

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(नविन इमारत ७ वा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
मेट्रो प्रकल्प अंमलबजावणी शाखा

अनु. क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित पदनाम	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
१	मेट्रो मार्ग -२ अ, २ब, मार्ग ४ आणि मार्ग ७ या मेट्रो रेल्वे मार्गांचा आखणी तसेच प्रभाव क्षेत्रातील प्रस्तावित बांधकामास ना हरकत दाखले पुरविणे संबंधित.	४५ दिवस	श्री. गिरिश चारी, कनिष्ठ नगर नियोजक श्री. निलेश सोरटे, कनिष्ठ नगर नियोजक	श्री. निलेश गायकवाड, परिवहन अभियंता	श्री. पी.आर.के.मुर्ती, संचालक (प्रकल्प) मेट्रो प्र.अं. शाखा

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(जुनी इमारत ७ वा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
परिवहन व दळणवळण विभाग

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
१	मेट्रो मार्ग-१ व डेपो (वसोवा) व ना हरकत दाखले व प्रमाणपत्र पुरविणे.	४५ दिवस	श्री अनुराग कोलते उप नियोजक	श्री निलेश गायकवाड वरिष्ठ नियोजक	प्रमुख, प.व द. विभाग
२	मोनोरेल व डेपोची ना हरकत दाखले व प्रमाणपत्र पुरविणे.	४५ दिवस		श्री निलेश गायकवाड वरिष्ठ नियोजक	प्रमुख, प.व द. विभाग
३	मेट्रो लाईन-	४५ दिवस	मुग्धा कुलकर्णी	श्री निलेश गायकवाड	प्रमुख, प.व द. विभाग

४ अ- कासारवडवली-गायमुख ७ अ- अंधेरी-CSIA ८- एअरपोर्ट मार्ग (CSIA-NMIA) ९- दहिसर-मिरा-भाईंदर १०- गायमुख-शिवाजी चौक ११- वडाळा-सीएसटीएम (CSTM) १२- कल्याण-डोबिवली-तळोजा ना हरकत दाखले व प्रमाणपत्र पुरविणे मंत्रिमंडळाची मान्यता मिळेपर्यंत.		उप नियोजक हर्षदा भेदे उप नियोजक	वरिष्ठ नियोजक	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------	---------------	--

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई — ४०० ०५१
(नविन इमारत ६ वा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम — २०१५
नियोजन विभाग

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
१	प्रादेशिक योजनेसंबंधी अभिप्राय व ना हरकत दाखले पुरविणे.	२ महिन्यांपर्यंत (प्रकरणाच्या गुंतागुंतीनुसार)	वरिष्ठ नियोजक, नियोजक, उप-नियोजक	अतिरिक्त प्रमुख, नियोजन विभाग	प्रमुख, नियोजन विभाग
२	प्रादेशिक योजनेचे नकाशे (संपूर्ण तथा भाग नकाशे) अ. कृष्णधवल आ. रंगीत	१ आठवडयापर्यंत	नियोजक, आरेखक		
३	शासनाकडून व सहाय्यक संचालक, नगर रचना रायगड, ठाणे व पालघर यांच्याकडून प्रादेशिक योजने संदर्भात प्राप्त झालेल्या प्रकरणांवर अभिप्राय देणे.	२ महिन्यांपर्यंत (प्रकरणाच्या गुंतागुंतीनुसार)	वरिष्ठ नियोजक, नियोजक, उप-नियोजक		

