

MMRDA makes use of E-office mandatory for all employees

Ensuring uninterrupted office work to continue even in difficult time

Mumbai

November 14, 2020

The Mumbai Metropolitan Region Development Authority (MMRDA) has made the use of E-office mandatory for all its employees. This has resulted in free flow of work and subsequently facilitated quicker granting of permissions from various other government agencies and within the departments of MMRDA, without affecting the progress of public projects.

After the outbreak of Novel Coronavirus induced lockdown all movement of files/proposals to Hon. MC, AMC-I, AMC-II and HODs were submitted through E-Office only to minimise the exposure. This implementation was, however, done from September 15 onwards.

The World Health Organization (WHO) in March 2020 declared the COVID19 Outbreak as a pandemic. Govt by its order dated 24th March 2020 declared a Nationwide Lockdown for a period of 21 days starting from 25th March 2020 which was further extended till 31st May 2020. Further, the Nation has been gradually advancing towards Unlocking. Therefore, to ensure free flow of work from Work from Home initiative, the MMRDA upgraded its existing IT infrastructure to avail E-office services for its employees. Resulting in, it has given numerous administrative approvals of various projects on Emails only. Moreover, to ease the Work From Home for its employees during Lockdown, the implementation of E-Office was prioritised.

The E-Office initiative was made functional through NIC in accordance to the GoM G.R.s dated 6th August 2012 and 09th August 2012 which mandates its implementation in Government Departments and Authorities. The MMRDA has appointed 5 manpower of NICSI (Manpower service vertical of NIC) for remote technical support and software maintenance of E-Office application, which is Simplified, Accountable, and encourages E-Governance. While prior to the Lockdown, the E-Office application was accessible to employees through Local Area Network (i.e. staff working in Office).

It is to be noted that MMRDA commenced E-Office on pilot basis with 3 departments and after learning's and data analysis, MMRDA and NIC mitigated the exact requirement and customized the E-Office software as per MMRDA's working framework. MMRDA launched the customized version of E-Office during lockdown and is huge success amongst employees as they can work on E-Office on any platform with internet connectivity also the E-Office is compatible with Mobile and Handheld devices thus working on E-Office is expediting work and reducing delays also fulfilling MMRDA's vision of bringing eGovernance and reducing carbon footprint by reducing less paper in office operations.

In lockdown infact the MMRDA had effectively utilized the video conferencing tools to conduct various sessions and presentations. Besides, 600 employees were also trained online only about how to use E-office by using digital applications. The authority also enabled Aadhar verified Digital Signature i.e. e-sign services from C-DAC for the employees. The entire system was integrated so to facilitate DSCs signature and e-sign signature in E-Office application for MMRDA, thus empowering all employees to use E-Office application using secured Digital Signature options with convenience. 500 DSCs were procured and 80 per cent of that have been made active for the E-Office users in MMRDA. Also, administration division was deployed as staff to bifurcate the Tapal and guide Central Registration Unit (CRU) resources to distribute it to respective departments to avoid any chaos.

Metropolitan Commissioner, MMRDA RA Rajeev said, "In the last few years, our focus has been on efficiency and timely completion of all ongoing projects. With Pandemic induced lockdown the MMRDA's IT cell underwent a massive improvement so to ensure free flow of work and in lockdown E-office implementation was important. The introduction of digital working has led to a huge growth in projects as well as the ability to use latest technologies to implement them successfully."

He further added, "My office doesn't take physical files at all and only accepts e-files, which has motivated all divisions to send files online. This has certainly helped faster decisions in MMRDA."

