

परिशिष्ट - १

कलम (४) (१) (ख) (एक)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील कामांचा
आणि कर्तव्यांचा तपशील

विभागाचे/शाखेची कर्तव्ये यांचा तपशील	
विभागाचे / कक्षाचे नांव	सामाजिक विकास कक्ष
पत्ता	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, ३ रा व ४ था मजला ब विभाग, वांद्रे - कुर्ला संकुल, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१
प्रमुख	डॉ. किरण बा.महाजन
प्राधिकरणाचे नांव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	मुंबई महानगर प्रदेश
भौगोलिक	मुंबई महानगर प्रदेश
कार्यानुरूप	-
विशिष्ट कार्ये	१. मुंबई महानगर प्रदेशासाठी पुनर्वसन व पुनर्वसाहत धोरण तयार करणे. २. प्राधिकरणाच्या भविष्यातील पायाभूत सुविधा व जमीन विकास प्रकल्पांच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहत कामांचे नियोजन करणे. ३. विविध प्रकल्पांच्या प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करणे व विशिष्ट प्रकरणी खाजगी जमिनीच्या संपादनाशी संबंधित कार्ये करणे. ४. सहकारी संस्था आणि असोसिएशन्सच्या नोंदणी मध्ये सहाय्य करणे, देखभाल निधीचे व्यवस्थापन करणे. ५. पुनर्वसन वसाहतीमध्ये सामाजिक सुविधा (आरोग्य, शिक्षण इ.) उपलब्ध करून देण्यात सहाय्य करणे.
विभाग /कक्ष ध्येय/धोरण	-
धोरण	-
सर्व संबंधित कर्मचारीवर्ग, कामाचे विस्तृत स्वरूप / उपलब्ध सेवा	अधिकारीवर्ग / कर्मचारीवर्ग - एकूण संख्या २४ कार्ये - भूसंपादन :- खाजगी जमिनीच्या संपादनाशी संबंधित कामे करणे. पुनर्वसन व पुनर्वसाहत :- प्राधिकरणाच्या विविध प्रकल्पांनी बाधित झालेल्या प्रकल्प बाधितांचे विहित धोरण व योजनेनुसार पुनर्वसन करणे. पुनर्वसनोत्तर - पुनर्वसनोत्तर प्रक्रिया अधिक सुकर व्हावी यासाठी विविध शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे व

आवश्यकतेनुसार प्रत्यक्ष भेट देणे व सभा आयोजित करणे, प्रकल्पग्रस्तांना त्यांच्या सहकारी संस्था स्थापनेबाबत तसेच संस्थेचे व्यवहार चालविण्यासाठी प्रशिक्षण देणे व मार्गदर्शन करणे, सहकारी संस्थांना नियमानुसार आर्थिक सहाय्य करणे, सह - संस्थांना सामाजिक सुविधा सदनिकांचे वाटप करणे. प्रकल्पग्रस्तांच्या तक्रारीचे निवारण करणे, प्राधिकरणाच्या निर्गमन धोरणानुसार वसाहत निहाय संघ स्थापन करून शक्य असेल तेथे वसाहतींच्या हस्तांतरणाबाबतची प्रक्रिया करणे, प्रकल्पग्रस्तांच्या आरोग्य व शिक्षण विषयक सुधारणेकरिता प्रयत्न करणे व मुंबई महानगर प्रदेशासाठी मानवी विकास अहवाल तयार करणे.

कामाचा विस्तृत स्वरूप :-

भूसंपादन -

प्रकल्पबाधित खाजगी जमिनीचे संपादन करण्याकरीता विहित प्रस्ताव शासनास सादर करणे, शासन व सक्षम प्राधिका-यांकडे पाठपुरावा करणे, मोबदला देण्याचे प्रस्ताव तयार करणे व त्यांची अंमलबजावणी करणे.

पुनर्वसन व पुनर्वसाहत —

प्रकल्प बाधितांचे सर्वेक्षण करून घेणे, पात्रता निश्चित करणे / करून घेणे, सदनिका/गाळ्यांची उपलब्धता तपासणे, वाटप / वितरणपत्रे तयार करून संबंधितांस देणे, प्रकल्प अंमलबजावणी विभागांशी समन्वय साधणे तसेच सदनिकांचे दुरुस्ती व विकासासंबंधी प्रस्ताव तपासणे व इतर निगडीत असलेले कामकाज करणे.

