

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२१-२२

दिनांक :- १ सप्टेंबर, २०२१

प्रति,

विषय : व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करुन घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत.

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे.

आपले

निविदा पत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दिनांक १४/०९/२०२१ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशिल	पेपरचे प्रकार (नमुन्यात देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजुला इंग्रजी व मागील बाजुला मराठी (चार रंगामध्ये)	कॅनन पेपर (३०० GSM) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			
२	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजु (इंग्रजी/मराठी) (चार रंगामध्ये)	कॅनन पेपर (३०० GSM) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			
३	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजुला इंग्रजी व मागील बाजुला मराठी (चार रंगामध्ये)	नॉन टेरेबल पेपर (अमेरीकन साईज २०० मायक्रॉन) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			
४	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजु (इंग्रजी/मराठी) (चार रंगामध्ये)	नॉन टेरेबल पेपर (अमेरीकन साईज २०० मायक्रॉन) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			

२. वार्षिक दरकंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- (१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- (२) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.

..२/-

- (३) वेळोवेळी मागणी केलेली व्हिजिटींग कार्डस ५ दिवसाच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहिल.
- (४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.
- (५) पुरविण्यात आलेली व्हिजिटींग कार्डस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन तपशिलानुसार/ दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्डस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी व्हिजिटींग कार्डस तात्काळ पुरवावी लागतील.
- (६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगोटीव्ह-पॉइंटीव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा कंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगोटीव्ह-पॉइंटीव्ह कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- (७) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डसमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- (८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.


सचिव,
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रति,

विषय : कार्यालयीन लेटरहेड मुद्रित करून घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत...

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण हे सोबतच्या नमुन्यानुसार लेटरहेड मुद्रित करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदापत्र खालील प्र-पत्रानुसार बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्त्यावर दिनांक १४/०९/२०२१ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशील	पेपरचे प्रकार (नमुना देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	फुलस्केप आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			
२	ए-४ आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			
३	ए-५ आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			

२. वार्षिक दर कंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- १) सदर दर कंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- २) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.
- ३) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेड्स ७ दिवसांच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहिल.
- ४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.

..२/-

- ५) पुरविण्यात आलेली पत्रे जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशिलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी पत्रे स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.
- ६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणुन सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा दरकंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह या कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- ६) पुरविलेल्या लेटरहेडमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- ७) कंत्राट देण्यात येणा-या पुरवठादारास अनामत रक्कम रु. ३०००/- कंत्राट स्विकारताना अदा करावी लागेल. कंत्राट संपेपर्यंत अनामत रक्कमेवर व्याज दिले जाणार नाही. अनामत रक्कम कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. जर कंत्राटदार कंत्राट कालावधीमध्ये वरील अटी व शर्तीची पूर्तता करू शकला नाही किंवा त्यामध्ये कंत्राट सोडल्यास सदर अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
- ८) कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क हे प्राधिकरण राखून ठेवित आहे.


सचिव,
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२१-२२

दिनांक :- १ सप्टेंबर, २०२१

प्रति,

**विषय : अधिकाऱ्यांची नाव, हुदा व सोनेरी रंगाचा शासनाचा तीन सिंह असलेली लेटरहेडस
छपाईसाठी वार्षिक दरकंत्राट...**

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण सोबतच्या नमुन्यानुसार व खालील तक्त्यात दर्शविल्यानुसार लेटरहेड छापण्यासाठी निविदा मागवीत आहे. आपले निविदापत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्त्यावर दिनांक १४/०९/२०२१ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	लेटरहेडचा आकार	पेपरचे प्रकार	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	ए-५ आकाराची लेटरहेडस (७.५" X ७.७५")	अल्वास्टर १०० जीएसएम (Four Colour)	२०० प्रति			
२	ए-४ आकाराची लेटरहेडस (८.५" X ११.५")	--	--			
३	फुलस्केप आकाराची लेटरहेडस (८.५" X १३.५")	--	--			
४	ए-५ आकाराची लेटरहेडस (शासनाचा लोगो ऍबॉसिगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (७.५" X ७.७५")	--	--			
५	ए-४ आकाराची लेटरहेडस (शासनाचा लोगो ऍबॉसिगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (८.५" X ११.५")	--	--			
६	फुलस्केप आकाराची लेटरहेडस (शासनाचा लोगो ऍबॉसिगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (८.५" X १३.५")	--	--			

..२/-

२. वार्षिक दर कंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- (१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- (२) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस ७ दिवसांच्या आत छपाई करून प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोचविणे बंधनकारक राहिल.
- (३) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.
- (४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.
- (५) पुरविण्यात आलेली लेटरहेडस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशीलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/ त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी लेटरहेडस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस तात्काळ पुरवावी लागतील.
- (६) पुरविलेल्या लेटरहेडमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.


