-नियोजक, कनिष्ठ नियोजक, सहायक-अभियंता श्रेणी- १ व श्रेणी- २, तसेच कनिष्ठ अभियंता इ. त्यांना मदत करतात.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	संचालक (प्रकल्प)	
२.	संचालक (कामे) त्यांच्या कार्यक्षेत्रात त्यांच्याकडे असलेल्या सर्व प्रकल्पांचे व्यवस्थापन करतात. त्यात मुख्य अभियंता, विशेष कार्य अधिकारी, अधीक्षक अभियंता, वरिष्ठ नियोजक, कार्यकारी अभियंता, उप-नियोजक, कनिष्ठ नियोजक, सहायक-अभियंता श्रेणी- १ व श्रेणी- २, तसेच कनिष्ठ अभियंता इ. त्यांना मदत करतात.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	संचालक (कामे)	
३.	मुख्य अभियंता त्यांच्या कार्यक्षेत्रात त्यांच्याकडे असलेल्या सर्व प्रकल्पांचे व्यवस्थापन करतात. त्यात अति. मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप-अभियंता श्रेणी- १ व श्रेणी- २ तसेच कनिष्ठ अभियंता इ. त्यांना मदत करतात.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	मुख्य अभियंता	
४.	मुंबई महानगर प्रदेशात वाहतुक व परिवहन विषयक पायाभूत प्रकल्प (मुंबई मेट्रो रेल्वे, मोनोरेल इ.) राबविणे/बांधकाम करणेकामी नगर रचना विषयक तांत्रिक कामकाज करणे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	वरिष्ठ नियोजक	
५.	मेट्रो मार्ग २ब —(डी.एन.नगर ते मंडाळे) मधील पॅकेज क्र. सी-१०१, सी-१०२ आणि सी-०७ च्या स्थापत्य तसेच इतर संलग्न कामाचे पर्यवेक्षण व सनियंत्रण करणे. तसेच मेट्रो मार्ग २ब प्रकल्पांसंबंधाने निविदा, न्यायालयीन प्रकरणे, कंत्राट विषयक बाबी, इतर शासकीय व खाजगी संस्था सोबत समन्वय राखणे ई. बाबींची अंमलबजावणी करणे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	अधीक्षक अभियंता	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
६.	<p>१. मेट्रो मार्ग २ब मंडाळे डेपो सिव्हिल कंत्राटी कामाची अंमलबजावणी</p> <p>२. मेट्रो मार्ग १०, ११ व १२ चे काम पाहणे.</p> <p>३. मेट्रो मार्ग १० व १२ चे सामान्य सल्लागार, सविस्तर संकल्पचित्र सल्लागार व स्थापत्य कामाची निविदा.</p> <p>४. मेट्रो मार्ग २ब मंडाळे डेपो चे सर्व स्थापत्य कामे पाहणे.</p> <p>५. वरील सर्व कामांची माहिती अधिकारासंबंधी कामे करणे.</p> <p>६. मे. एम. बी. झेड. — आर. सी. सी. (जेव्ही) आणि एमएमआरडीए संबंधी न्यायालयीन प्रकरण/लवाद प्रकरण.</p>	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
७.	<p>१. मेट्रो मार्ग-२ब चे पॅकेज सी १०२ ची निविदा प्रक्रिया.</p> <p>२. मेट्रो मार्ग २ब मधील एमटीएनएल, बिकेसी रोड ते मंडाळे (पॅकेज सी १०५) दरम्यानच्या मेट्रो बॅरिकेड्स लगत असलेल्या विद्यमान रस्त्याची देखभाल करणे.</p> <p>३. प्राधिकरणाद्वारे राबविण्यात येत असलेल्या विविध मेट्रो मार्गांसाठी वाहतूक विभागाला अतिरिक्त १०० वॉर्डन पुरविण्याची विनंती प्रक्रिया.</p> <p>४. मेट्रो मार्ग २ब मधील पॅकेज-सीए ०६ कॉन्ट्रॅक्टर मे. एम. बी. झेड. — आर. सी. सी. (जेव्ही) आणि मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणाचे करार संपुष्टात आल्यानंतरचे न्यायालयीन प्रकरण /लवाद प्रकरणे हताळणे.</p>	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
८.	<p>१. दोन आयकॉनिक ब्रिजसह मेट्रो मार्ग २ब च्या पॅकेज सी- १०१ (डी.एन.नगर, अंधेरी ते बिकेसी) ची निविदा आणि अंमलबजावणी.</p> <p>२. मा. मुंबई उच्च न्यायालयातील खटले :-</p> <p>a) पीआयएल १०/२०१८ पीआयएल ३८/२०१८ आणि ५४/२०१८ उन्नत मेट्रो मार्ग २ब भूमिगत करणेसाठी.</p> <p>b) MCIA सह सिम्प्लेक्स कर्मर्शियल लवाद याचिका (L) २४९/२०२०.</p> <p>c) जनहित याचिका १५/२०२१ देसाई वि</p>	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	<p>AAI.</p> <p>३. डी.एन.नगर, अंधेरी ते मेट्रो लाईन रब च्या बिकेसी पर्यंत पॅकेज सी-१०४ (रस्ते देखभाल करार) ची अंमलबजावणी.</p> <p>४. डीडीसी मेट्रो मार्ग रब ची निविदा आणि कराराची अंमलबजावणी.</p>			
९.	<p>मेट्रो मार्ग क्र-४ मधील CA-०८, CA-०९, CA-१०, CA-११, CA-१२ व CA-५४ या स्थापत्य प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>१. कंत्राटदार, सल्लागार आणि डीडीसी यांच्या कंत्राटाचे व्यवस्थापन करणे.</p> <p>२. महापालिका, ट्रॅफीक पोलीस, आदी शासकीय यंत्रणांशी समन्वय साधणे.</p> <p>३. वेळोवेळी आढावा बैठका घेऊन सल्लागार व कंत्राटदारांना योग्य ते निर्देश देणे.</p> <p>४. सल्लागारांकडून प्राप्त झालेल्या तांत्रिक तसेच आर्थिक प्रस्तावांची छाननी करणे व योग्य ती शिफारस करणे.</p> <p>५. बांधकामादरम्यान नागरिकांशी संवाद साधणे, त्यांच्या अडचणी सोडवणे.</p> <p>६. प्रकल्पांच्या बांधकामासाठी आवश्यक जमिनी बाबतचे प्रस्ताव तयार करणे व भूमी विभागास शिफारस करणे.</p> <p>७. मा. मंत्री, खासदार, आमदार व अन्य लोकप्रतिनिधींना बैठकांमध्ये प्रकल्पांबाबत अवगत करणे.</p> <p>८. पावसाळ्या दरम्यान रस्ते व रहदारी सुस्थितीत असण्यासाठी यंत्रणा सज्ज ठेवणे व तातडीच्या प्रसंगी दुरुस्तीची कामे करणे.</p> <p>९. प्रकल्पांचे आर्थिक नियोजन, बजेट आदींबाबत संचालक (कामे) यांना सहाय्य करणे.</p>	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	अधीक्षक अभियंता	
१०.	<p>१. मेट्रो मार्ग ४ मधील सर्वसाधारण सल्लागाराचे काम.</p> <p>२. पॅकेज-१० (विक्रोळी ते मुलुंड) चे काम.</p> <p>३. सर्वच मेट्रो मार्गांच्या जनसंपर्कासाठी समन्वय</p>	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	अधिकान्याचे काम.			
११.	१. मेट्रो मार्ग ४ चे पॅकेज CA-०८ व CA-०९ ची कामे पर्यवेक्षण व संनियंत्रण करणे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१२.	१. मेट्रो मार्ग ४ पॅकेज CA-११ ची कामे पर्यवेक्षण व संनियंत्रण करणे. २. मेट्रो मार्ग ४ च्या सविस्तर संकल्पचित्र सल्लागार (DDC) ची कामे. ३. मेट्रो मार्ग ४ चे कारडेपो.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१३.	१. मेट्रो मार्ग-४ मधील पॅकेज क्र. १२ चे काम पाहणे. २. मेट्रो मार्ग-४अ चे काम पाहणे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१४.	१. मेट्रो मार्ग क्र.५ चे काम पाहणे. २. मेट्रो मार्ग ५ च्या कशेळी कारडेपो चे काम पाहणे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१५.	१. मेट्रो मार्ग -७ च्या अंधेरी (पू.) त दहिसर (पू.) पॅकेज १ (अंधेरी ते आरे स्थानक) चे स्थापत्य कामे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१६.	१. मेट्रो मार्ग -७ च्या [अंधेरी (पू.) त दहिसर (पू.)] पॅकेज २ (कुरार ते मागाठाणे) अंतर्गत स्थापत्य कामे [CA०२, CA३२B, १९B, ३९A(R)]. २. मेट्रो मार्ग- ७ व २अ चे दिशादर्शक फलक (Signages) व Station Elements ची कामे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१७.	१. मेट्रो मार्ग ७ (अंधेरी – पुर्व ते दहिसर –पुर्व) पॅकेज ३ (मागाठाणे ते ओवरीपाडा) चे स्थापत्य काम. २. पॅकेज ३ स्थानकाच्या छताचे काम ३. पॅकेज ३ चे दुभाजक व ड्रेनेज काम ४. पॅकेज ३ चे स्थानकांचे आर्किटेक्चरल काम.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१८.	मेट्रो मार्ग ७अ व मेट्रो मार्ग ७ ची कुरार (वगळून) ते गोरगाव (पुर्व) (समाविष्ट) पर्यंतची उर्वरित कामे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
१९.	१) मेट्रो मार्ग ९ अंधेरी ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ. I. प्रकल्पाची अंमलबजावणी, व्यवस्थापन.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	अधीक्षक अभियंता	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	II. शासकीय संस्थाशी समन्वय साधणे. III. सदर मेट्रो मार्गिकेशी संबंधीत इतर कामांचे व्यवस्थापन			
२०.	१. मेट्रो मार्ग ९ दहिसर ते मिरा-भाईंदर मधील दहिसर ते एस. के. स्टोन जंक्शनपर्यंत चे स्थापत्य बांधकाम. २. मंडाळे व मालवणी येथील कर्मचारी निवासस्थानकांचे स्थापत्य बांधकाम ३. मेट्रो मार्ग २अ व ६ च्या बाबत मे. डीएमआरसी सोबत समन्वय राखणे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
२१.	१. मेट्रो मार्ग ९ दहिसर ते मिरा-भाईंदर मधील एस.के. स्टोन जंक्शन ते रायमुर्धे डेपोचे स्थापत्य बांधकाम. २. मेट्रो मार्ग ९ व ५ चे सामान्य सल्लागार. ३. मेट्रो भवन. ४. मेट्रो मार्ग क्र.- ७ विस्तार सामान्य सल्लागार, सविस्तर संकल्पचित्र सल्लागार, व स्थापत्य कामाची निविदा.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	कार्यकारी अभियंता	
२२.	१. मेट्रो मार्ग ७, २अ, २ब, ४ व ५ या मार्गिकेच्या उभारणीकरीता नेमण्यात आलेल्या सल्लागार व कंत्राटदार यांच्याकडून आलेली अंदाजपत्रक, देयके वरिष्ठाकडे मान्यतेसाठी सादर करणे. २. सिस्टिमसाठी नेमण्यात आलेल्या कंत्राटदार यांची देयके अंदाजपत्रके वरिष्ठाकडे मान्यतेसाठी सादर करणे. ३. मेट्रो भवन, कर्मचारी निवासस्थान, साईट ऑफिस (मेट्रो मार्ग ७ व २ब) यांच्या संबंधीची अंदाजपत्रके, देयके वरिष्ठांकडे सादर करणे. ४. माहिती अधिकार संबंधीची कामे करणे. ५. संचालक वित्तीय सल्लागार यांनी वेळोवेळी दिलेली कामे वेळेत करून सादर करणे. ६. तसेच वरील कामाव्यतिरिक्त इतरही मेट्रो संबंधीचे इतर कामे म्हणजे वार्षिक लेखा तपासणी, बजेट संबंधीची कामे करणे.	निरंतर चालणारी प्रक्रिया	सहा. मुख्य लेखा अधिकारी	