पुनर्वसनोत्तर —

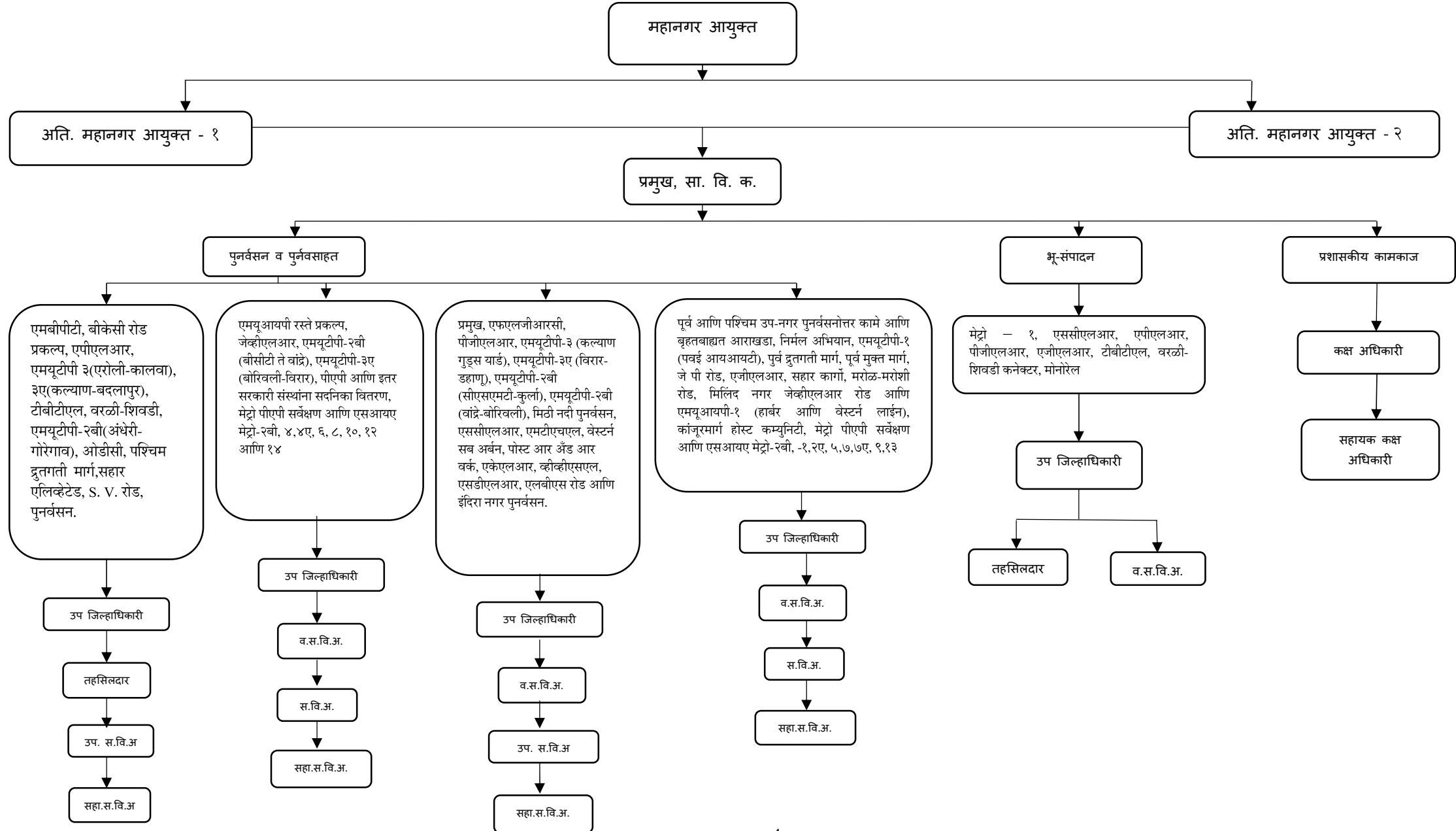
सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना द्यावयाच्या सर्व प्रकारच्या वित्तीय निधी बाबतचे कार्यालयीन कामकाज, मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्पांतर्गत जागतिक बँकेशी पत्रव्यवहार, पुनर्वसनानंतर निर्माण होणा-या प्रकल्पग्रस्तांच्या विविध समस्या सोडविण्यासाठी इतर सरकारी व निम सरकारी संस्थांशी समन्वय साधणे, पुनर्वसनोत्तर कक्षाच्या कामाचे तसेच मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्पाबाबतचे देशी व विदेशी अभ्यास गटांना सादरीकरण करणे. सहकारी गृहनिर्माण संस्था स्थापन करून नोंदणी करणे व त्यासाठी सहाय्य करणे, संस्थांचे व्यवहार सुरळीत चालविण्यासाठी मार्गदर्शनासाठी कार्यशाळा घेणे, प्रकल्पग्रस्तांच्या तक्रारींचे निवारण करणे, प्रकल्पबाधितांना मालमत्ता कर व जल देयकांच्या संदर्भात सवलत मिळवून देण्यासाठी महानगरपालिकेच्या संबंधीत अधिका-यांशी बैठकी घेणे, विशिष्ट प्रकरणात स्थळ पाहणी करणे व अहवाल सादर करणे. पुनर्वसन वसाहतीमध्ये हाती घेतलेल्या आरोग्य व शिक्षण विषयक कार्यक्रमांचे संनियंत्रण करणे. महानगर प्रदेशाकरिता मानवी विकास अहवाल तयार करण्याकरिता तज्ञांची नेमणूक करणे, बैठका घेणे इ.