४	विक्री : अ. विकास नियंत्रण नियमावली पुस्तिका ब. प्रादेशिक योजनेची सी.डी. क. लोकसंख्या आणि रोजगार विषयक प्रकाशित पुस्तिका	त्याच दिवशी	वरिष्ठ नियोजक, आरेखक		
५	महानगर प्रदेशातील विविध स्थानिक संस्थंना प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या विविध निर्धीच्या स्त्रोतातून कर्ज/ अनुदान स्वरूपात वित्तीय सहाय्य मंजूर करणे. अ. मुंबई नागरी विकास प्रकल्प – फिरता निधी ब. महानगर योजना – फिरता निधी क. मुंबई महानगर प्रदेश विकास निधी ड. एकात्मिक ग्राम विकास योजना	वित्तीय सहाय्याचा संपूर्ण प्रस्ताव सादर झाल्यानंतर २ महिन्यांमध्ये (कर्ज मंजुरी देणा-या कार्यकारी समितीची बैठक झाल्यावर प्रत्यक्ष मान्यता)	वरिष्ठ नियोजक, नियोजक, उप-नियोजक		
६	अनु.क्र.५ येथे उल्लेख केलेल्या बाबींव्यतिरिक्त, या विभागास प्राप्त होणा-या अनुदान किंवा पायाभूत सुविधा पुरविण्याबाबतच्या मागण्यांचे परीक्षण करून संबंधित विभागास पाठविणे.	१ महिना	वरिष्ठ नियोजक, नियोजक, उप-नियोजक		
७	खालील नमूद निधी अंतर्गत झालेल्या खर्चाच्या दाव्यावर कार्यवाही करून कर्ज वितरण करणे. अ. मुंबई महानगर प्रदेश विकास निधी ब. मुंबई नागरी विकास प्रकल्प – फिरता निधी क. महानगर – फिरता निधी ड. एकात्मिक ग्राम विकास योजना	१ महिना	वरिष्ठ नियोजक, नियोजक, उप-नियोजक		

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(नविन इमारत ३ रा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
	इमारत बांधकाम परवानगी (Building Commencement Certificate)	३० दिवस	श्रीमती जाई अ. पाटील/सोनावणे, उप नियोजक	श्रीमती विद्या अ. कोटक, नियोजक	श्री. मोहन गुं. सोनार, अति. प्रमुख
	जोता मोजणी प्रमाणपत्र (Plinth Cheeking Certificate)	०७ दिवस	श्री. अंकित म. दास, उप नियोजक		
			श्री. मोहम्मद यासिर खान, उप नियोजक	श्री. सचिन रा. आगळे, वास्तुशास्त्रज्ञ	श्री. प्र.मु.यादव, अति. प्रमुख
			श्री. सुमित ल. कुलकर्णी, उप नियोजक		
			श्रीमती राधिका वि चव्हाण, कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ		
			श्री. सुमित ल. कुलकर्णी, उप नियोजक	श्रीमती पौर्णिमा प्र. ढेरे, नियोजक	
	भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupation certificate)	०८ दिवस	श्री. मयुर कुलकर्णी, उप नियोजक	श्रीमती सोनाली वि. देशपांडे, नियोजक	
			श्रीमती. प्रणया जि. लचके, उप नियोजक	श्रीमती अदिती मं. शिधोरे, नियोजक	
			श्री. सुदर्शन बा. शिंदे, उप नियोजक	श्रीमती राधा श्रॉफ, वास्तुशास्त्रज्ञ	श्री. चं.य.खंडारे, वरिष्ठ नियोजक
			श्रीमती मनिषा चे. पटेल,		

			कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ (शैक्षणिक कारणास्तव रजेवर)		
			श्रीमती शरयु म. पगाडे, उप नियोजक	श्री. सन्मुख मा. देसाई, नियोजक	
			श्री. मनिष ज. भिष्णुरकर, उप नियोजक		
			श्रीमती मानसी भिंगार्डे, उप नियोजक (अति. कार्यभार)	श्रीमती साक्षी सु. शिर्के, नियोजक	
			----	श्रीमती अश्विनी अ. अतकरे, नियोजक	

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(जुनी इमारत ३ रा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
सामाजिक विकास कक्ष

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
I	पात्रता निश्चिती				
१.	प्रकल्पग्रस्तांचे पात्रता आदेश/परिशिष्ट-२ निर्गमित करणे.(पात्रता निश्चित करण्याचा निर्णय, सक्षम प्राधिका-याची नियुक्ती, प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेची आवश्यकता इ. च्या आधीन राहून)	९० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
II	पुनर्वसन व पुनर्वसाहत				
१.	पात्र प्रकल्पग्रस्तांना पर्यायी जागेचे वितरणपत्र निर्गमित करणे.(पुनर्वसन करण्याचा निर्णय/निवाडा, प्रकल्प	६० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष

	अंमलबजावणी संस्थेची आवश्यकता, सुयोगी पर्यायी जागेची उपलब्धता इ. च्या अधीन राहून)				
२.	प्रकल्पग्रस्तांचे निधन झाल्याच्या आणि संबंधित सह.गृ.नि.संस्था नोंदणीकृत नसलेल्या प्रकरणी कायदेशीर वारसाच्या नावे नवे वितरणपत्र निर्गमित करणे.	६० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
३.	मूळ वितरणपत्र गहाळ झाल्या प्रकरणी दुय्यम वितरणपत्र निर्गमित करणे.	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
III	खाजगी जमिनीचे संपादन				
१.	संबंधित शहर सर्वेक्षण कार्यालयास जमिनीच्या संयुक्त मोजणीचा प्रस्ताव पाठविणे.(भूसंपादनाचा निर्णय, प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेकडून स्वयंपूर्ण प्रस्तावाची प्राप्ती इ. च्या अधीन राहून)	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
२.	भूसंपादनासाठी सक्षम प्राधिकरणाकडे प्रस्ताव पाठविणे. (जमिनीच्या संयुक्त मोजणी अहवालाची उपलब्धता, प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेकडून सर्व आवश्यक तपशीलांची प्राप्ती इ. च्या अधीन राहून)	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
३.	निवाडयानुसार सक्षम प्राधिक-यास वित्तीय मोबदल्याचा प्रस्ताव/ इतर लाभांकरीता (च.झे.नि./ह.वि.ह.) शिफारस पाठविणे.	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
IV	पुनर्वसन व पुनर्वसनोत्तर				
१.	सह.गृ.नि.संस्थेच्या नोंदणी करण्यासाठी मदत करण्याकरीता प्रकल्पग्रस्तांना माहिती उपलब्ध करून देणे.	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
२.	नोंदणीकृत गृ. नि. संस्थांना सामाजिक सुविधा सदनांचे (सोसायटी कार्यालय, बालवाडी, वेल्फेअर सेंटर) वितरणपत्र निर्गमित करणे.(सुयोग्य सदनांच्या उपलब्धतेच्या अधीन राहून)	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
३.	नोंदणीकृत गृ. नि. संस्थांसाठी देखभाल निधीच्या गुंतवणूकीचा प्रस्ताव सक्षम विभागास	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष

	पाठविणे.(झो.पु.प्रा./मानीव झो.पु.प्रा.कडून देखभाल निधी रक्कमेच्या उपलब्धतेच्या अधीन राहून)				
४.	दहा वर्षांचा विहित कालावधी पूर्ण करणा-या नोंदणीकृत सह.गृ.नि. संस्थांसाठी देखभाल निधीच्या वितरणाचा प्रस्ताव सक्षम विभागास पाठविणे (झो.पु.प्रा./मानीव झो.पु.प्रा.कडून देखभाल निधी रक्कमेच्या उपलब्धता, वितरणाच्या सर्व अटींची इ. च्या अधीन राहून)	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
५.	सह. गृ.नि.संस्थांच्या नोंदणीकृत असोसिएशनला पुनर्वसन वसाहतीची जमीन लीझ वर देणे/अभिहस्तांतरण करणेकरीता सक्षम विभागास/संस्थेस प्रस्ताव पाठविणे.(सह.गृ.नि. संस्था आणि असोसिएशनने अटी स्विकारणे आणि आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करण्याच्या अधीन राहून)	६० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
६.	पुनर्वसन वसाहतीमध्ये अतिरिक्त सामाजिक सुविधा पुरविण्यासाठी प्राप्त विनंत्याबाबत झो.पु.प्रा./मानीव यांना प्रस्ताव पाठविणे.	३० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
७.	दुरूस्तीबद्दल प्राप्त विनंत्या सक्षम विभागाकडे अग्रेषित करणे.	१५ दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
V	सदनिकाधारकांचे निष्कासन				
१.	विहित कार्यपध्दती न अवलंबता निश्चित करण्यात आलेल्या पात्रता प्रकरणांमध्ये पात्रते विरुद्ध सक्षम प्राधिका-याकडे अपील दाखल करणे.(अपील दाखल करण्याचा निर्णय आणि आवश्यक अभिलेखांच्या उपलब्धतेच्या अधीन राहून)	९० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष
२.	पुनर्वसन सदनिकांमधून रहिवाश्यांचे निष्कासन करण्यासाठी सक्षम विभागाकडे प्रस्ताव पाठविणे(रहिवासी अंतीमत: अपात्र ठरत आहे अथवा बेकायदेशीर हस्तांतरणानुसार राहत आहे. अथवा सदनिकेत बेकायदेशीर संरचनात्मक बदल केलेला आहे अशा प्रकरणांमध्ये विहित कायदेशीर प्रक्रिया करण्याच्या अधीन राहून)	९० दिवस	सहा./उप समाज विकास अधिकारी	समाज विकास अधिकारी/ उप जिल्हाधिकारी	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(जुनी इमारत ७ वा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
भूमी व मिळकत शाखा