परिशिष्ट - ६

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना 'क'

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण :-

विभागाचे/शाखेचे लक्ष (वार्षिक) :- मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा,

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

परिशिष्ट - ७

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना 'अ'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा येथील कामाशी संबंधित नियम अधिनियम/प्राधिकरणाचे ठराव/ कार्यकारी समितीचे ठराव/आदेश.

अ.क्र.	आदेशाचा प्रस्तावानुसार दिलेले विषय	नियम / शासन निर्णय / प्राधिकरणाचे ठराव / कार्यकारी समिती ठराव क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१)	--	मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण, १९७४	प्रकल्पाशी संबंधित नस्ती, नियम / शासन निर्णय / प्राधिकरणाचे ठराव / प्राधिकरणाच्या कार्यकारी समितीचे ठराव हे जसे निर्गमित होतात तसे संबंधित नस्तीमध्ये अद्ययावत केले जातात.

परिशिष्ट - ८

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील कामामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

विभागाचे/शाखेचे नाव:- मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा.

दस्तऐवज विषय :- खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
---------	--------------------	------	-----------------------	---

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	स्थापत्य विषयक कामांच्या नस्त्या, मोजमाप पुस्तके, नकाशे, पत्रव्यवहार विषयक नस्त्या, देयकांच्या नस्त्या, कंत्राटांच्या प्रती	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी विषयक बाबी	प्रकल्पाशी संबंधित अधीक्षक अभियंता/ कार्यकारी अभियंता/ तांत्रिक कार्यालयीन सहायक	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा, नविन इमारत ७ वा मजला, मुं.म.प्र.वि.प्रा., वांद्रे-कुर्ली संकुल वांद्रे (पू) मुंबई ४०० ०५१.
२	हजेरीपट, सेवापुस्तक, रजा वेतन नस्ती	विभागातील कायमस्वरूपी अधिकारी/कर्मचारी तसेच कंत्राटी अधिकारी/कर्मचारी व प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे रजा, वेतन काढणे व इतर कामे.	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	
३	विधान सभा तारांकित / अतारांकित प्रश्न, कपात सूचना, इ. नस्त्या.	विविध कामासंदर्भात शासनाकडे करावयाचा पत्रव्यवहार	आस्थापना अधिकारी/ कक्ष अधिकारी / सहाय्यक कक्ष अधिकारी	
४	स्टेशनरी व सर्व प्रकारची देयके	मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	
५	आवक/जावक रजिस्टर/माहितीचा अधिकार	माहितीचा अधिकार संबंधित पत्रव्यवहार	सहा. कक्ष अधिकारी /संगणक चालक-नि-लिपिक	
६	आवक/जावक रजिस्टर	विभागाचा पत्र व्यवहार	संगणक चालक-नि-लिपिक	

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील कामामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवज वर्गवारी.

