मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
दूरध्वनी क्र. : २६५९४०१३/१५ फॅक्स : २६५९१२६४
Website : https://mmrda.maharashtra.gov.in

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील "उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक" संवर्गातील रिक्त पदे सरळसेवेने कायमस्वरुपी भरण्याबाबत जाहिरात.

अनु. क्र.	पदाचे नाव व वेतनश्रेणी	पदाकरिता आवश्यक असलेली शैक्षणिक अर्हता, वय व अनुभव	अनु. जाती	खुला	एकूण
	उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक पी.बी. - III रु.१५६००-३९१००+ ग्रे वे.रु.६६००/-	<u>शैक्षणिक अर्हता</u> : मान्यतप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी, विधी शाखेची पदवी अथवा व्यवस्थापन / मिळकत व्यवस्थापन शाखेची पदव्युत्तर पदवी/पदविका असल्यास प्राधान्य तसेच एमएस-सीआयटी संगणकीय अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. <u>अनुभव</u> : भूमी अभिलेख व मिळकत विषयक कामकाज हाताळण्याचा पर्यवेक्षीय पदावरील कमीत कमी ५ वर्षाचा अनुभव. <u>वय</u> : **खुल्या प्रवर्गासाठी ४५ वर्षे व मागास प्रवर्गासाठी** ५० वर्षे (प्राधिकरणातील कर्मचा-यांना वयाची अट लागू नाही) **"गुणवत्तेनुसार अनुभव व शैक्षणिक अर्हता विचारात घेऊन शिथिलता देण्यात येईल".**	०१	०२	०३

<u>सर्वसाधारण अटी :-</u>

(१) उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक. (याबाबत माध्यमिक शालांत परिक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे).

(२) शासन अधिसूचना क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८-३-२००५ नुसार नियम ४"अ" नुसार लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

(३) मागासवर्गातील उमेदवारांनी अर्जासोबत महाराष्ट्र शासनाच्या सक्षम अधिका-यांनी दिलेल्या जात वैधता प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा जात वैधता प्रमाणपत्र नियुक्तीपासून ६ महिन्यांच्या आत सादर करणे बंधनकारक राहील.

(४) मागास प्रवर्गातील आरक्षण हे महाराष्ट्र राज्याच्या अधिवास उमेदवारापुरते मर्यादित राहील.

(५) सर्व पदासाठी एमएस-सीआयटी अथवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B स्तर किंवा C स्तरापैकी कोणतीही एक प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण ही अनिवार्य अर्हता निश्चित केलेली असल्याने ते प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे. विहीत प्रमाणपत्र नसल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दिनांक १९-३-२००३ नुसार नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षाच्या आत विहीत प्रमाणपत्र उपलब्ध करुन देणे आवश्यक आहे. विहीत मुदतीत संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे प्रमाणपत्र सादर न केल्यास तात्काळ सेवा समाप्त करण्यात येईल.

(६) योग्य उमेदवारांच्याबाबतीत वयोमर्यादेची अट शिथिल करण्याचा विचार होऊ शकतो.

(७) अर्ज सर्व दृष्टीने परिपूर्ण असावा.

(८) टपाल खात्याची दिरंगाई अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणामुळे विहीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार न करता ते रद्द ठरविण्यात येतील.

(९) अर्जामध्ये भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठयर्थ आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकीत प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा असे अर्ज रद्दबातल ठरविले जातील.

(१०) पूर्णवेळ कामाचा अनुभव ग्राहय धरला जाईल. अर्धवेळ मानधनावरील सेवा ग्राहय धरली जाणार नाही.

११) निवड प्रक्रियेदरम्यान व तद्नंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद वा अयोग्य/अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड / नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल.

(१२) मागासवर्गीय उमेदवार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा. त्यांनी डोमिसाईल प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक.

(१३) मुलाखतीनंतर जी निवडसूची/ प्रतिक्षासूची तयार करण्यात येईल त्यातील निवड झालेल्या उमेदवारांचा आवश्यकतेनुसार कायमस्वरुपी नेमणूकीकरीता विचार करण्यात येईल.

<u>विशेष सूचना</u>

(१) अर्जदाराने पाकिटावर डाव्या बाजूला ठळक अक्षरात पदाचे नांव नमूद करावे.

(२) सदरहू जाहिरातीला अनुसरुन ज्या उमेदवारांचे अर्ज विहीत मुदतीत या कार्यालयास प्राप्त होतील केवळ अशाच उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. अन्य कोणत्याही संदर्भातील यापूर्वी या कार्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

(३) निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणल्यास उमेदवार निवड व नियुक्तीसाठी अपात्र ठरविला जाईल.

(४) अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम तारखेपर्यंत उमेदवारांनी धारण केलेली अर्हताच विचारात घेतली जाईल. त्यानंतर सादर केलेली कोणतीही कागदपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत.

५) जाहिरातीच्या अनुषंगाने कार्यवाही न करण्याचे वा ती रद्द करण्याचे अधिकार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांनी राखून ठेवले आहेत.