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
१.	वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र :-				
१)	प्राधिकरणाच्या मालकीची जमीन प्रदर्शनासाठी देण्याबाबतची अनुषंगिक कामे.	३० दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	कु. स्नेहल दि. वाडकर भूमापक	श्री. प्रशांत प्र. परब, प्रमुख भूमापक	श्री. चं.का.अभंग, उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक (अति. का.)
२)	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता (रेस्टॉरेंट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय इ.) अनुज्ञाप्ती /भाडेपट्टा करारावर दिल्यानंतरची सर्व अनुषंगिक कामे.	१५ दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्री.आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी	श्रीमती अश्विनी अ. नाईक, उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक (अति. का.)	
३)	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील भाडेपट्टाकराराने वितरीत केलेल्या भूखंडावरील इमारतीमधील सदनिका/गाळे अभिहस्तांकन/गहाणखत/अनुज्ञाप्ती करार करण्यास ना-हरकत पत्र देण्यासंबंधीची अनुषंगिक कामे.	३० दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्रीमती मिनल धा. राठोड सहायक		
२.	वडाळा अधिसूचित क्षेत्र :-				
	वडाळा अधिसूचित क्षेत्रातील भाडेपट्टा विलेख / भाडेपट्टा कराराने वितरीत केलेल्या भूखंडावरील इमारतीमधील सदनिका/गाळे अभिहस्तांकन/गहाणखत/ अनुज्ञाप्ती करार करण्यास ना-हरकत पत्र देणे तसेच भुईभाडे/अनुज्ञाप्ती शुल्क/देखभाल शुल्क वसूली इत्यादीसंबंधी अनुषंगिक कामे.	३० दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्री.भूषण ना. कापुरे, सहा. कक्ष अधिकारी	श्री.सुब्राय मा. भट, सहा. भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती अश्विनी अ. नाईक, उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक (अति. का.)
३.	बॅकबे रेक्लेमेशन अधिसूचित क्षेत्र :-				
	सी-आर-२,नरीमन पॉईंट, मुंबई येथील प्राधिकरणाच्या	३० दिवस	श्री.आनंद सु. नाईक,	श्री.सुब्राय मा. भट,	श्रीमती अश्विनी अ. नाईक,