प्रशासकीय कामकाज —

विभागातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी वर्गाची सेवापुस्तके संबंधीत नोंद, रजा, वार्षिक वेतन वाढ, इ. प्रशासकीय कामे.

मालमत्तेचा तपशील	निरंक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	परिशिष्ट - २
विभाग / कक्षातील दूरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	दूरध्वनी क्र. ०२२ - ६५९६७४५२, ६५९६७४९२, ६५९६७४८९ सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व रविवार, साप्ताहिक सुट्ट्या वगळून प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष यांना भेटण्याची वेळ दर सोमवारी दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत.

परिशिष्ट - २ संघटनात्मक तक्ता



परिशिष्ट - ३

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

(क) विभागाचे नाव / शाखेचे नांव: सामाजिक विकास कक्ष

अनु. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	विशिष्ट अधिकार नाहीत	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	विशिष्ट अधिकार नाहीत	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
३.	समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
४.	उप जिल्हाधिकारी	निरंक	लागू नाही	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
६.	तहसिलदार	निरंक	लागू नाही	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
९.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
१०.	प्रमुख, आरेखक	निरंक	लागू नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागू नाही	
१२.	संगणकचालक-नि- लिपिक	निरंक	लागू नाही	

(ख)

अनु. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	कक्षामध्ये कार्य करणा-या अधिकारी / कर्मचारी यांच्याशी संबंधित प्रशासकीय बाबी	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	कक्षामध्ये कार्य करणा-या अधिकारी / कर्मचारी यांच्याशी संबंधित प्रशासकीय बाबी	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
३.	समाज विकास अधिकारी	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
४.	उप जिल्हाधिकारी	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
६.	तहसिलदार	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
७.	कक्ष अधिकारी	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
८.	सहा. समाज विकास अधिकारी	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
९.	प्रमुख, आरेखक	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	
१२.	संगणकचालक-नि-लिपिक	विशिष्ट अधिकार नाहीत	लागू नाही	

(ग)

अनु. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	लागु नाही	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
३.	समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
४.	उप जिल्हाधिकारी	निरंक	लागु नाही	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
६.	तहसिलदार	निरंक	लागु नाही	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
९.	प्रमुख, आरेखक	निरंक	लागु नाही	
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागु नाही	
१२.	संगणकचालक-नि-लिपिक	निरंक	लागु नाही	

(घ)

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	लागु नाही	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
३.	समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
४.	उप जिल्हाधिकारी	निरंक	लागु नाही	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
६.	तहसिलदार	निरंक	लागु नाही	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
९.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
१०.	प्रमुख, आरेखक	निरंक	लागु नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागु नाही	
१२.	संगणकचालक-नि- लिपिक	निरंक	लागु नाही	

य)

अनु. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	लागु नाही	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
३.	समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
४.	उप जिल्हाधिकारी	निरंक	लागु नाही	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
६.	तहसिलदार	निरंक	लागु नाही	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
९.	प्रमुख, आरेखक	निरंक	लागु नाही	
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागु नाही	
१२.	संगणकचालक-नि- लिपिक	निरंक	लागु नाही	

परिशिष्ट - ४

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क) विभागाचे नाव / शाखेचे नांव: सामाजिक विकास कक्ष

अनु. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	लागू नाही	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
३.	समाज विकास अधिकारी	अतिरिक्त क्षेत्रफळाची रक्कम वसूल करणे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	
४.	उप जिल्हाधिकारी	अतिरिक्त क्षेत्रफळाची रक्कम वसूल करणे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	अतिरिक्त क्षेत्रफळाची रक्कम वसूल करणे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	
६.	तहसिलदार	अतिरिक्त क्षेत्रफळाची रक्कम वसूल करणे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
९.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागू नाही	
१०.	प्रमुख, आरेखक	निरंक	लागू नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागू नाही	
१२.	संगणकचालक-नि-लिपिक	निरंक	लागू नाही	

(ख)