विभागाचे/शाखेचे नाव: मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा,

अनु क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलदार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१)	कार्यालयीन नस्त्या	नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	अ वर्ग
२)	आवक जावक नोंदवही	नोंदवही	संगणक चालक-नि-लिपिक	अ वर्ग
३)	माहितीचा अधिकार नोंदवही	नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	अ वर्ग
४)	तारांकित/ अतारांकित/ लक्षवेधी इ. प्रश्न महाराष्ट्र शासन आणि केंद्र शासन नोंदवही	नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी, संगणक चालक-नि-लिपिक	अ वर्ग
५)	वेगवेगळ्या देयकांच्या नोंदवह्या	नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	क वर्ग
६)	अधिका-यांच्या आवक नोंदवह्या	नोंदवही	संगणक चालक-नि-लिपिक	ब वर्ग
७)	वैद्यकीय देयक नोंदवही	नोंदवही	संगणक चालक-नि-लिपिक	क वर्ग
८)	प्रवासभत्ता नोंदवही	नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	क वर्ग
९)	शासकीय पत्रव्यवहार विषयक नोंदवही	नोंदवही	संबंधित अधिकारी	क वर्ग
१०)	कायम व कंत्राटी नियुक्ती बाबतच्या नोंदवह्या	नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	अ वर्ग
११)	हजेरी पट (अधिकारी व कर्मचारीवर्ग) नोंदवही	नोंदवही	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	क वर्ग
१२)	कुरीअर जावक क्रमांक नोंदवही	नोंदवही	संगणक चालक-नि-लिपिक	ब वर्ग
१३)	मेट्रो प्रकल्प विषयक बाबी, देयकांच्या नस्त्या, मोजमाप पुस्तके, कंत्राटाच्या प्रती	नोंदवही	संबंधित अधिकारी/ तांत्रिक कार्यालयीन सहाय्यक	अ वर्ग
१४)	मेट्रो प्रकल्प विषयक बाबी अन्य कागदपत्रे, पत्रव्यवहार नकाशे	नोंदवही	संबंधित अधिकारी/ तांत्रिक कार्यालयीन सहाय्यक	अ वर्ग

परिशिष्ट - ९

कलम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेमध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	प्रकल्पानिहाय सूचना व हरकती	<p>➤ आवश्यक त्या प्रकल्पांमध्ये सूचना व हरकती स्विकारण्यासाठी अधिसूचना जाहिर करून ठराविक मुदत दिली जाते.</p> <p>➤ मुदत संपल्यानंतर प्राप्त सूचना व हरकती यांचा व्यवहार्य विचार करून प्रकल्पांच्या पुढील वाटचालीत त्यांचा समावेश केला जातो.</p>	प्रकल्पाविषयी भारत सरकार व महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.	आवश्यकता उद्भवल्यास

- टिप : कलम ४ (१) (ब) (Vii) अंतर्गत प्रादेशिक /विकास योजना /विकास प्रकल्प इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी /राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

परिशिष्ट – १०

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेच्या/कक्षाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे/सभा/परिषद/संस्थेचे नांव	समितीचे/सभा/परिषद/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभा/परिषद/संस्थेचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते?	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही?	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

परिशिष्ट -११

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

कायमस्वरुपी अधिकारी / कर्मचारी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
१.	संचालक (प्रकल्प)	श्री. बसवराज भद्रगौड	१	१६/०८/२०१६	basavaraj.mb@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९१९९६	२,९४,६५६
२.	मुख्य अभियंता (रेलपथ)	श्री. मधुकर रा. खरात	१	२९/०५/२००८	madhukar.kharat @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५९७२३१	२,१९,३९६
३.	मुख्य अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार)/ अधीक्षक अभियंता	श्री. विश्वेश्वर र. मानकामे	१	१८/०२/२००८	vishveshwar.man akame@mailmmr da.maharashtra.g ov.in ०२२-२६५९५९६३	२,५०,०५२
४.	अधीक्षक अभियंता	श्री. श्रीकांत वि. जाधव	१	०१/०८/२०१८	shrikant.jadhav@ mailmmrda.maha rastra.gov.in ०२२-२६५४७८०४	२,२२,७१८
५.	मुख्य अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार)/ अधीक्षक अभियंता	श्री. यतिन साखळकर	१	०१/०८/२०१८	yatin.sakhalkar@ mailmmrda.maha rastra.gov.in ०२२-२६५९५९३६	२,२२,७१८
६.	मुख्य अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार)/ अधीक्षक अभियंता	श्री. विकास नाईक	१	०१/१०/२०१०	vikas.naik@mail mmrda.maharasht ra.gov.in ०२२-२४०६३७१०	१,७६,३५४

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
७.	अधीक्षक अभियंता	श्री. प्रफुल्लसिंह दि. जमादार	१	०७/०१/२००५	prafula.jamadar @mailmrrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५९४१५१	१,६७,२२२
८.	अधीक्षक अभियंता	श्री. अभिजीत भिसीकर	१	०१/०२/२००५	abhijit.bhisikar@ mailmrrda.maha rashtra.gov.in ०२२-२६५९४०७६	१,६७,२२२
९.	अधीक्षक अभियंता (रेलपथ)	श्री. सुजित मरार	१	०८/०३/२०१९	sujit.marar@mail mrrda.maharash tra.gov.in ०२२-२६५९७६४७	१,२२,२५२
१०.	वरिष्ठ नियोजक	श्रीमती उत्तमा फुलझेले	१	१३/११/१९९५	uttama.fulzele@ mailmrrda.maha rashtra.gov.in ०२२-२६५९७६०६	२,२२,७१८
११.	उप मुख्य लेखा अधिकारी	श्रीमती संध्या सावंत	१	०८/१०/१९९१	sandhya.sawant @mailmrrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५९५९२७	१,६१,०३२
१२.	अधीक्षक अभियंता	श्री. दिग्विजय पाटील	१	०९/०३/२०१७	digvijay.patil@m ailmrrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९४१८०	१,३३,९७४
१३.	अधीक्षक अभियंता	श्री. अमितकुमार रा. गवळी	१	१७/०४/२०१७	amit.gavali@mail mrrda.maharash tra.gov.in ०२२-२६५४७८१४	१,३३,९७४
१४.	अधीक्षक अभियंता	श्री. भुषण भि. म्हैस्के	१	०१/०३/२०१७	bhushan.mhaiske @mailmrrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२४०६३७३४	१,३३,९७४
१५.	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती योजना बा. पाटील	१	२३/०३/२०१७	yojana.patil@mai lmmrrda.maharash tra.gov.in ०२२-२६५९४१०९	१,४६,८०९

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
१६.	कार्यकारी अभियंता	कु. मिनाक्षी शि. पानस्कर	१	२७/०३/२०१७	minakshi.panaskar@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८११	१,४६,८०९
१७.	कार्यकारी अभियंता	श्री. सत्यजित साळवे	१	०७/०९/१९९२	satyajit.salve@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७५९	१,७४,८३५
१८.	कार्यकारी अभियंता	श्री. निलेश शा. महाले	१	२८/०४/२००८	nilesh.mahale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७६६	१,२६,९१४
१९.	कार्यकारी अभियंता (रेलपथ)	श्री. पंकज भ. अंगरखे	१	१०/१०/२०१८	pankaj.angarkhe@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९७६६५	१,२३,२८१
२०.	कार्यकारी अभियंता	श्री. अमोल जाधव	१	२८/०४/२००८	amol.jadhav@mailmmrda.maharashtra.gov.in	१,२६,९१४
२१.	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती सिद्धेश्वरी टेंभूर्णीकर	१	१६/०७/२००८	sidheshwari.tembhurnika@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९९२	१,२६,९१४
२२.	कार्यकारी अभियंता	श्री. योगेश भा. घुटे	१	०९/१०/२००९	yogesh.ghute@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७१८	१,२२,०७०
२३.	कार्यकारी अभियंता	श्री. मंदार सु. वाघमारे	१	३१/०३/२०१७	mandar.waghmare@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७४२	१,२२,०७०
२४.	कार्यकारी अभियंता	कु. श्रीलक्ष्मी ह. अय्यर	१	०२/०५/२०१७	shree.iyer@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९७३	१,२७,४७०