एमएमआरडीएच्या सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी आता ई-ऑफिसचा वापर अनिवार्य

कठीण काळातसुद्धा अखंडीत कार्यालयीन कामकाज सुरू ठेवण्याचा निर्धार

मुंबई, दि. 16 नोव्हेंबर 2020 : मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाने (एमएमआरडीए) आपल्या सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी ई-ऑफिसचा वापर अनिवार्य केला आहे. यामुळे प्राधिकरणाचे कामकाज अधिक गतिमान होणार असून सार्वजनिक प्रकल्पांच्या प्रगतीसह इतर सरकारी एजन्सी व एमएमआरडीएच्या विभागांकडून परवानग्यांना लवकर मंजूऱ्या मिळू शकणार आहेत. लॉकडाऊनच्या काळात कोरोनाचा उद्रेक रोखण्यासाठी एमएमआरडीएचे महानगर आयुक्त, अतिरिक्त महानगर आयुक्त – 1, अतिरिक्त महानगर आयुक्त – 2 आणि विभाग प्रमुख यांच्या फायली, प्रस्तावांचे सर्व कामकाज ई-ऑफिसमार्फत सादर केले गेले. ही अंमलबजावणी 15 सप्टेंबरपासून करण्यात आली.

मार्च 2020 मध्ये जागतिक आरोग्य संघटनेने कोरोनाचा उद्रेक हा साथीचा रोग म्हणून घोषित केला. 24 मार्च 2020 च्या भारत सरकारच्या आदेशानुसार 25 मार्च 2020 पासून 21 दिवसांच्या कालावधीसाठी राष्ट्रव्यापी लॉकडाऊन जाहीर केले गेले, जे पुढील 31 मे 2020 पर्यंत वाढविण्यात आले. नंतर देशात हळूहळू अनलॉक करण्याच्या दिशेने कार्यवाही केली गेली. याकाळात यशस्वी ठरलेल्या 'वर्क फ्रॉम होम'च्या संकल्पनेतून प्रेरीत होऊन एमएमआरडीएने आपल्या कर्मचाऱ्यांना ई-ऑफिस सेवा मिळण्यासाठी विद्यमान आयटी पायाभूत सुविधा सुधारित केल्या आहेत. याचा परिणाम म्हणून केवळ ई-मेलवर विविध प्रकल्पांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे. लॉकडाऊन दरम्यान कर्मचाऱ्यांकरिता 'वर्क फ्रॉम होम' सुलभ करण्यासाठी ई-ऑफिसच्या अंमलबजावणीला प्राधान्य दिले गेले.

ई-ऑफिसचे कार्यान्वयन एनआयसी मार्फत करण्यात आले आहे. शासनाच्या 6 ऑगस्ट 2012 आणि 09 ऑगस्ट 2012 रोजीच्या शासन निर्णयामध्ये देण्यात आलेल्या सुचनांनुसार ही यंत्रणा कार्यान्वित केली गेली. या शासन निर्णयाद्वारे शासकीय विभाग व प्राधिकरणामध्ये ई-ऑफिसची अंमलबजावणी अनिवार्य करण्यात आली आहे. एमएमआरडीएने तांत्रिक सहाय्य आणि ई-ऑफिस प्रयोगाच्या सॉफ्टवेअर देखभालीसाठी एनआयसीएसआयचे (एनआयसीची मनुष्यबळ सेवा संस्था) ५ मनुष्यबळ नियुक्त केले आहे. याद्वारे ई-ऑफिसचे कार्यान्वयन सुलभ, जबाबदार करण्याबरोबरच ई-कारभारास प्रोत्साहीत करण्यात येत आहे. लॉकडाऊनच्या अगोदर ई-ऑफिसचा वापर हा फक्त लोकल एरिया नेटवर्क वापरणाऱ्या म्हणजेच कार्यालयात काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठीच होता.

एमएमआरडीएने प्रायोगिक तत्वावर 3 विभागांसाठी ई-ऑफिस सुरू केले होते. त्यातील अनुभव आणि माहितीच्या विश्लेषणाच्या आधारे एमएमआरडीए आणि एनआयसीने आता एमएमआरडीएच्या कामकाजाच्या गरजांनुसार ई-ऑफिस सॉफ्टवेअर विकसित केले आहे. एमएमआरडीएने हे अनुकूल असे सॉफ्टवेअर लॉकडाऊनच्या काळात लाँच केले. याला कर्मचाऱ्यांमध्ये खूप चांगले यश मिळाले. या प्रणालीमुळे इंटरनेट कनेक्टिव्हिटीच्या आधारे कर्मचारी कोणत्याही प्लॅटफॉर्मवर काम करू शकले. मोबाईलवरही ई-ऑफिसचा वापर करता आला. त्यामुळे ई-ऑफिसच्या आधारे काम करण्यामुळे कामकाजातील दिरंगाई टळली. शिवाय ई-गव्हर्नन्स साध्य करण्याच्या एमएमआरडीएच्या उद्दीष्टाची पूर्ती होत असून कार्यालयातील पेपरवर्क कमी झाल्यामुळे कार्बन फुटप्रिंटही कमी होण्यास मदत होणार आहे.