अनु. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण व मार्गदर्शन करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण व मार्गदर्शन करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
३.	समाज विकास अधिकारी	हाताखालील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या कामाचे पर्यवेक्षण करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
४.	उप जिल्हाधिकारी	हाताखालील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या कामाचे पर्यवेक्षण करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	हाताखालील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या कामाचे पर्यवेक्षण करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
६.	तहसिलदार	हाताखालील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या कामाचे पर्यवेक्षण करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
७.	कक्ष अधिकारी	प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रशासकीय कामे करणे व करून घेणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	हाताखालील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या कामाचे पर्यवेक्षण करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
९.	प्रमुख, आरेखक	प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रशासकीय कामे करणे व करून घेणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रशासकीय कामे करणे व करून घेणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रशासकीय कामे करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	
१२.	संगणकचालक-नि-लिपिक	प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रशासकीय कामे करणे	प्राधिकरणाच्या सेवा नियमानुसार	

(ग)

अनु. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	लागु नाही	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
३.	समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
४.	उपजिल्हाधिकारी	निरंक	लागु नाही	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
६.	तहसिलदार	निरंक	लागु नाही	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
९.	प्रमुख, आरेखक	निरंक	लागु नाही	
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागु नाही	
१२.	संगणकचालक-नि-लिपिक	निरंक	लागु नाही	

(घ)

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	लागु नाही	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
३.	समाज विकास अधिकारी	विशिष्ट प्रकरणी पात्रता ठरविणे	प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार	
४.	उपजिल्हाधिकारी	विशिष्ट प्रकरणी पात्रता ठरविणे	प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	विशिष्ट प्रकरणी पात्रता ठरविणे	प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार	
६.	तहसिलदार	विशिष्ट प्रकरणी पात्रता ठरविणे	प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
९.	प्रमुख, आरेखक	निरंक	लागु नाही	
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागु नाही	
१२.	संगणकचालक-नि-लिपिक	निरंक	लागु नाही	

(य)

अनु. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	लागु नाही	
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
३.	समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
४.	उपजिल्हाधिकारी	निरंक	लागु नाही	
५.	उप समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
६.	तहसिलदार	निरंक	लागु नाही	
७.	कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
८.	सहायक समाज विकास अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
९.	प्रमुख,आरेखक	निरंक	लागु नाही	
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	लागु नाही	
११.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निरंक	लागु नाही	
१२.	संगणकचालक-नि- लिपिक	निरंक	लागु नाही	

कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे नाव / कक्षाचे नांव	सामाजिक विकास कक्ष
कामाचे नांव	भूसंपादन :- प्रकल्पबाधित खाजगी जमिनीच्या संपादनासाठी प्रकल्प अमलबजावणी विभागाकडून तपशील घेणे, संयुक्त मोजणी करून घेणे, शासनाकडे प्रस्ताव पाठविणे, शासन व सक्षम प्राधिका-यांकडे नोटीस, सूचना व हरकर्तीची सुनावणी, अंतिम अधिसूचना, जमिनीचा ताबा व ॲवॉर्ड घोषित करणे यासाठी पाठपुरावा करणे, मोबदला देण्याबाबत आवश्यक कार्यवाही करणे. पुनर्वसन व पुनर्वसाहत :- प्राधिकरण राबवित असलेल्या प्रकल्पाने बाधित झालेल्या पात्र प्रकल्पबाधितांचे पुनर्वसन धोरणानुसार कायमस्वरूपी पुनर्वसन करणे, बाधित प्रकल्पग्रस्तांच्या (पुनर्वसनपूर्व) पुनर्वसनाबाबतच्या समस्या / तक्रारी यांचे निराकरण करणे व त्याबाबतचे पत्रव्यवहार / निवेदन / माहिती संबंधित अधिका-यांकडून उपलब्ध करून घेऊन वरिष्ठ अधिका-यांना सादर करून पात्र प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन करणे. पुनर्वसनाबाबतचे सर्व प्रस्ताव तयार करणे / विधानसभा / विधान परिषद प्रश्न / सूचना / चर्चा यांना उत्तरे तयार करणे / बैठकांचे आयोजन / राज्य माहिती आयुक्तालय / कोर्ट केसेस / मानवी हक्क आयोग याबाबतचे प्रश्न / प्रस्ताव / उपाययोजना याकरिताचे प्रस्ताव सादर करण्याचे संबंधित अधिका-यांस निर्देश देणे. प्राधिकरणाकडे उपलब्ध पुनर्वसन वसाहती व इमारती यांचा हिशोब ठेवणे व सदनिका / गाळे यांचे प्राधिकरणाच्या विविध प्रकल्पांसाठी तसेच बृन्हमुंबई महानगर पालिकेसारख्या इतर संस्थांना वाटप करणे. पुनर्वसनोत्तर :- सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना पुनर्वसनोत्तर द्यावयाच्या सर्व प्रकारच्या आर्थिक निधी बाबतचे कार्यालयीन कामकाज, मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्पांतर्गत जागतिक बँकेशी पत्रव्यवहार, पुनर्वसनानंतर निर्माण होणा-या प्रकल्पग्रस्तांच्या विविध समस्या सोडविण्यासाठी इतर सरकारी व निम सरकारी संस्थांशी समन्वय साधणे, पुनर्वसनोत्तर कक्षाच्या कामाचे तसेच मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्पा बाबतचे देशी व विदेशी अभ्यास गटांना सादरीकरण करणे. सहकारी गृहनिर्माण संस्था स्थापन करून नोंदणी करणे, संस्थांचे व्यवहार चालविण्यासाठी मार्गदर्शक कार्यशाळा घेणे, प्रकल्पग्रस्तांचे तक्रार निवारण करणे, प्रकल्प बाधितांना मालमत्ता कर व जल देयकांच्या संदर्भात प्रकल्प बाधितांना सवलत मिळवून देण्यासाठी महानगर पालिकेच्या संबंधित अधिका-यांशी बैठकी घेणे, विशिष्ट प्रकरणात स्थळ पाहणी करणे व अहवाल सादर करणे.