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
२५.	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती योगिता रु. शेळके	१	०३/०५/२०१७	yogita.shelke@ma ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५४७८५९	१,२२,०७०
२६.	कार्यकारी अभियंता	श्री. राकेश अ. धोत्रे	१	०३/०५/२०१७	rakesh.dhotre@ma ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५४७८२०	१,२२,०७०
२७.	कार्यकारी अभियंता	श्री. सचिन प. कोठावळे	१	१३/०६/२०१७	sachin.kothawale @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५९४०७४	१,२२,०७०
२८.	कार्यकारी अभियंता	श्री. सचिन के. बोडके	१	२२/१२/२०१७	sachin.bodke@ma ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९७५५३	१,१८,६१०
२९.	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती विद्यालक्ष्मी केणी	१	२३/०८/२०१८	vidyalaxmi.keni @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२४०६३७९६	१,२३,२८१
३०.	आस्थापना अधिकारी	श्रीमती सीमा सरमळकर	१	२४/१०/१९९५	seema.sarmalkar @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५९४१२०	१,१८,३०१
३१.	नियोजक	श्री. सचिन शि. मोरे	२	०८/०९/२००८	sachin.more@ma ilmmrda.maharas htra.gov.in ०२२-२६५९७६१९	१,१६,१४०
३२.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्रीमती शिवानी गु. पाटील	२	०४/०९/२०१७	shivani.patil@ma ilmmrda.maharas htra.gov.in ०२२-२४०६३७२९	१,०२,६९४
३३.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्री. प्रणव न. वालखडे	२	२१/११/२०१६	pranav.walkhade @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२४०६३७५०	१,०८,०९४

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
३४.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	कु. सुनिता द. कांबळे	२	२१/११/२०१६	sunita.kamble@ mailmmrda.maha rashtra.gov.in ०२२-२६५४७८३०	१,०८,०९४
३५.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्री. नंदकिशोर म. अहिरे	२	२८/०६/२०१७	nandkishor.ahire @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५४७८३१	१,०८,०९४
३६.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्रीमती स्नेहल वैभव सावंत	२	०१/०८/२०१७	snehal.sontate@ mailmmrda.maha rashtra.gov.in ०२२-२४०६३७५६	१,०८,०९४
३७.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्री. रामचंद्र प्र. लवटे	२	१०/०८/२०१७	ram.lawate@mail mmrda.maharashtr a.gov.in ०२२-२६५४७८३२	१,०८,०९४
३८.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्री. समीर सु. धुरी	२	२३/०८/२०१७	sameer.dhuri@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२४०६३७१६	१,०८,०९४
३९.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्री. आकाश शि. कान्हे	२	२१/११/२०१६	aakash.kanhe@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५४७८२७	१,०८,०९४
४०.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-१)	श्री. रोहीत ते. तडवी	२	२१/११/२०१६	rohit.tadvi@mail mmrda.maharashtr a.gov.in ०२२-२४०६३७२०	१,०८,०९४
४१.	कक्ष अधिकारी	श्रीमती सुप्रिया देशपांडे	२	१८/११/२०१३	supriya.deshpand e@mailmmrda.m aharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१९८	१,०७,०९४
४२.	लेखा अधिकारी	श्री गणेश से. कुंभारे	२	०२/०२/२००९	ganesh.kumbhare @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५९४१५०	१,०५,५७८

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
४३.	लेखा अधिकारी	श्री. घनश्याम वि. बुंदे	२	२०/०१/२०१५	ghanashyam.bunde@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९७७५६	९१,५६५
४४.	कनिष्ठ नगर नियोजक	श्री. गिरीश अं. चारी	२	२१/०७/२००८	girish.chari@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९७६०८	१,१०,४२२
४५.	कनिष्ठ नगर नियोजक	श्री. निलेश बा. सोरटे	२	१९/०७/२०१०	nilesh.sorate@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९७६१८	१,०३,३६७
४६.	तांत्रिक कार्यालयीन सहाय्यक	श्री. विक्रम रा. दोरुगडे	२	२०/०२/२०१८	vikram.dorugade@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९७७२४	९०,७००
४७.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती पुजा पु. तेली	२	१५/०२/२००८	pooja.teli@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९७७६४	१,०२,६३७
४८.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती प्रिती धवराळ	२	२८/०२/२००८	priti.dhawal@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१०७	१,०२,६३७
४९.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती निलीमा नि. हाके	२	०१/१२/२०१०	nilima.hake@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९०६	९४,३५५
५०.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती सुप्रिया कुमठा	२	०१/१२/२०१०	supriya.kumatha@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१११	९४,३५५
५१.	कनिष्ठ अभियंता (रेलपथ)	श्री प्रितम भि. बागुल	३	१३/०८/२०१८	pritam.bagul@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७४८	६२,२५८

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
५२.	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	श्रीमती नमिता नि. लाड	३	१८/०७/२००८	namita.lad@mail mmrda.maharash tra.gov.in ०२२-२६५९५९३०	८७,७४७
५३.	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	श्रीमती सोनाली प्र. शेंडे	३	२४/०७/२०१७	sonali.shende@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९५९३०	८२,९०३
५४.	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	श्रीमती मेघना म. तारी	३	१७/०७/२००८	meghana.tari@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९४११०	८२,९०३
५५.	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	श्रीमती सविता वि. जाधव	३	२७/०३/२००८	savita.jadhav@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९४१११	७६,१५६
५६.	उप-लेखापाल	कु. स्नेहल गं. जगताप	३	०३/०५/२०१९	snehal.jagtap@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९५९९१	६१,२५८
५७.	उप-लेखापाल	श्री. प्रमोद भ. शिवदे	३	०५/०४/२०१९	pramod.shivde@m ailmmrda.maha rashtra.gov.in ०२२-२६५९५९०८	८०,६५४
५८.	उप-लेखापाल	श्री. सचिन न. सायंबर	३	०३/०५/२०१९	sachin.sayambar @mailmmrda.ma harashtra.gov.in ०२२-२६५९५९०८	८०,६५४
५९.	लघुटंकलेखक	श्री. विशाल पवार	३	०९/१२/२०२१	vishal.pawar@m ailmmrda.mahara shtra.gov.in ०२२-२६५९४१५४	४९,९३३
६०.	संगणक चालक-नि- लिपिक	श्री. बालप्रसाद वि. बैनलवार	३	१५/०३/२०१७	balprasad.b@mai lmmrda.maharash tra.gov.in ०२२-२६५९५९३०	४५,४३५

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन (रु.)
६१.	संगणक चालक-नि- लिपिक	श्री. जयेश्वर सो. म्हसे	३	२५/०९/२०१७	jayeshwar.mhase@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७०२	४२,५२४
६२.	संगणक चालक-नि- लिपिक	श्री दत्तात्रय दा. माळी	३	०६/०२/२०१८	dattatray.mali@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४११०	७९,८६२
६३.	शिपाई	श्री. ओंकार सु. पंडीत	४	०७/०५/२०१८	omkar.pandit@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८००	२७,७०५
६४.	शिपाई	श्री. कुंदन किणी	४	०६/०६/२०१८	kundan.kini@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७०२	२७,७०५

परिशिष्ट — ११

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (अ,ब,क,ड)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची यादी.