	मालकीचे फुडकोर्ट/कार पार्किंग/कार्यालयीन जागा भाडेपट्टा/अनुज्ञाप्ती तत्वावर दिल्यानंतरची अनुषंगिक कामे करणे	(कार्यालयीन कामाचे दिवस)	सहा. कक्ष अधिकारी	सहा. भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक (अति. का.)
४.	ओशिवरा अधिसूचित क्षेत्र :-				
	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता (वाहनतळ) अनुज्ञाप्ती /भाडेपट्टा करारावर दिल्यानंतरची अनुषंगिक कामे करणे	१५ दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्री.आनंद सु. नाईक, सहा. कक्ष अधिकारी	कु. अनुराधा शि.गायकवाड, सहा.भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	
५.	पुनर्वसन व पुनर्वसाहत :-				
	प्रकल्पग्रस्तांना सामाजिक विकास कक्षेच्या वितरण पत्रानुसार, पश्चिम उपनगरातील प्रकल्पग्रस्तांना ताबा देण्याबाबतची अनुषंगिक कामे.	०८ दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्री. संतोष गांगुर्डे, भूमापक श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, भूमापक	श्री. रविंद्र कृ.सारंग, सहा.भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.चं.का.अभंग, उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक (अति. का.)
	प्रकल्पग्रस्तांना सामाजिक विकास कक्षेच्या वितरण पत्रानुसार, मध्य व पूर्व उपनगरातील प्रकल्पग्रस्तांना ताबा देणे.	०८ दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्री. नितीन स. कदम, प्रमुख भूमापक श्री. अभिजित पाटील, भूमापक	श्री. बा.रू. पवार, सहा.भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	
६.	भूसंपादन :-				
	पश्चिम उपनगरातील जमीनीचे भूसंपादन झाल्यानंतर करावयाची अनुषंगिक कामे.	१५ दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्री. जगदिश म. मयेकर, प्रमुख भूमापक	श्री. रविंद्र कृ.सारंग, सहा.भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.चं.का.अभंग, उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक (अति. का.)
	मध्य व पूर्व उपनगरातील जमीनीचे भूसंपादन झाल्यानंतर करावयाची अनुषंगिक कामे.	१५ दिवस (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	श्री. नितीन स. कदम, प्रमुख भूमापक	श्री. बा.रू. पवार, सहा.भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(नविन इमारत ६ वा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

भाडेत्वावरील घरे

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
१.	स्थळदर्शक मंजूरी (लोकेशन क्लिअरन्स)	(दि.०७/०८/२०१४ व २८/८/२०१४ रोजीच्या शासकीय अधिसूचनेनुसार बंद)	उप-नियोजक	नियोजक	प्रमुख, रेंटल हौसिंग विभाग, अति. कार्यभार
२.	रेखांकन मंजूरी	३० दिवस			
३.	बांधकाम प्रारंभपत्रासाठी ना हरकत दाखला (ठरलेल्या टप्प्यांमध्ये)	३० दिवस			
४.	रेंटल घटकाच्या बांधकामाच्या प्रमाणात विक्री योग्य घटकाला भोगवटा प्रमाणपत्रासाठी ना हरकत दाखला	३० दिवस			
५.	लोकेशन क्लिअरन्स व भोगवटा प्रमाणपत्रासाठी बहाल केलेल्या ना हरकत दाखल्याला मुदत वाढ देण्याबाबत.	०८ दिवस			

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, उप प्रादेशिक कार्यालय ठाणे
बहुउद्देशिय हॉल, २रा मजला, ओसवाल पार्क जवळ, पोखरण रोड नं. २,
माजीवडा ठाणे (पश्चिम), ४०० ६०१
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम — २०१५
उप-प्रादेशिक कार्यालय ठाणे