	प्रशासकीय कामकाज :- विभाग / कक्षातील सर्व अधिकारीवर्ग व कर्मचारीवर्ग यांच्याशी संबंधीत सर्व प्रशासकीय कामे बघणे.
संबंधित तरतूद	निरंक
संबंधित अधिनियम	पुनर्वसन व पुनर्वसाहत आणि भूसंपादन :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, १९७४. बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८. गलिच्छ वस्ती (निष्कासन, सुधारणा व नियंत्रण) अधिनियम पुनर्वसनोत्तर :- महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६. प्रशासकीय कामकाज :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या १९७४ च्या कलम ११चे उपकलम (२) द्वारे
नियम	पुनर्वसन व पुनर्वसाहत पुनर्वसनोत्तर :- बृहन्मुंबईसाठी विकास नियंत्रण नियमावली, १९९१ प्रशासकीय कामकाज :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या १९७४ च्या कलम ११ चे उपकलम (२) द्वारे
शासन निर्णय	पुनर्वसन व पुनर्वसाहत :- एम.यु.टी.पी., एम.यु.आय.पी. व मिठी नदी प्रकल्प पुनर्वसन धोरणे पुनर्वसनोत्तर :- नगर विकास विभागाची दिनांक ०७/११/१९९७ रोजीची अधिसूचना प्रशासकीय कामकाज :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या १९७४ च्या कलम ११ चे उपकलम (२) द्वारे
परिपत्रक क्रमांक	पुनर्वसन व पुनर्वसाहत :- पुनर्वसनोत्तर - - झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची संबंधीत परिपत्रके. उदा. परिपत्रक क्र.२२ देखभाल निधीवरील व्याजाच्या विनियोगाबाबत. - बृहन्मुंबई महानगर पालिका (जल अभियंता खाते) क्र.का.अ.जमा.म./२५/परि दि.२५/०१/२००८ चे परिपत्रक प्रशासकीय कामकाज - मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या १९७४ च्या कलम ११ चे उपकलम (२) द्वारे
कार्यालयीन आदेश	-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	सर्वेक्षणात नमूद पात्र व प्रकल्पकार्यानी बाधित प्रकल्पग्रस्तांचे सुयोग्य सदनिका / गाळयांच्या उपलब्धतेच्या अधिन राहून पुनर्वसन करणे				
	अन्य यंत्रणेकडून / प्राधिकरणातर्फे पात्रता निश्चित झाल्यानंतर करावयाची कार्यवाही				
	अ) नविन प्रकरणे :- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी चालू असलेल्यातील प्रकरणे बाधित बांधकामाचे निष्कासन न झालेली अथवा नुकतेच निष्कासन झालेली प्रकरणे		निवासी - ३० दिवसांत अनिवासी - ४५ दिवसांत	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे, श्री. भावेश वि. जोशी (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे, (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	ब) जुनी प्रकरणे :- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी संपुष्टात आलेल्यातील प्रकरणे, बाधित बांधकामे प्रकल्पासाठी पूर्वी निष्कासित केलेली प्रकरणे		निवासी - ६० दिवसांत अनिवासी - ९० दिवसांत	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे, श्री. भावेश वि. जोशी (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे, (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
२.	निवाडा / तडजोड झालेल्या व जमिनीचा ताबा प्राप्त झालेल्या भूसंपादन प्रकरणात मोबदला संबंधित यंत्रणेकडे जमा करणे / मोबदला देणे / टी.डी.आर. ची शिफारस करणे.				
	अ) नविन प्रकरणे :- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी चालू असलेल्यातील प्रकरणे, संबंधित जमिनीचा ताबा न मिळालेली वा नुकतीच मिळालेली प्रकरणे		६० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगर (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे, (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	

