

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

दूरध्वनी क्र. : २६५९४०९३/४९९९ फॅक्स : २६५९९२६४

MMRDA Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील अतिरिक्त प्रमुख (अर्बन डिझाईन) हे रिक्त पद सरळसेवेने भरण्याबाबत जाहिरात.

पदाचे नाव	पदाकरीता आवश्यक असलेली शैक्षणिक अर्हता, वय व अनुभव	खुला	एकूण
अति. प्रमुख (अर्बन डिझाईन) पी.बी. - ४ रु.३७,४००- ६७,०००+ ग्रेडवेतन रु.८७००/-	शैक्षणिक अर्हता : १) वास्तुशास्त्र मधील किंवा समतुल्य पदवी. आणि २) मान्यताप्राप्त संस्थेची नगर रचना मधील किंवा समतुल्य पदव्युत्तर पदवी/पदविका. अनुभव : नगर नियोजन किंवा नगर रचना या क्षेत्रातील काम हाताळण्याचा किमान १५ वर्षांचा अनुभव अथवा १० वर्षे जबाबदारीच्या पदावरील त्यापैकी किमान ७ वर्षांचा वरिष्ठ नियोजक या पदाच्या स्तराशी समतुल्य पदाचा अनुभव. वय : ५० वर्षांपेक्षा जास्त नसावे. (प्राधिकरणातील कर्मचारी यांना वयोमर्यादेचे बंधन नाही)	०१	०१

सर्वसाधारण अटी

(१)	उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक. (याबाबत माध्यमिक शालांत परिक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे). अन्यथा त्यांना महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्र.मभाप-१०८७/१४/सीआर-२/८७/२०, दिनांक ३० डिसेंबर, १९८७ नुसार मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
(२)	शासन अधिसूचना क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८-३-२००५ नुसार नियम ४“अ” अनुसार लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
(३)	उपरोक्त पदासाठी एमएस-सीआयटी अथवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B स्तर किंवा C स्तरांपैकी कोणतीही एक प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण ही अनिवार्य अर्हता निश्चित केलेली असल्याने ते प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे. विहित प्रमाणपत्र नसल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दिनांक १९-३-२००३ नुसार नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या आत विहित प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. विहित मुदतीत संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे प्रमाणपत्र सादर न केल्यास तात्काळ सेवा समाप्त करण्यात येईल.
(४)	अर्ज सर्व दृष्टीने परिपूर्ण असावा.
(५)	टपाल खात्याची दिरंगाई अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणामुळे विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार न करता ते रद्द ठरविण्यात येतील.
(६)	अर्जामध्ये भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठयर्थ आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कीत प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा असे अर्ज रद्दबातल ठरविले जातील.
(७)	पूर्णवेळ कामाचा अनुभव ग्राह्य धरला जाईल. अर्धवेळ मानधनावरील सेवा ग्राह्य धरली जाणार नाही.
(८)	निवड प्रक्रियेदरम्यान व तदनंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद वा अयोग्य/अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड/नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल.
(९)	प्राप्त अर्जसंख्येच्या अनुषंगाने रिक्त पदसंख्या विचारात घेता उमेदवारांच्या गुणवत्तेच्या आधारे पात्र उमेदवारांची निवडसूची बनविण्यात येईल व त्यांनाच मुलाखतीचे पत्र निर्गमित करण्यात येईल.
(१०)	मुलाखतीनंतर जी निवडसूची / प्रतिक्रियासूची तयार करण्यात येईल त्यातील निवड झालेल्या उमेदवारांचा आवश्यकतेनुसार कायमस्वरूपी नेमणूकीकरीता विचार करण्यात येईल. तथापि सदर सूची कोणत्याही परिस्थितीत एक वर्षांपेक्षा अधिक कालावधीकरीता ग्राह्य असणार नाही.

विशेष सूचना

(१)	अर्जदाराने पाकिटावर डाय्या बाजूला ठळक अक्षरात पदाचे नांव व प्रवर्ग नमूद करावा.
(२)	सदरहू जाहिरातीला अनुसरून ज्या उमेदवारांचे अर्ज विहित मुदतीत या कार्यालयास प्राप्त होतील केवळ अशाच उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. अन्य कोणत्याही संदर्भातील यापूर्वी या कार्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
(३)	शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्था, शासन अंगिकृत कार्यालयातील उमेदवाराने त्यांचे अर्ज योग्य त्या मार्गाने पाठवावेत.