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी			
1	DP Remark	30 Days	(I) KGC & 27 Villages	Renuka Pachpore (Planner)	Milind Patil (Senior Planner)			
			1) Monika Sunche (Dy Planner)					
			2) Sanil Shyete (Dy Planner)					
			(II) BSNA	Bhushan Halwane (Planner)				
			1) Amol Bhagat (Dy Planner)					
			2) Surendra Mohite (Dy Planner)					
			3) Alaknanda Patil (Dy Planner)					
			(III) AKBSNA	Manisha Kale (Planner)				
			1) Neha Kuwalekar (Dy Planner)					
			2	Building Commencement Certificate		30 Days	(I) KGC & 27 Villages	Siddharth Yadav (Planner)
							1) Sachin Pawar (Dy Planner)	
							2) Dipesh Kundhadiya (Dy Planner)	
3) Shivaji Pawar (Dy Planner)								
(II) BSNA	Amit Sawant (Planner)							
1) Ajay Sable (Dy Planner)	Bhushan Halwane (Planner)							
2) Amol Bhagat (Dy Planner)								
3) Trupti Rane (Dy Planner)								
4) Surendra Mohite (Dy Planner)								
5) Alaknanda Patil (Dy Planner)								
3	Plinth Cheeking Certificate	0 7Days			(I) KGC & 27 Villages		Siddharth Yadav (Planner)	
					1) Sachin Pawar (Dy Planner)			
			2) Dipesh Kundhadiya (Dy Planner)					
			(II) BSNA	Amit Sawant (Planner)				
			1) Ajay Sable (Dy Planner)	Bhushan Halwane (Planner)				
			2) Amol Bhagat (Dy Planner)					
			3) Trupti Rane(Dy Planner)					

			4) Surendra Mohite (Dy Planner)		
			5) Alaknanda Patil (Dy Planner)		
4.	Occupation certificate	45 Days	(I) KGC & 27 Villages	Siddharth Yadav (Planner)	
			1) Sachin Pawar (Dy Planner)		
			2) Dipesh Kundhadiya (Dy Planner)		
			(II) BSNA	Amit Sawant (Planner)	
			1) Ajay Sable (Dy Planner)	Bhushan Halwane (Planner)	
			2) Amol Bhagat (Dy Planner)		
			3) Trupti Rane(Dy Planner)		
			4) Surendra Mohite (Dy Planner)		
			5) Alaknanda Patil (Dy Planner)		

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(जुनी इमारत ७ वा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
१	इरादापत्र (LOI)	३० दिवस (सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याच्या दिनांकापासून)	उप नगर नियोजक / उपनियोजक	वि.का.अ. एस.आर.ए. सेल वि.का.अ. एस.आर.ए. सेल	उपमहानगर आयुक्त (भु. व मि.)/एस.आर.ए. सेल
२	आराखडा मंजूरी (Layout)	१५ दिवस (सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याच्या दिनांकापासून)			
३	इमारत नकाशे मंजूरी (IOA)	१५ दिवस (सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याच्या दिनांकापासून)			

४	जोता बांधकाम सुरु करण्यासाठीचे प्रमाणपत्र (Plinth CC)	७ दिवस (सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याच्या दिनांकापासून)			
५	जोत्यावरील बांधकाम सुरु करण्यासाठीचे प्रमाणपत्र (Further CC)	७ दिवस (सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याच्या दिनांकापासून)			
६	भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupation Certificate)	८ दिवस (सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याच्या दिनांकापासून)			
७	विकास हस्तांतरणीय हक्क (TDR)	त्रिपक्षिय करारनाम्यातील नमुद तरतूदीनुसार			
८	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५	३० दिवस (अर्जदाराने अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून)			राज्य माहिती आयोग

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व),
मुंबई - ४०० ०५१
(जुनी इमारत १ ला मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
उप निबंधक सहकारी संस्था

अनु.क्र.	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवेचा तपशिल	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकारी
१.	जनतेकडून आलेला तक्रारी अंतिम उत्तर देणे.	३० दिवस	श्री. डी. एस. सोड्ये	श्री. डी. एस. सोड्ये सह. अधि. श्रेणी-१	श्री. एन.व्ही. दहिभाते उपनिबंधक
२.	उप निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, मुंबई यांचेकडून सहकारी संस्थांची नोंदणी.	६० दिवस	सह. अधि. श्रेणी-१		
३.	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती.	६० दिवस	श्री. एस.आर. चव्हाण, लिपिक		

४.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५१ अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जांवरील अपिलाचा निर्णय.	१० दिवस	श्री. डी. एस. सोड्ये सह. अधि. श्रेणी-१		
५.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे.	०१ दिवस			