	ब) जुनी प्रकरणे:- संबंधित जागेवर प्रकल्प अंमलबजावणी संपुष्टात आलेली व बाधित जागेचा ताबा पूर्वी प्राप्त झालेली प्रकरणे.		९० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे, (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे, (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
३.	पूर्वी विहीत कार्यवाही झालेल्या प्रलंबित भूसंपादन प्रकरणात मोबदला देणे / टी.डी.आर.ची शिफारस करणे		१ वर्ष	श्री. दिपक चव्हाण, (उपजिल्हाधिकारी) श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
४.	पुनर्वसनोत्तर कार्य :-				
	अ) प्रकल्पग्रस्तांच्या नोंदणीकृत सह.गृ. संस्थाकडून प्राप्त विहीत अर्जाच्या अनुषंगाने सामाजिक सुविधा सदनिका (उपलब्धतेच्या अधीन राहून) वितरीत करणे		४५ दिवस	श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी श्री. भानुदास मोहिते (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्री. संतोष वाडेकर (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	ब) प्रकल्पग्रस्तांच्या सह.गृ. संस्थासाठी उपलब्ध देखभाल निधीची संबंधित बँकेत गुंतवणूक करणे		६० दिवस	श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी श्री. भानुदास मोहिते (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्री. संतोष वाडेकर (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	क) प्रकल्पग्रस्तांच्या सह.गृ.संस्थांना भोगवटा प्रमाणपत्राच्या दिनांकापासून देखभाल निधीची गुंतवणूक केलेल्या दिनांकापर्यंतचे व्याज वितरीत करणे		६० दिवस	श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी श्री. भानुदास मोहिते (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्री. संतोष वाडेकर (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	ड) प्रकल्पग्रस्तांच्या सह. गृ. संस्थांना दहा वर्षांचा विहीत कालावधी संपल्यावर देखभाल निधी हस्तांतरीत करणे		१२० दिवस	श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी श्री. भानुदास मोहिते (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्री. संतोष वाडेकर (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	

	इ) मोबाईल टॉवर / जाहिरात फलक लावण्यासंबंधी अर्जाबाबत सुयोग्य कार्यवाही करणे		४५ दिवस	श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी श्री. भानुदास मोहिते (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्री. संतोष वाडेकर (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	ई) पुनर्वसन वसाहतीची जमिन नोंदणीकृत असोशिएशनला लीझवर देण्याकरीता प्रस्ताव तयार करून संबंधितांकडे अग्रेषित करणे.		९० दिवस	श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी श्री. भानुदास मोहिते (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्री. संतोष वाडेकर (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	फ) पुनर्वसन वसाहतीमध्ये सामाजिक कार्यक्रम करण्याकरीता तात्पुरते स्टेज उभारण्यासाठी प्राप्त स्वयंपूर्ण प्रस्तावाच्या अनुषंगाने ना-हरकत देणे.		१५ दिवस	श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी श्री. भानुदास मोहिते (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्री. संतोष वाडेकर (वरिष्ठ स.वि.अ.), श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
५.	पुनर्वसन वसाहतीतील अवैध सदनिका / गाळे हस्तांतरण प्रकरणासंबंधी प्राप्त विनंती अर्ज / तक्रारीबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे		९० दिवस	श्री. संदिप जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	
६.	पुनर्वसन व पुनर्वसनोत्तर कार्यासंबंधी प्राप्त सर्वसाधारण विनंती अर्ज / तक्रारीबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे				
	अ) नवी प्रकरणे :- प्रकल्प अंमलबजावणी चालू असलेल्यातील प्रकरणे				
	अ-१) सर्व आवश्यक माहिती सा. वि. क. मध्ये उपलब्ध असलेली प्रकरणे		३० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) / , श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे, (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	

	अ-ii) अन्य विभाग / संस्थाकडून माहिती आवश्यक असलेली प्रकरणे		९० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे, (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	ब) जुनी प्रकरणे :- प्रकल्प अंमलबजावणी संपुष्टात आलेल्यातील प्रकरणे				
	ब-i) सर्व आवश्यक माहिती सा. वि. कक्षामध्ये उपलब्ध असलेली प्रकरणे		६० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे, (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
	ब-ii) अन्य विभाग / संस्थांकडून माहिती आवश्यक असलेली प्रकरणे		१२० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
७.	पुनर्वसन व पुनर्वसोत्तर कार्यासंबंधी वादग्रस्त प्रकरणांबाबत (कोर्ट केसेस / धोरणात्मक निर्णय आवश्यक असलेली / अपिले / तक्रार निवारण समिती इ.) प्राप्त विनंती अर्ज / तक्रारींबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे.		संबंधित यंत्रणेचा निर्णय प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे, (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	