(४)	निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणल्यास उमेदवार निवड व नियुक्तीसाठी अपात्र ठरविला जाईल.
(५)	अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम तारखेपर्यंत उमेदवारांचे वय, धारण केलेली शैक्षणिक अर्हता आणि अनुभव विचारात घेतला जाईल.
(६)	जाहिरातीच्या अनुषंगाने कार्यवाही न करण्याचे वा ती रद्द करण्याचे अधिकार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांनी राखून ठेवले आहेत.
<p>वरील अर्हता पूर्ण करणा-या उमेदवारांनी सध्याचा पासपोर्ट साईज फोटो, पत्र व्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह) व दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक, शैक्षणिक पात्रता, अनुभव, इत्यादी प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या प्रतीसह प्रशासकीय अधिकारी, ८ वा मजला, नवीन इमारत, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१ यांच्याकडे जाहिरात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत अर्ज सादर करावा.</p>	
दिनांक : २६ एप्रिल, २०१७	सही/-
ठिकाण : मुंबई	अति.महानगर आयुक्त (१) / प्रकल्प संचालक (मुं.ना.प.प्रकल्प) मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण

MUMBAI METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY

(A Govt. of Maharashtra Undertaking)

Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051,

Tel. 26594013/4015, Fax 26591264,

Website : <https://mmrda.maharashtra.gov.in>**Advertisement for filling up the post of Addl. Chief (Urban Design) on Permanent basis in Mumbai Metropolitan Region Development Authority**

Name of the post & Pay Scale	Required qualifications & Experience	Open	Total
Addl. Chief (Urban Design) P.B.IV Rs. 37,400-67,000 + G.P. Rs.8700/-	Qualification : 1) Degree in Architecture or its equivalent. And 2) Post Graduate Degree/ Diploma in Urban Design or its equivalent From recognized Institute. Experience : At least 15 years of experience of handling works of Town Planning or Urban Design OR 10 years of handling work on responsible position, out of which at least 7 years of experience of handling work on the post equivalent to the level of Senior Planner. Age : Not more than 50 years. No age limit for employees of MMRDA.	01	01

GENERAL CONDITIONS :

1	Candidate should have knowledge of Marathi language. (Candidate should submit S.S.C. Examination certificate). Otherwise they have to pass Marathi examination as per Govt. of Maharashtra Notification No. क्र.मभाप-१०८७/१४/सीआर-२/८७/२०, दिनांक ३० डिसेंबर, १९८७
2	As per Rule 4 “A” of the Government Notification No.SRV-2000/CR(17/2000)Twelve, dated 28th March, 2005, the candidate require to submit an Declaration of having a small family along with the application.
3	Candidates are required to pass one of the certificate examinations of MS-CIT or CCC or O-level or A-level or B-level or C- level which is compulsorily additional qualification for all posts. Accordingly, he/she should submit a copy of the certificate along with the application. If the candidate does not have such certificate, then he/she should pass the said certificate examination within two years from the date of appointment according to the GR, GAD No. Training 2000/ CR61/2001/39, dated 9th March, 2003. If the candidate fails to pass the said examination within the stipulated period, then his/her services would be terminated with immediate effect.
4	Incomplete applications will be rejected.
5	The applications received after the due date for postal or any other reason will not be considered and the application will be treated as rejected.
6.	The necessary copies of certificate duly attested are required to be submitted along with the application in support of the statement made in the application.
7	The experience certificate of only full time work will be considered. The experience of part-time/honorarium service will not be considered.
8	The selection of the candidate is liable to be terminated/cancelled at any stage if the copies of certificate submitted by the candidate at the time of selection or thereafter are found to be invalid, suspicious and incomplete.
9	Eligible Candidates kept on Waiting List on the basis of Merit after interview might be considered for regular appointment as per the future requirement.
10	Waiting List prepared, if any, on the basis of Merit after interview will be kept live for certain period depending on our requirement, however in any case, not beyond one year.

SPECIAL INSTRUCTIONS

1	The candidate is required to write the name of the post and category on the left side of the envelope for which he/she has applied for.
2	The applications received within the due date will only be considered.
3	Employees of Government Department/Local Bodies/ Public Sectors Undertaking should apply through proper channel.
4	Recommendations and pressure for selection of certain candidates will not be considered at any time. On the contrary, the said candidates who try to pressurize will be treated as ineligible for selection/ appointment.
5	The Age, qualification & experience acquired at the time of submission of application will be considered.
6	This Authority reserves its right to either cancel the procedure in accordance with the advertisement or to cancel the advertisement.

Candidates fulfilling above criteria shall forward their application with latest passport size photograph, address and telephone/ mobile number, giving details about their educational qualifications & experience etc. along with attested copies of certificates including the relevant to the Administrative Officer, 8th Floor, New Building, Mumbai Metropolitan Region Development Authority, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051 within 15 days from the date of publication of this advertisement.

Date : 26 April, 2017**Place : Mumbai****Sd/-****Addl. Metropolitan Commissioner (I)/
Project Director (MUTP)
M.M.R.D.A**