प्रतिनियुक्तीवरील कार्यरत अधिकारी						
अ. क्र.	पदनाव	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन (रु)
१	संचालक (कामे)	श्री. अनिल साळुंखे	१	०१/१२/२०२३	anil.salunkhe@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१०६	३,४४,२७८

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१)	संचालक (प्रकल्प)	एस-३० — १५००००-३०००००	लागू असल्यास		
२)	संचालक (कामे)	एस-३० — १५००००-३०००००	लागू असल्यास		
३)	मुख्य अभियंता	एस-२९ — १३११००-२१६६००	लागू असल्यास		
४)	वरिष्ठ नियोजक	एस-२५ — ७८८००-२०१२००	लागू असल्यास		
५)	अधिक्षक अभियंता	एस-२५ — ७८८००-२०९२००	लागू असल्यास		
६)	सहा. मुख्य. लेखा अधिकारी	एस-२३ — ६७७००-२०८७००	लागू असल्यास		
७)	कार्यकारी अभियंता	एस-२३ — ६७७००-२०८७००	लागू असल्यास		
८)	आस्थापना अधिकारी	एस-२३ — ६७७००-२०८७००	लागू असल्यास		
९)	नियोजक	एस-२३ — ६७७००-२०८७००	लागू असल्यास		
१०)	उप नियोजक	एस-२० — ४१८००-१३२३००	लागू असल्यास		
११)	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी १)	एस-२० — ५६१००-१७७५००	लागू असल्यास		
१२)	कक्ष अधिकारी	एस-१७ — ४७६००-१५११००	लागू असल्यास		
१३)	लेखा अधिकारी	एस-१६ — ४४९००-१४२४००	लागू असल्यास		
१४)	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी २)	एस-१५ — ४१८००-१३२३००	लागू असल्यास		
१५)	कनिष्ठ नगर नियोजक	एस-१५ — ४१८००-१३२३००	लागू असल्यास		
१६)	उच्च श्रेणी लघुलेखक	एस-१५ — ४१८००-१३२३००	लागू असल्यास		

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१७)	तांत्रिक कार्यालयीन सहाय्यक	एस-१५ — ४१८००-१३२३००	लागू असल्यास		
१८)	कनिष्ठ अभियंता	एस-१४ ३८६००-१२२८००	लागू असल्यास		
१९)	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४ — ३८६००-१२२८००	लागू असल्यास		
२०)	उप लेखापाल	एस-१४ — ३८६००-१२२८००	लागू असल्यास		
२१)	निम्न श्रेणी लघुलेखक	एस-१४ — ३८६००-१२२८००	लागू असल्यास		
२२)	लघुटंकलेखक	एस-८ — २५५००- ८११००	लागू असल्यास		
२३)	संगणक चालक-नि-लिपिक	एस-६ — १९९००- ६३२००	लागू असल्यास		
२४)	शिपाई	एस-१ — १५०००- ४७६००	लागू असल्यास		

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा/कक्षाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक					

परिशिष्ट - १२

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा/कक्षातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०२२-२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

विभागाचे/ कक्षाचे नाव :- मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा.

कार्यक्रमाचे नाव:	निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :	
लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी :	
लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती :	
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :	
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :	
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :	
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम :	
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :	
इतर शुल्क :	
विनंती अर्जाचा नमुना :	
विनंती अर्जाचा नमुना :	
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले) :	
जोड कागदपत्रांचा नमुना :	
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम :	
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :	
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :	

परिशिष्ट - १३

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील/कक्षातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

विभागाचे/ कक्षाचे नाव:- मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

परिशिष्ट - १४

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील मिळणाऱ्या/सवलतीचे अभिहस्तांतर परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

विभागाचे/कक्षाचे नाव:- मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार:-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

परिशिष्ट - १५

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील कार्यालयातील/माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

विभागाचे नाव: मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा

अनु.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
निरंक					

टिप :- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपाची माहिती प्राधिकरणातील माहिती व तंत्रज्ञान शाखेमार्फत वेबसाईटवर टाकण्यात येते <https://mmrda.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेशी निगडीत माहिती प्राप्त करता येईल.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

विभागाचे नाव:- मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्टी वगळून) स. ९.३० ते ६.०० पर्यंत
वेबसाईट विषयी माहिती	https://mmrda.maharashtra.gov.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	लागू नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	संकेतस्थळ (वेबसाईट), प्रत्यक्ष नस्तीचे अवलोकन
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	नस्तीचे अवलोकन
नमुने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती	लागू नाही
सूचना फलकाची माहिती	मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण इमारत, तळ मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पू)
ग्रंथालय विषयी माहिती	ग्रंथपाल, मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण जुनी इमारत, सहावा मजला, वांद्रे -कुर्ला संकुल, वांद्रे (पू).

