

क्रमांक : प्र/आस्था-३४१९-२०

दिनांक :- ०८ जुलै, २०१९

प्रति,

विषय : व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करुन घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत.

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदा पत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दिनांक २६/०७/२०१९ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशिल	पेपरचे प्रकार (नमुन्यात देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	GST सह एकूण दर (रु)
१	व्हिजिटींग कार्ड एका बाजूला इंग्रजी/मराठी (शासनाचा लोगो ऍबार्सिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये)	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	(प्रत्येकी ५०० प्रति (एक बाजू) (शासनाचा लोगो ऍबार्सिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये पुढील बाजूस)	
२	व्हिजिटींग कार्ड एका बाजूला इंग्रजी/मराठी शासनाचा लोगो ऍबार्सिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे पुढील बाजू चार रंगामध्ये व मागील बाजूस एका रंगामध्ये	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	मागील बाजूस ५०० प्रती (शासनाचा लोगो ऍबार्सिंग प्राधिकरणाचा लोगो वगळून एका रंगामध्ये मागील बाजूस)	

२. वार्षिक दरकंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- (१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- (२) निविदा सादर करताना कर/ GST रकमेसह दर नमूद करावा
- (३) वेळोवेळी मागणी केलेली व्हिजिटींग कार्डस ७ दिवसाच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहिल.
- (४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेश/ई-पेमेंटने अदा करण्यात येईल.
- (५) पुरविण्यात आलेली व्हिजिटींग कार्डस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन तपशिलानुसार/ दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्डस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी व्हिजिटींग कार्डस तात्काळ पुरवावी लागतील.
- (६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा कंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- (७) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डसमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- (८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवित आहे.

सोबत : वरीलप्रमाणे


 सचिव,

कार्यकारी समिती

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१
 दूर +९१ २२ २६५९ १२३४ ईपीएबीएक्स +९१ २२ २६५९ ०००१ / ४००० फॅ +९१ २२ २६५९ १११२ / १२६४
<https://mmrda.maharashtra.gov.in>

निविदा सूचना

प्राधिकरणाच्या कामकजाकरीता लागणऱ्या व्हिजिटींग कार्डस् अधिकाऱ्यांची नाव व हुद्दा शासनाचा तीन सिंह लोगो असलेले व्हिजिटींग कार्डस् छपाई करुन पुरवठा करण्याकरिता मुंबई महानगर प्रदेश या क्षेत्रातील पुरवठादारंकडून निविदा मागविण्यात येत आहेत. याबाबतची सविस्तर माहिती मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर (<https://mmrda.maharashtra.gov.in>) उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१ दिनांक २६.०७.२०१९ रोजी दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या नविन इमारत ८ व्या मजल्यावरील प्रशासन विभागात निविदा सादर करता येतील.

सचिव, कार्यकारी समिती, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण हे कोणतीही एक अथवा सर्व निविदा किंवा निविदेची संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा निविदेच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहेत.

सचिव,
कार्यकारी समिती

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे- कुर्ला संकुल वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१.
दूरध्वनी: ०२२-२६५९०००१/४००० /फॅक्स: ०२२- २६५९१२६४

" व्हिजिटिंग कार्ड्स शासनचा तीन सिंह असलेले लोगो "
पुरवठा करण्याबाबत निविदा
(निविदा फॉर्म)

१. निविदाधारकाचे/ संस्थेचे नांव :-
२. संपूर्ण पत्ता- कार्यालय :-
३. दूरध्वनी- कार्यालय :-
- फॅक्स :-
- ई-मेल :-
४. कंत्राट स्विकारताना अनामत रक्कम :-
रुपये निरंक/- भरणा करावा लागेल :-
मुंबई येथील राष्ट्रीयकृत / शेड्युल्ड :- बँकेचे नांव व शाखा :-.....
बँकेच्या नावे काढलेल्या धनाकर्षाद्वारे (डिमांड ड्राफ्ट)
५. निविदा प्रपत्र भरून देण्याचा अंतिम :- दिनांक:- २६.०७.२०१९ रोजी दु.४.०० वाजेपर्यंत
व ठिकाण :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
नविन इमारत ८व्या मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.
६. व्यावसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या :-
अ) कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय.....
.....
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
- ब) दुकाने व संस्था अधिनियम, १९४८ :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
७. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :-.....
८. GST क्रमांक :-.....

(तांत्रिक निविदा :- फॉर्म मधील अ.क्र.१ ते ८ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल.)

दिनांक : निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का
स्थळ :

अटी व शर्ती

अधिकाऱ्यांची नाव, हुद्दा व शासनाचा तीन सिंह लोगो असलेली व्हिजिटींग कार्ड्स छपाईसाठी वार्षिक दरकंत्राट

- १) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- २) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस् ७ दिवसांच्या आत छपाई करून प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोचविणे बंधनकारक राहिल.
- ३) निविदा सादर करताना कर/ GST रकमेसह दर नमूद करावा
- ४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुमारे ३० दिवसात ई- पेमेंट / धनादेशाने अदा करण्यात येईल.
- ५) पुरविण्यात आलेली अधिकाऱ्यांची नाव, हुद्दा व शासनाचा तीन सिंह लोगो असलेली व्हिजिटींग कार्ड्स जर मान्य जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशिलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास /खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्ड स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.
- ६) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- ७) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा दरकंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह या कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- ८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणत्याही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

निविदाधारकाने निविदा सादर करतांना द्यावयाचे प्रमाणपत्र

मी/आम्ही निविदेच्या अटी व शर्तीचे काळजीपूर्वक वाचन केले असून त्या सर्व समजून घेतल्या आहेत व त्यानुसार तंत्रिक निविदा फॉर्म सोबत परिपूर्ण भरून दिला आहे. तसेच मी/आम्ही या अटी व शर्तीनुसार प्राधिकरणाकरीता पुरविण्यात येणाऱ्या प्राधिकरणातील कामकजासाठी कार्यालयीन लेटरहेडस् व्हिजिटींग कार्डस् व अधिकाऱ्यांची नावे असलेले लेटरहेडस् छपाई तात्काळ व चांगल्या प्रतीचा पुरवठा करण्यास बांधील राहू.

दिनांक :-

स्थळ :-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का