(६) वरील अर्हता पूर्ण करणा-या उमेदवारांनी सध्याचा पासपोर्ट साईज फोटो, पत्र व्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह) व दूरध्वनी /मोबाईल क्रमांक, शैक्षणिक पात्रता, अनुभव, महाराष्ट्र शासनाच्या सक्षम प्राधिका-याने दिलेले जात वैधता, महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास इत्यादी प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या प्रतीसह प्रशासकीय अधिकारी, ६ वा मजला, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१ यांच्याकडे जाहिरात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत अर्ज सादर करावा. शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्था, शासन अंगीकृत कार्यालयातील उमेदवाराने त्यांचे अर्ज योग्य त्या मार्गाने सादर करावे.

दिनांक : ३० सप्टेंबर, २०१५

ठिकाण : मुंबई

सही/-
अति.महानगर आयुक्त (१) /
प्रकल्प संचालक (मुं.ना.प.प्रकल्प)
मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण

MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY

(A Govt. of Maharashtra Undertaking)
Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051,
Tel. 26594013/15 Fax 26591264,
Website : https://mmrda.maharashtra.gov.in

Advertisement for filling the vacant posts of "Dy. Lands & Estate Manager" on permanent basis in Mumbai Metropolitan Region Development Authority

Sr. No.	Name of the post & Pay Scale	Required qualifications & Experience	S.C.	OPEN	TOTAL
1	**Dy. Lands & Estate Manager P.B. III – Rs. 15600-39100 + G.P. Rs. 6600/-**	**Qualifications** : Should have passed Degree of any faculty of recognized University. Preference shall be given having Degree in Law or Post Graduate Degree/Diploma in Management/ Estate Management should have passed MS-CIT. **Experience** : Should have minimum 5 years experience on Supervisory post in handling the matter of Land Records and Estate. **Age** : 45 years for Open Category and 50 years for reserve category (No age limit for MMRDA employees). " Can be relaxable taking in to consideration the experience and qualification on merits	**01**	**02**	**03**

General Conditions :

1. Candidate should have knowledge of Marathi language. (Candidate should submit S.S.C. Examination certificate.)
2. As per Rule 4 "A" of the Government Notification No.SRV-2000/CR(17/2000)Twelve, dated 28th March, 2005, the candidate require to submit an affidavit of having a small family along with the application.
3. The Backward Class candidate should have Valid Caste Certificate issued by the Competent Authority of Govt. of Maharashtra and should attach attested copy of Valid caste certificate. Otherwise, it is binding on the candidate to submit the Caste Validity Certificate within six months from the date of appointment.
4. The reservation of Backward Category is applicable only to the Backward Class candidates of Maharashtra State.
5. Candidates are required to pass one of the certificate examinations of MS-CIT or CCC or O-level or A-level or B-level or C- level which is compulsorily additional qualification for all posts. Accordingly, he/she should submit a copy of the Certificate along with the application. If the candidate does not have such certificate, then he/she should pass the said certificate examination within two years from the date of appointment according to the GR, GAD No. Training 2000/ CR61/ 2001/39, dated 9th March, 2003. If the candidate fails to pass the said examination within the stipulated period, then his/her services would be terminated with immediate effect.
6. Age limit could have waved in deserving candidates.
7. Incomplete applications will be rejected.
8. The applications received after the due date for postal or any other reason will not be considered and the application will be treated as rejected.
9. The necessary copies of certificate duly attested are required to be submitted along with the application in support of the statement made in the application.
10. The experience certificate of only full time work will be considered. The experience of part-time/honorarium service will not be considered.
11. The selection of the candidate is liable to be terminated/cancelled at any stage if the copies of certificate submitted by the candidate at the time of selection or thereafter are found to be invalid, suspicious and incomplete.
12. The Backward class candidate should be domiciled in Maharashtra. In support, copy of domicile certificate duly certified by the competent authority is required to be submitted.
13. Eligible Candidates kept on Waiting List on the basis of Merit after interview might be considered for regular appointment as per the requirement.

SPECIAL INSTRUCTIONS

1. The candidate is required to write the name of the post and category on the left side of the envelope for which he/she has applied for.
2. The applications received within the due date will only be considered.
3. Recommendations and pressure for selection of certain candidates will not be considered at any time. On the contrary, the said candidates who try to pressurize will be treated as ineligible for selection/appointment.
4. The educational qualification acquired at the time of submission of application will be considered. Those certificates Submitted after the due date would not be considered.
5. This Authority reserve s its right to either cancel the procedure in accordance with the advertisement or to cancel the advertisement.
6. Candidates fulfilling above criteria shall forward their application with latest passport size photograph, address and telephone/ mobile number, giving details about their educational qualifications, experience, caste etc. along with attested copies of certificates including the relevant and validated caste certificate & Domicile certificate issued by the Competent Authority in the State of Maharashtra to the Administrative Officer, 6th Floor, Mumbai Metropolitan Region Development Authority, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051 within 15 days from the date of publication of this advertisement. Employees of Government Department/Local Bodies/ Public Sectors Undertaking should apply through proper channel.

Date : 30th September, 2015
Place : Mumbai

Sd/-
Addl. Metropolitan Commissioner (I)/
Project Director (MUTP)
M.M.R.D.A.