८.	संकिर्ण प्रकरणात प्राप्त विनंती अर्ज / तक्रारीबाबत खुलासा / सद्यस्थिती / कार्यवाही संबंधी माहिती देणे		६० दिवस	श्री. सुधीर सि. कांबळे, श्री. संदिप ना. जाधव, श्री. सुहास दि. हिरे, श्रीमती जयश्री शिंदे (सहा.स.वि.अ) /, श्री. यशवंत पां. घुले, (उप स.वि.अ)/, श्री. पंडित र. तोगरे (स.वि.अ)/ श्री. भानुदास ज्ञा मोहिते, श्री. संतोष वि. वाडेकर, (वरिष्ठ स.वि.अ./श्रीमती अर्चना मुळे (तहसिलदार) / श्री. दिपक चव्हाण, श्रीमती रोहिणी आखाडे (उपजिल्हाधिकारी)	
----	---	--	---------	---	--

परिशिष्ट — ६

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना "क"

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे
संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव आणि काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
			निरंक			

परिशिष्ट - ७

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना "क"

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणातील सामाजिक विकास कक्षाच्या कामासंबंधी आखलेले नियम

अनु. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र इत्यादीचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१.	मु.ना.प.प्र.पुनर्वसन धोरण	शासन निर्णय गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र.प्रकल्प १७००/सीआर/३१/स्लम २, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दिनांक:- १२ डिसेंबर, २०००.	
२.	मुं.ना.पा.सु.प्र. पुनर्वसन धोरण	शासन निर्णय क्र. पर्यायी २००५/प्र.क्र.१०७/झोपनि -२/मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १४ नोव्हेंबर, २००५	
३.	मिठी नदी प्रकल्प पुनर्वसन धोरण	शासन निर्णय क्र. पुनर्व-२००६/प्र.क्र.२४१/झोपनि-२ मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दिनांक :- १२ सप्टेंबर, २००६	
४.	अतिरिक्त क्षेत्रफळ वितरीत करण्यासाठी आकारायची रक्कम	दिनांक २७ सप्टेंबर, २००७ रोजी झालेल्या मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या ११९ व्या बैठकीचा ठराव क्र. ११२४	
५.	इतर संस्थांना सदनिका वितरणासाठी आकारायची रक्कम	दिनांक ०९ फेब्रुवारी, २०१० रोजी झालेल्या मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या १२६ व्या बैठकीच्या ठरावाप्रमाणे	
६.	बृहन्मुंबई महानगरपालिकेत सदनिका वितरणाच्या अटी	दिनांक ०८ सप्टेंबर, २०११ रोजी झालेल्या मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या १२९ व्या बैठकीचा ठराव क्र. १२६६ प्रमाणे	

परिशिष्ट - ८

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामध्ये उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