२१/६/२०२१
सचिव,
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२१-२२

दिनांक :- १ सप्टेंबर, २०२१

प्रति,

विषय : व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करुन घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत.

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदा पत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दिनांक १४/०९/२०२१ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशिल	पेपरचे प्रकार (नमुन्यात देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	व्हिजिटींग कार्ड : एका बाजूला इंग्रजी/ मराठी (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये)	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	(प्रत्येकी ५०० प्रति (एक बाजू) (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये पुढील बाजूस)			
२	व्हिजिटींग कार्ड : एका बाजूला इंग्रजी/ मराठी शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे पुढील बाजू चार रंगामध्ये व मागील बाजूस एका रंगामध्ये	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	मागील बाजूस ५०० प्रती (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंग प्राधिकरणाचा लोगो वगळून एका रंगामध्ये मागील बाजूस)			

२. वार्षिक दरकंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- (१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- (२) निविदा सादर करताना कर/ GST रकमेसह दर नमूद करावा
- (३) वेळोवेळी मागणी केलेली व्हिजिटींग कार्डस ७ दिवसाच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहिल.
- (४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेश/ RTGS ने अदा करण्यात येईल.
- (५) पुरविण्यात आलेली व्हिजिटींग कार्डस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन तपशिलानुसार/ दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्डस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी व्हिजिटींग कार्डस तात्काळ पुरवावी लागतील.
- (६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा कंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- (७) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डसमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.

..२/-

(८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

सोबत : वरीलप्रमाणे


सचिव,
कार्यकारी समिती

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे- कुर्ला संकुल वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१.

दूरध्वनी: ०२२-२६५९०००१/४००० /फॅक्स: ०२२- २६५९१२६४

"(अ) व्हिजिटिंग कार्ड्स "
पुरवठा करण्याबाबत निविदा
(निविदा फॉर्म -अ)

१. निविदाधारकाचे/ संस्थेचे नांव :-
२. संपू्ण पत्ता- कार्यालय :-
३. दूरध्वनी- कार्यालय :-
- फॅक्स :-
- ई-मेल :-
४. निविदा प्रपत्र भरून देण्याचा अंतिम :- दिनांक:- १४.०९.२०२१ रोजी दु.४.०० वाजेपर्यंत
व ठिकाण :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
नविन इमारत ८व्या मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.
५. व्यावसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या :-
अ) कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय.....
.....
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
ब) दुकाने व संस्था अधिनियम, १९४८ :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
६. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :-
७. GST क्रमांक :-

[तांत्रिक निविदा :- फॉर्म मधील अ.क्र.१ ते ७ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल.]

दिनांक :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

स्थळ :

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे- कुर्ला संकुल वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१.

दूरध्वनी: ०२२-२६५९०००१/४००० /फॅक्स: ०२२- २६५९१२६४

"(ब) कार्यालयीन लेटरहेडस् "
पुरवठा करण्याबाबत निविदा
(निविदा फॉर्म -ब)

१. निविदाधारकाचे/ संस्थेचे नांव :-
२. संपूर्ण पत्ता- कार्यालय :-
३. दूरध्वनी- कार्यालय :-
- फॅक्स :-
- ई-मेल :-
४. कंत्राट स्विकारताना अनामत रक्कम
रुपये ३,०००/- भरणा करावा लागेल
मुंबई येथील राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड :- बँकेचे नांव व शाखा :-
- बँकेच्या नावे काढलेल्या धनाकर्षाद्वारे (डिमांड ड्राफ्ट)
५. निविदा प्रपत्र भरुन देण्याचा अंतिम :- दिनांक:- १४.०९.२०२१ रोजी दु.४.०० वाजेपर्यंत
व ठिकाण :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
नविन इमारत ८व्या मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.
६. व्यावसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या :-
अ) कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय.....
.....
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
ब) दुकाने व संस्था अधिनियम, १९४८ :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
७. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :-
८. GST क्रमांक :-

(तांत्रिक निविदा :- फॉर्म मधील अ.क्र.१ ते ७ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल.)

दिनांक :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

स्थळ :

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे- कुर्ला संकुल वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१.