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

परिशिष्ट - १६

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

(नमुना क) : जन माहिती अधिकारी,

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्रीमती मिनाक्षी पानस्कर	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सी १०१ (डि.एन. नगर ते महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	minakshi.panaskar@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८२०	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्या चे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
२.	श्री. राकेश धोत्रे	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सी १०२ (महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड ते डायमंड गार्डन, चेंबूर)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	rakesh.dhotre @mailmmrda. maharashtra.g ov.in ०२२- २६५४७८२०	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
३.	श्री. अमितकुमार गवळी	अधीक्षक अभियंता	पॅकेज — सीए ०७ (डायमंड गार्डन, चेंबूर ते मानखुर्द मंडाले)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	amitkumar.ga wali@mailmm rda.maharashtr a.gov.in ०२२- २६५४७८१४	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
४.	श्रीमती योगिता शेळके	कार्यकारी अभियंता	पॅकेज - सी १०३ (मंडाळे डेपो)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	yogita.shinde @mailmmrda. maharashtra.g ov.in ०२२- २६५४७८५९	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
५.	श्री. रामचंद्र लवटे	सहायक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग २ब Common issue	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	ram.lawate@ mailmmrda.m aharashtra.gov .in ०२२- २६५४७८३२	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
६.	कु. शिवानी पाटील	सहायक अभियंता श्रेणी-१/ कार्यकारी अभियंता (अति. कार्यभार)	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-०८ (भक्ती पार्क ते अमरमहल जंक्शन)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	shivani.patil@ mailmmrda.m aharashtra.gov .in ०२२- २४०६३७२९	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
७.	श्री. मंदार वाघमारे	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-०९ (गरोडिया नगर ते विक्रोळी मेट्रो)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	mandar.waghmare@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७११	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
८.	श्री. सत्यजीत साळवे	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-१० (सुर्यनगर ते जॉन्सन अँड जॉन्सन)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	satyajeet.salve@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७५९	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
९.	श्री. सत्यजीत साळवे	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज ११ (जॉन्सन अँड जॉन्सन ते माजिवाडा)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	bhushan.mhaiske@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७३४	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
१०.	श्री. योगेश घुटे	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज - १२ (माजिवाडा ते कासारवडवली)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	bhushan.mhaiske@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७३४	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
११.	श्रीमती विद्यालक्ष्मी केणी	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग ४अ (CA ५४ कासारवडवली ते गायमुख)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	vidyalaxmi.ke ni@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७९६	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
१२.	श्री. योगेश घुटे	कार्यकारी अभियंता	डेपो मोघारपाडा	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	yogesh.ghute@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७१८	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१३.	श्री. निलेश महाले	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग ५ (ठाणे - भिवंडी -कल्याण)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	nilesh.mahale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७६६	श्री. प्रफुलसिंह जमादार, अधीक्षक अभियंता
१४.	श्री. निलेश महाले	कार्यकारी अभियंता	कशेळी डेपो	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	nilesh.mahale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७६६	श्री. प्रफुलसिंह जमादार, अधीक्षक अभियंता
१५.	श्री. दिग्विजय पाटील	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग ६ (स्वामी समर्थ नगर ते विक्रोळी)	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	digvijay.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१८०	श्री. प्रफुलसिंह जमादार, अधीक्षक अभियंता
१६.	श्रीमती सिद्धेश्वरी टेंभुर्णीकर	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग ६ सी-२०९ कांजूरमार्ग डेपो	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	sidheshwari.temburnika@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९९२	श्री. प्रफुलसिंह जमादार, अधीक्षक अभियंता
१७.	श्रीमती श्रीलक्ष्मी अय्यर,	कार्यकारी अभियंता	Missing Link Flyover	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	shree.iyer@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९७३	श्री. प्रफुलसिंह जमादार, अधीक्षक अभियंता
१८.	श्रीमती श्रीलक्ष्मी अय्यर,	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग ७अ अंधेरी (पूर्व) ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ (CSMIA)	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	shree.iyer@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९७३	श्री. प्रफुलसिंह जमादार, अधीक्षक अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१९.	श्री. सचिन कोठावळे	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग ९ दहिसर (पूर्व) ते मिरा भाईंदर आणि अंधेरी (पूर्व) ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ (CSMIA) (मेट्रो मार्ग ७ चा विस्तार)	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	sachin.kothawale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४०७४	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
२०.	श्री. सचिन कोठावळे	कार्यकारी अभियंता	डोंगरी डेपो	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	sachin.kothawale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४०७४	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
२१.	श्रीमती विद्यालक्ष्मी केणी,	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग १०, (गायमुख ते शिवाजी चौक) मेट्रो मार्ग १३ (शिवाजी चौक, मीरा रोड ते विरार)	एम.एम.आर.डी.ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	vidyalaxmi.keni@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७९६	श्री. अभिजीत भिसीकर, अधीक्षक अभियंता
२२.	श्री. चेतन बेंडाळे	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो भवन सीए-६०	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	chetan.bendale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१०९	श्री. चेतन बेंडाळे, कार्यकारी अभियंता
२३.	श्री. अमितकुमार गवळी	अधीक्षक अभियंता	स्टाफ क्वार्टर्स सीए-८१ (मालवणी व कार पार्किंग)	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	amitkumar.gawali@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८१४	श्री. अमितकुमार गवळी, कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
२४.	श्रीमती सिद्धेश्वरी टेंभुर्णीकर	कार्यकारी अभियंता	स्टाफ क्वार्टर्स सीए-१९३ (मंडाळे)	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	sidheshwari.te mbhurnika@ mailmmrda.mah arashtra.gov.in ०२२- ०२६५९५९९२	श्री. चेतन बेंडाळे, कार्यकारी अभियंता
२५.	श्री. अमोल जाधव	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग १२ (कल्याण ते तळोजा)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	amol.jadhav@ mailmmrda.m aharashtra.gov .in	श्री. प्रफुलसिंह जमादार, अधीक्षक अभियंता/ मुख्य अभियंता अति.कार्य.
२६.	श्री. निलेश महाले	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग १४ (कांजूरमार्ग ते बदलापूर)	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	nilesh.mahale @mailmmrda. maharashtra.g ov.in ०२२- ०२६५९४१०९	श्री. अभिजीत भिर्सीकर, अधीक्षक अभियंता
२७.	श्री. पंकज अंगरखे	कार्यकारी अभियंता	रेलपथ (Track Works) मेट्रो मार्ग ५, ६ व ९	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ५वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	pankaj.angark he@mailmmrd a.maharashtra. gov.in ०२२- ०२६५९७६६५	श्री. सुजीत मरार, अधीक्षक अभियंता
२८.	श्री. सचिन बोडके	कार्यकारी अभियंता	रेलपथ (Track Works) मेट्रो मार्ग २ब व ४, ७अ	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ५वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	sachin.bodke @mailmmrda. maharashtra.g ov.in ०२२- २६५९७५५३	श्री. सुजीत मरार, अधीक्षक अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
२९.	श्री. सचिन मोरे	नियोजक	जागा वापर (Land Use) फेरबदल करणे (सर्व मेट्रो मार्गिकांच्या कार डेपोकरीता.)	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ६वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	sachin.more@ mailmmrda.m aharashtra.gov .in ०२२- २६५९७६१९	श्रीमती उत्तमा फुलझेले, वरिष्ठ नियोजक
३०.	श्री. निलेश सोरटे	कनिष्ठ नगर नियोजक	मेट्रो मार्गिकांच्या दरम्यान विकास कामास ना-हरकत (NOC) दाखला देणे. (मेट्रो मार्ग २अ, २ब, ४, ४अ, ५, ६, ७, ७अ, ९, १० आणि १२)	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ६वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	nilesh.sorate@ mailmmrda.m aharashtra.gov .in ०२२- २६५९७६१८	श्रीमती उत्तमा फुलझेले, वरिष्ठ नियोजक
३१.	श्री. गणेश कुंभारे	लेखा अधिकारी	मेट्रो प्र.अं.शाखेतील वित्त व लेखासंबंधी कामे	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	ganesh.kumbh are@mailmmr da.maharashtr a.gov.in ०२२- २६५९४१५०	श्रीमती संध्या सावंत, स. मु. ले. अधिकारी
३२.	श्रीमती सुप्रिया देशपांडे	कक्ष अधिकारी	मेट्रो प्र.अं.शाखेतील प्रशासकीय कामे	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	supriya.deshpa nde@mailmmr da.maharashtr a.gov.in ०२२- २६५९४१९८	श्रीमती सीमा सरमळकर, आस्थापना अधिकारी
३३.	श्री. निलेश महाले	कार्यकारी अभियंता	मेट्रो मार्ग २अ (दहिसर - डी.एन नगर) चारकोप-मालवणी/पहाडी गोरेगाव	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	nilesh.mahale @mailmmrda. maharashtra.g ov.in ०२२- २६५९७७५३	श्री. विकास नाईक, अधीक्षक अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
३४.	त्या त्या मार्गिकांचे संबंधित अधिकारी		मेट्रो प्रकल्पांतर्गत बांधित होणाऱ्या वृक्षांच्या छाटणी/ पुनरोपण इत्यादीबाबत.	त्या त्या मार्गिकांचे संबंधित अधिकारी		