लॉकडाऊनच्या काळात एमएमआरडीएने विविध सत्रे आणि सादरीकरणे करण्यासाठी व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग साधनांचा प्रभावीपणे वापर केला. त्याशिवाय डिजिटल ॲप्लिकेशन्सद्वारे ई-ऑफिस कसे वापरावे याबद्दल 600 कर्मचाऱ्यांना ऑनलाईन प्रशिक्षण देण्यात आले. प्राधिकरणाने सी-डॅककडून कर्मचाऱ्यांसाठी आधार सत्यापित डिजिटल स्वाक्षरी म्हणजेच ई-साइन सेवा सुरू केली आहे. एमएमआरडीएसाठी ई-ऑफिस प्रणालीत डीएससी स्वाक्षरी आणि ई-स्वाक्षरी

सुलभ करण्यासाठी संपूर्ण सिस्टम एकत्रित केली गेली आहे. अशा प्रकारे सर्व कर्मचाऱ्यांना सुरक्षित डिजिटल स्वाक्षरी पर्यायांचा वापर करून ई-ऑफिस प्रयोग वापरण्यास सक्षम बनविले गेले आहे. ५०० डीएससी प्राप्त करण्यात आल्या असून एमएमआरडीएतील ई-ऑफिस वापरकर्त्यांसाठी त्यातील ८० टक्के डीएससी सक्रियही करण्यात आल्या आहेत. तसेच, कोणतीही गडबड होऊ नये यासाठी प्रणालीत सुरक्षितता आणण्यात आली असून टपालाचे योग्य विभाजन करण्यासाठी तसेच केंद्रीय नोंदणी युनिट (सीआरयू) संसाधनांना संबंधित विभागांमध्ये वितरित करण्यासाठी व्यवस्था केली गेली आहे.

यासंदर्भात बोलताना एमएमआरडीएचे महानगर आयुक्त श्री. आर. ए. राजीव म्हणाले की, "गेल्या काही वर्षांत आमचे लक्ष एमएमआरडीएच्या काम चालू असलेल्या सर्व प्रकल्पांची गुणवत्ता वाढवणे आणि ते वेळेत पूर्ण करण्यावर केंद्रीत आहे. लॉकडाऊनच्या काळात एमएमआरडीएच्या आयटी सेलमध्ये मोठ्या प्रमाणात सुधारणा झाली आहे, जेणेकरून कामकाजाचा प्रवाह सुनिश्चित आणि गतिमान होऊ शकेल. लॉकडाऊनच्या काळात ई-ऑफिसची अंमलबजावणी महत्त्वपूर्ण होती. डिजिटल वर्किंगच्या वापरामुळे प्रकल्पांच्या कामामध्ये मोठ्या प्रमाणात सुधारणा होईल. प्रकल्प यशस्वीरीत्या अंमलात आणण्यासाठी अद्ययावत तंत्रज्ञानाचा वापर करण्याची क्षमता देखील वाढली आहे. "

ते पुढे म्हणाले की, "माझे कार्यालय आता प्रत्यक्षात फायली घेत नाही आणि फक्त ई-फायली स्वीकारतो, यामुळे सर्व विभागांना फाइल्स ऑनलाइन पाठविण्यास प्रवृत्त केले गेले आहे. यामुळे एमएमआरडीएच्या वेगवान निर्णय आणि गतिमान कामकाजाला नक्कीच मदत झाली आहे, असे ते म्हणाले.