दूरध्वनी: ०२२-२६५९०००१/४००० /फॅक्स: ०२२- २६५९१२६४

"(क) अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा असलेले लेटरहेडस् "
पुरवठा करण्याबाबत निविदा
(निविदा फॉर्म -क)

१. निविदाधारकाचे/ संस्थेचे नांव :-
२. संपूर्ण पत्ता- कार्यालय :-
३. दूरध्वनी- कार्यालय :-
- फॅक्स :-
- ई-मेल :-
४. निविदा प्रपत्र भरुन देण्याचा अंतिम :- दिनांक:- १४.०९.२०२१ रोजी दु.४.०० वाजेपर्यंत
व ठिकाण :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
नविन इमारत ८व्या मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.
५. व्यावसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या :-
अ) कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय.....
.....
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
- ब) दुकाने व संस्था अधिनियम, १९४८ :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
६. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :-
७. GST क्रमांक :-

(तांत्रिक निविदा :- फॉर्म मधील अ.क्र.१ ते ७ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल.)

दिनांक :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

स्थळ :

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे- कुर्ला संकुल वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१.

दूरध्वनी: ०२२-२६५९०००१/४००० /फॅक्स: ०२२- २६५९१२६४

"(ड) व्हिजिटिंग कार्ड्स शासनचा तीन सिंह असलेले लोगो "
पुरवठा करण्याबाबत निविदा
(निविदा फॉर्म -ड)

१. निविदाधारकाचे/ संस्थेचे नांव :-
२. संपू्ण पत्ता- कार्यालय :-
३. दूरध्वनी- कार्यालय :-
- फॅक्स :-
- ई-मेल :-
४. निविदा प्रपत्र भरून देण्याचा अंतिम :- दिनांक:- १४.०९.२०२० रोजी दु.४.०० वाजेपर्यंत
व ठिकाण :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
नविन इमारत ८व्या मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल,
वांद्रे (पूर्व) , मुंबई- ४०० ०५१.
५. व्यावसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या :-
अ) कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय.....
.....
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
- ब) दुकाने व संस्था अधिनियम, १९४८ :- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय
प्रमाणपत्र नोंदणी क्रमांक
वैधतेची मुदत
६. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :-
७. GST क्रमांक :-

(तांत्रिक निविदा :- फॉर्म मधील अ.क्र.१ ते ७ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल.)

दिनांक :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

स्थळ :

अटी व शर्ती

कार्यालयीन लेटरहेडस्, व्हिजिटींग कार्डस् व अधिकाऱ्यांची नाव व हुद्दा असलेली लेटरहेडस् छपाईसाठी वार्षिक दरकंत्राटा

- १) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- २) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस् ७ दिवसांच्या आत छपाई करुन प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोचविणे बंधनकारक राहिल.
- ३) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.
- ४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुमारे ३० दिवसात ई- पेमेंट / धनादेशाने अदा करण्यात येईल.
- ५) पुरविण्यात आलेली लेटरहेडस्, व्हिजिटींग कार्डस् व अधिकाऱ्यांची नाव व हुद्दा असलेली लेटरहेडस् जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशिलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास /खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी लेटरहेडस् स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.
- ६) पुरविलेल्या लेटरहेडस्मध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- ७) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणुन सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा दरकंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह या कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- ८) कंत्राट स्विकारताना पुरवठादारास निविदा फॉर्म (ब) करीता अनामत रु.३,०००/- इतकी रक्कम अदा करावी लागेल. कंत्राट संपेपर्यंत अनामत रकमेवर व्याज दिले जाणार नाही. अनामत रक्कम कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. जर कंत्राटदार कंत्राट कालावधीमध्ये वरील अटी व शर्तीची पूर्तता करू शकला नाही किंवा त्यामध्ये कंत्राट सोडल्यास सदर अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
- ९) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणत्याही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

निविदाधारकाने निविदा सादर करतांना द्यावयाचे प्रमाणपत्र

मी/आम्ही निविदेच्या अटी व शर्तीचे काळजीपूर्वक वाचन केले असून त्या सर्व समजून घेतल्या आहेत व त्यानुसार तंत्रिक निविदा फॉर्म – अ,ब,क व ड सोबत परिपूर्ण भरून दिला आहे. तसेच मी/आम्ही या अटी व शर्तीनुसार प्राधिकरणाकरीता पुरविण्यात येणऱ्या प्राधिकरणातील कामकजासाठी कार्यालयीन लेटरहेडस् व्हिजिटिंग कार्डस् व अधिका-यांची नावे असलेले लेटरहेडस् छपाई तात्काळ व चांगल्या प्रतीचा पुरवठा करण्यास बांधील राहू.

दिनांक :-

स्थळ :-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का