(नमुना ख): सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
१)	श्री. नंदकिशोर अहिरे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सी १०१ (डि. एन. नगर ते महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	nandkishor.ahire@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८११	कु. मिनाक्षी पानस्कर, कार्यकारी अभियंता
२)	श्री. आकाश कान्हे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सी १०२ (महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड ते डायमंड गार्डन,	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	aakash.kanhe@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८२०	श्री. राकेश धोत्रे, कार्यकारी अभियंता
३)	--	--	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सीए ०७ (डायमंड गार्डन, चेंबूर ते मानखुर्द मंडाले)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	ramchandra.lawate@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८१४	श्री. अमितकुमार गवळी, कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
४)	--	--	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सी १०३ (मंडाळे डेपो)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	yogita.shinde@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८५९	श्रीमती योगिता शेळके, कार्यकारी अभियंता
५)	श्री. रामचंद्र लवटे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग २ब Common issue	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	ram.lawate@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८३२	श्री. रामचंद्र लवटे, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१
६)	श्री. रोहित तडवी	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-०८ (भक्ती पार्क ते अमरमहल जंक्शन)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	rohit.tadvi@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७०१	कु. शिवानी पाटील, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१/कार्यकारी अभियंता (अति. कार्यभार)
७)	श्री. रोहित तडवी	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-०९ (गरोडिया नगर ते विक्रोळी मेट्रो)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	rohit.tadvi@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७०१	श्री. मंदार वाघमारे, कार्यकारी अभियंता
८)	श्रीमती स्नेहल सावंत	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-१० (सुर्यनगर ते जॉन्सन अँड जॉन्सन)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	satyajeet.salve@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७५९	श्री. सत्यजीत साळवे, कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
९)	श्रीमती स्नेहल सावंत	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज ११ (जॉन्सन अँड जॉन्सन ते माजिवाडा)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	snehal.sontate@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७५६	श्री. सत्यजीत साळवे, कार्यकारी अभियंता
१०)	श्री. समीर धुरी	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज - १२ (माजिवाडा ते कासारवडवली)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	bhushan.mhaiske@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७१६	श्री. योगेश घुटे, कार्यकारी अभियंता
११)	श्री.समीर धुरी	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग ४अ (CA ५४ कासारवडवली ते गायमुख)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	sameer.dhuri@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७१६	श्रीमती विद्यालक्ष्मी केणी, कार्यकारी अभियंता
१२)	---	---	डेपो मोघारपाडा	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	yogesh.ghute@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७१८	श्री. योगेश घुटे, कार्यकारी अभियंता
१३)	श्री. प्रणव वालखडे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग ५ (ठाणे - भिवंडी -कल्याण)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	nilesh.mahale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७६६	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
१४)	श्री. प्रणव वालखडे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	कशोळी डेपो	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	pranav.walkhade@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७६६	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता
१५)	श्री. रामचंद्र लवटे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	मेट्रो मार्ग ६ (स्वामी समर्थ नगर ते विक्रोळी)	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	ram.lawate@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५४७८३२	श्री. दिग्विजय पाटील, कार्यकारी अभियंता
१६)	---	---	मेट्रो मार्ग ६ सी-२०९ कांजूरमार्ग डेपो	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	sidheshwari.tembhurnika@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९५९९२	श्रीमती सिद्धेश्वरी टेंभुर्णीकर, कार्यकारी अभियंता
१७)	श्री. प्रणव वालखडे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१	Missing Link Flyover	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	pranav.walkhade@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२४०६३७५०	श्रीमती श्रीलक्ष्मी अय्यर, कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
१८)	---	---	मेट्रो मार्ग ७अ अंधेरी (पूर्व) ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ (CSMIA)	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	shree.iyer@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९७३	श्रीमती श्रीलक्ष्मी अय्यर, कार्यकारी अभियंता
१९)	---	---	मेट्रो मार्ग ९ दहिसर (पूर्व) ते मिरा भाईंदर आणि अंधेरी (पूर्व) ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	yोजना.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१०९	श्री. सचिन कोठावळे, कार्यकारी अभियंता
२०)	---	---	डोंगरी डेपो	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-	sachin.kothawale@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४०७४	श्री. सचिन कोठावळे, कार्यकारी अभियंता
२१)	---	---	मेट्रो मार्ग १०, (गायमुख ते शिवाजी चौक) मेट्रो मार्ग १३ (शिवाजी चौक, मीरा रोड ते विरार)	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	vidyalaxmi.keni@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७९६	श्रीमती विद्यालक्ष्मी केणी, कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
२२)	---	---	मेट्रो भवन सीए-६०	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	yojana.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१०९	श्री. चेतन बेंडाळे, कार्यकारी अभियंता
२३)	---	---	स्टाफ क्वार्टर्स सीए-८१ (मालवणी व कार पार्किंग)	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	yojana.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१०९	श्री. अमितकुमार गवळी, कार्यकारी अभियंता
२४)	---	---	स्टाफ क्वार्टर्स सीए-१९३ (मंडाळे)	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	sidheshwari.tembhurnika@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९५९९२	श्रीमती सिद्धेश्वरी टेंभुर्णीकर, कार्यकारी अभियंता
२५)	---	---	मेट्रो मार्ग १२ (कल्याण ते तळोजा)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	amol.jadhav@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. अमोल जाधव, कार्यकारी अभियंता
२६)	---	---	मेट्रो मार्ग १४ (कांजूरमार्ग ते बदलापूर)	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	yojana.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१०९	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
२७)	श्री. प्रितम बागुल	कनिष्ठ अभियंता (रेलपथ)	रेलपथ (Track Works) मेट्रो मार्ग ५, ६ व ९	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	pritam.bagul@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. पंकज अंगरखे, कार्यकारी अभियंता
२८)	श्री. प्रितम बागुल	कनिष्ठ अभियंता (रेलपथ)	रेलपथ (Track Works) मेट्रो मार्ग २ब व ४, ७अ	एम.एम.आर.डी. ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	pritam.bagul@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. सचिन बोडके, कार्यकारी अभियंता
२९)	---	---	जागा वापर (Land Use) फेरबदल करणे व सर्व मेट्रो मार्गांच्या कार डेपोकरीता.	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, द्वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	sachin.more@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९७६१९	श्री. सचिन मोरे, नियोजक
३०)	---	---	मेट्रो मार्गांच्या दरम्यान विकास कामास ना-हरकत (NOC) दाखला देणे. (मेट्रो मार्ग २अ, २ब, ४, ४अ, ५, ६, ७, ७अ, ९, १० आणि १२)	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, द्वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	nilesh.sorate@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९०६	श्री. निलेश सोरटे, कनिष्ठ नगर नियोजक

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
३१)	कु. स्नेहल जगताप	उप-लेखापाल	मेट्रो प्र.अं.शाखेतील वित्त व लेखासंबंधी कामे	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	snehal.jagtap@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९५९९१	श्री. गणेश कुंभरे, लेखा अधिकारी
३२)	श्रीमती सविता जाधव	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	मेट्रो प्र.अं.शाखेतील प्रशासकीय कामे	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	savita.jadhav@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती सुप्रिया देशपांडे, कक्ष अधिकारी
३३)	श्री. रामचंद्र लवटे	सहाय्यक अभियंता श्रेणी १	मेट्रो मार्ग २अ (दहिसर - डी.एन नगर) चारकोप-मालवणी/पहाडी गोरेगाव	एम.एम.आर.डी. ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	shivaji.bansode@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९७७५३	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता
३४)	त्या त्या मार्गिकांचे संबंधित अधिकारी		मेट्रो प्रकल्पांतर्गत बांधित होणाऱ्या वृक्षांच्या छाटणी/पुनरोपण इत्यादीबाबत.	त्या त्या मार्गिकांचे संबंधित अधिकारी		

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१.	श्री. अभिजीत भिशीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सी १०१ (डि. एन. नगर ते महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	minakshi.panaskar@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २६५४७८११	कु. मिनाक्षी पानस्कर, कार्यकारी अभियंता
२.	श्री. अभिजीत भिशीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग - २ब पॅकेज - सी १०२ (महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड ते डायमंड गार्डन, चेंबूर)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	rakesh.dhotre@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २६५४७८२०	श्री. राकेश धोत्रे, कार्यकारी अभियंता
३.	श्री. अभिजीत भिशीकर	अधीक्षक अभियंता	पॅकेज — सीए ०७ (डायमंड गार्डन, चेंबूर ते मानखुर्द मंडाले)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	amitkumar.gawali@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २६५४७८१४	श्री. अमित कुमार गवळी, कार्यकारी अभियंता
४.	श्री. अभिजीत भिशीकर	अधीक्षक अभियंता	पॅकेज - सी १०३ (मंडाळे डेपो)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	yogita.shinde@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २६५४७८५९	श्रीमती योगिता शेळके, कार्यकारी अभियंता
५.	श्री. अभिजीत भिशीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग २ब Common issue	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे- कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	ram.lawate@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २६५४७८३२	श्री. रामचंद्र लवटे, सहायक अभियंता श्रेणी-१

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
६.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-०८ (भक्ती पार्क ते अमरमहल जंक्शन)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	shivani.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २४०६३७०१	कु. शिवानी पाटील, सहायक अभियंता श्रेणी-१/ कार्यकारी अभियंता (अति. कार्यभार)
७.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-०९ (गरोडिया नगर ते विक्रोळी मेट्रो)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	mandar.waghmare@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २४०६३७०१	श्री. मंदार वाघमारे, कार्यकारी अभियंता
८.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज-१० (सुर्यनगर ते जॉन्सन अँड जॉन्सन)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	satyajeet.salve@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २४०६३७५९	श्री. सत्यजीत साळवे, कार्यकारी अभियंता
९.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज ११ (जॉन्सन अँड जॉन्सन ते माजिवाडा)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	abhijit.bhisikar@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२- २४०६३७१०	श्री. सत्यजीत साळवे, कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१०.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग— ४ पॅकेज - १२ (माजिवाडा ते कासारवडवली)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	abhijit.bhisika r@mailmmrda .maharashtra.g ov.in ०२२- २४०६३७१०	श्री. योगेश घुटे, कार्यकारी अभियंता
११.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग ४अ (CA ५४ कासारवडवली ते गायमुख)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	abhijit.bhisika r@mailmmrda .maharashtra.g ov.in ०२२- २४०६३७१०	श्रीमती विद्यालक्ष्मी केणी, कार्यकारी अभियंता
१२.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	डेपो मोघारपाडा	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	abhijit.bhisika r@mailmmrda .maharashtra.g ov.in ०२२- २४०६३७१०	श्री. योगेश घुटे, कार्यकारी अभियंता
१३.	श्री. प्रफुलसिंह जमादार	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग ५ (ठाणे - भिवंडी - कल्याण)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	prafula.jamad ar@mailmmrd a.maharashtra. gov.in ०२२- २४०६३७६६	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१४.	श्री. प्रफुलसिंह जमादार	अधीक्षक अभियंता	कशेळी डेपो	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	prafula.jamad ar@mailmmrd a.maharashtra.gov.in ०२२-२४०६३७६६	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता
१५.	श्री. प्रफुलसिंह जमादार	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग ६ (स्वामी समर्थ नगर ते विक्रोळी)	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	prafula.jamad ar@mailmmrd a.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१५१	श्री. दिग्विजय पाटील, कार्यकारी अभियंता
१६.	श्री. प्रफुलसिंह जमादार	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग ६ सी-२०९ कांजूरमार्ग डेपो	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	prafula.jamad ar@mailmmrd a.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१५१	श्रीमती सिद्धेश्वरी टेंभुर्णीकर, कार्यकारी अभियंता
१७.	श्री. प्रफुलसिंह जमादार	अधीक्षक अभियंता	सीए १९६ सीए १९७ Missing Link Flyover	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	prafula.jamad ar@mailmmrd a.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१५१	श्रीमती श्रीलक्ष्मी अय्यर, कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१८.	श्री. प्रफुलसिंह जमादार	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग ७अ अंधेरी (पूर्व) ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ (CSMIA)	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	prafula.jamad ar@mailmmrd a.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१५१	श्रीमती श्रीलक्ष्मी अय्यर, कार्यकारी अभियंता
१९.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग ९ दहिसर (पूर्व) ते मिरा भाईंदर आणि अंधेरी (पूर्व) ते छत्रपती शिवाजी महाराज आंतरराष्ट्रीय विमानतळ (CSMIA) (मेट्रो मार्ग ७ चा विस्तार)	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	abhijit.bhisika r@mailmmrda .maharashtra.g ov.in ०२२-२६५९४०७६	श्री. सचिन कोठावळे, कार्यकारी अभियंता
२०.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	डोंगरी डेपो	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	abhijit.bhisika r@mailmmrda .maharashtra.g ov.in ०२२-२६५९४०७४	श्री. सचिन कोठावळे, कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
२१.	श्री. अभिजीत भिसेकर	अधीक्षक अभियंता/ मुख्य अभियंता (अतिरिक्त कार्यभार)	मेट्रो मार्ग १०, (गायमुख ते शिवाजी चौक) मेट्रो मार्ग १३ (शिवाजी चौक, मीरा रोड ते विरार)	एम.एम.आर.डी .ए. बि-१ इमारत, वडाळा ट्रक टर्मिनस पोलीस ठाणे जवळ, वडाळा (पु), मुंबई ४०००३७.	abhijit.bhisika r@mailmmrda .maharashtra.gov.in ०२२- २६५९५९६३	श्रीमती विद्यालक्ष्मी केणी, कार्यकारी अभियंता
२२.	श्री. चेतन बेंडाळे	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो भवन सीए-६०	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	chetan.bendal e@mailmmrda .maharashtra.gov.in ०२२- २६५९४०७४	श्री. चेतन बेंडाळे, कार्यकारी अभियंता
२३.	श्री. अमितकु मार गवळी	अधीक्षक अभियंता	स्टाफ क्वार्टर्स सीए-८१ (मालवणी व कार पार्किंग)	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	amit.gavali@mailmmrda .maharashtra.gov.in ०२२- २६५९४०७४	श्री. अमितकु मार गवळी, कार्यकारी अभियंता
२४.	श्री. चेतन बेंडाळे	अधीक्षक अभियंता	स्टाफ क्वार्टर्स सीए-१९३ (मंडाळे)	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	chetan.bendal e@mailmmrda .maharashtra.gov.in ०२२- २६५९४०७४	श्रीमती सिद्धेश्वरी टेंभुर्णीकर, कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
२५.	श्री. प्रफुलसिंह जमादार	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग १२ (कल्याण ते तळोजा)	प्रकल्प कार्यालय २ब, बिकेसी, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	prafula.jamad ar@mailmmrd a.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१५१	श्री. अमोल जाधव, कार्यकारी अभियंता
२६.	श्री. अभिजीत भिसीकर	अधीक्षक अभियंता	मेट्रो मार्ग १४ (कांजूरमार्ग ते बदलापूर)	एम.एम.आर.डी.ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	abhijit.bhisika r@mailmmrda .maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१०९	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता
२७.	श्री. सुजीत मरार	अधीक्षक अभियंता (रेलपथ)	रेलपथ (Track Works) मेट्रो मार्ग ५,६ व ९	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ५वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	sujith.marar@ mailmmrda.m aharashtra.gov .in ०२२-०२६५९७६६५	श्री. पंकज अंगरखे, कार्यकारी अभियंता
२८.	श्री. सुजीत मरार	अधीक्षक अभियंता (रेलपथ)	रेलपथ (Track Works) मेट्रो मार्ग २ब व ४,७अ	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ५वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	sujith.marar@ mailmmrda.m aharashtra.gov .in ०२२-२६५९७५५३	श्री. सचिन बोडके, कार्यकारी अभियंता
२९.	श्रीमती उत्तमा फुलझेले	वरिष्ठ नियोजक	जागा वापर (Land Use) फेरबदल करणे व सर्व मेट्रो मार्गांच्या कार डेपोकरीता.	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ६वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	uttama.fulzele @mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९७६१८	श्री. सचिन मोरे, नियोजक

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
३०.	श्रीमती उत्तमा फुलझेले,	वरिष्ठ नियोजक	मेट्रो मार्ग दरम्यान विकास कामास ना-हरकत (NOC) दाखला देणे, (मेट्रो मार्ग २अ, २ब, ४, ४अ, ५, ६, ७, ७अ, ९, १० आणि १२)	जुनी एम.एम.आर. डी.ए. इमारत, ६वा मजला, ए. विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१	uttama.fulzele@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९७६१८	श्री. निलेश सोरटे, कनिष्ठ नगर नियोजक
३१.	श्रीमती संध्या सावंत,	उप मु. ले. अधिकारी	मेट्रो प्र.अं.शाखेतील वित्त व लेखासंबंधी कामे	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	sandhya.sawant@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-२६५९४१५०	श्री. गणेश कुंभरे, लेखा अधिकारी
३२.	श्रीमती सीमा सरमळकर	आस्थापना अधिकारी	मेट्रो प्र.अं.शाखेतील प्रशासकीय कामे	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	seema.sarmalkar@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९४१९८	श्रीमती सुप्रिया देशपांडे, कक्ष अधिकारी
३३.	श्री. विकास नाईक	अधीक्षक अभियंता/मुख्य अभियंता (अ.का.)	मेट्रो मार्ग २अ (दहिसर - डी.एन नगर) चारकोप-मालवणी/पहाडी गोरगाव	एम.एम.आर.डी .ए. नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल वांद्रे पूर्व, मुंबई-५१.	vikas.naik@mailmmrda.maharashtra.gov.in ०२२-०२६५९७७५३	श्री. निलेश महाले, कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका ऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
३४.	त्या त्या मार्गिकांचे संबंधित अधिकारी		मेट्रो प्रकल्पांतर्गत बांधित होणाऱ्या वृक्षांच्या छाटणी/ पुनरोपण इत्यादीबाबत.			त्या त्या मार्गिकांचे संबंधित अधिकारी