विभाग / शाखेचे नांव :- सामाजिक विकास कक्ष
दस्तावेज विषय: खालीलप्रमाणे

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	एम.बी.पी.टी. वडाळा-कुर्ला रेल्वे मालवाहतूक प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
२.	वसोवा-अंधेरी-घाटकोपर मेट्रो-१ प्रकल्पातील बाधित प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३.	बीकेसीला जोडणाऱ्या रस्त्यासाठी भूसंपादन व पुनर्वसन (बी.के.सी.-सी.एस.टी फॅनिंग, बी.के.सी.-सी.एस.टी., बी.के.सी.-ए.सी.एल.आर. बी.के.सी-एल.बी.एस.रोड, बी.के.एल.आर. ते पूर्व द्रुतगती मार्ग, बी.के.सी. — कलानगर, बीकेसी-कनेक्टर, बीकेसीतील अन्य प्रकल्प पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४.	आणिक पांजरपोळ जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५.	एम.यु.टी.पी. III-A कल्याण बदलापूर ३री व ४थी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
६.	एम.यु.टी.पी. III-अंतर्गत ऐरोली-कळवा उन्नत रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७.	राममंदीर ओशिवरा (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
८.	शिवडी-वरळी इलेक्ट्रेड कनेक्टर (भुसंपादन, पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
९.	दहिसर-इंदिरानगर झोपडीधारकांची प्रकरणे (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१०.	बोरिवली - टिकूजीनी वाडी Twin Tunnel प्रकल्प (TBTT) (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे-आखाडे, उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
११.	एम.यु.टी.पी. II-B अंतर्गत ठाणे ते दिवा ५ वी व ६ वी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१२.	एम.यु.टी.पी. II-B अंतर्गत अंधेरी - गोरेगाव हार्बर रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१३.	ओशिवरा जिल्हा केंद्र (सर्व्हे, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. शहाजी जोशी, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१४.	सहार उन्नत मार्ग (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. शहाजी जोशी, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१५.	पश्चिम द्रुतगती महामार्ग (भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. शहाजी जोशी, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१६.	एस.व्ही. रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. शहाजी जोशी, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१७.	एम.यु.टी.पी. III-A गोरगाव बोरीवली हार्बर रेल्वे (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. शहाजी जोशी, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१८.	साकी विहार (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
१९.	मेन लिंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन) तसेच गिलबर्ट हिल येथील कामासाठी तात्पुरत्या स्वरूपात सदनिका पोटी वसुली	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
२०.	मिलन आर.ओ.बी. तसेच विल्लेपार्ले भुखंड ३९८ शी संबंधित (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी
२१.	गुलमोहर रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी
२२.	विरा देसाई रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी
२३.	ए.के.वैद्य मार्ग (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी
२४.	गोरेगाव मुंलुड लिंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी
२५.	जोगेश्वरी-विक्रोळी जोडरस्ता (जे.व्ही.एल.आर. I, II & III) (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. पंडित तोगरे समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी
२६.	जोगेश्वरी उड्डणपूल (ROB South & North) (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवहया व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. पंडित तोगरे समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
२७.	पुनमनगर आर.जी.प्लॉट (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. पंडित तोगरे समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
२८.	एम.यु.टी.पी. - II B अंतर्गत मुंबई सेंट्रल ते बांद्रा - ६ वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. पंडित तोगरे समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
२९.	बोरीवली-विरार प्रकल्पा दरम्यान प्रस्तावित ५ व्या आणि ६ व्या रेल्वेलाईनला एम.यु.टी.पी-III A अंतर्गत (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. पंडित तोगरे समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३०.	सदनिका वाटप संबंधित सर्व कामे	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. संदिप ना. जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३१.	एस. आर. ए. सेल भूमी व मिळकत शाखा यांचेशी समन्वय साधणे	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. संदिप ना. जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३२.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनां व्यतिरीक्त अन्य पर्यायांची उपलब्धता	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. संदिप ना. जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३३.	बृहन्मुंबई महानगरपालिका व इतर संस्थांना सदनिका वितरण व वापरलेल्या सदनिका परत प्राप्त करणे	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. संदिप ना. जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३४.	पूर्व व पश्चिम उपनगरातील खालील बाबींचे कामकाज बघणे a. प्रकल्पगस्तांच्या सदनिका हस्तांतरणाबाबतच्या सर्व तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. संदिप ना. जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
	b. सदनिकातील घुसखोरी संबंधित सर्व तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे c. पुनर्वसन वसाहतीतील जागेवरील अतिक्रमण तसेच प्रकल्पगस्तांच्या सदनिका बांधकामात तसेच वापरातील बदला बाबतच्या तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे d. पुनर्वसन वसाहतीतील सामाजिक व मूलभूत सुविधांच्या मागण्या e. शासकीय, अशासकीय तसेच अन्य संस्थांच्या पुनर्वसन सदनिकांचे पुनर्वसन वसाहतीतील कार्याचे पर्यवेक्षण करणे				
३५.	सामाजिक विकास कक्षाशी संबंधित माहितीचे विश्लेषण व व्यवस्थापन (आढावा बैठकीसाठी आवश्यक असलेली माहिती तयार करणे) व General RTI संबंधित कामे हाताळणे	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. संदिप ना. जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३६.	मेट्रो मार्गिका सर्वेक्षण व सामाजिक परिणाम अहवाल मेट्रो मार्गिका २-ब, ४, ४-अ, ६, ८, १०, १२ व १४	नोंदवह्या व नस्त्या		श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी, श्रीमती अर्चना मुळे, तहसिलदार, श्री. संदिप ना. जाधव, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३७.	प्रमुख क्षेत्रीय तक्रार निवारण समिती (रेल्वे)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३८.	पांजरपोळ-घाटकोपर जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
३९.	मंडाळे येथील झोपडीधारकांचे पुनर्वसन	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
४०.	एम.यु.टी.पी III-A कल्याण गुडस यार्ड विस्तारीकरण व एकिकरण प्रकल्पांतर्गत बाधितांचे पुनर्वसन	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४१.	१. मिठी नदी विकास व संरक्षण प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४२.	२. माहिम काँजवे / मच्छीमार कॉलनी (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४३.	३. सांताक्रुझ - चेंबुर जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४४.	एम.यु.टी.पी. III-A विरार-डहाणू रेल्वे प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे, उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. यशवंत घुले, उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४५.	एम.यु.टी.पी.- II B अंतर्गत सीएसएमटी ते कुर्ला ५ वी व ६वी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४६.	सायन कोळीवाडा जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन).	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नॉंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नॉंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
४७.	मोनोरेल प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन).	नॉंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४८.	एम.यु.टी.पी. II-B बांद्रा ते बोरीवली ६वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्पातील खाजगी जमिनीवरील बाधित प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन.	नॉंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
४९.	मुंबई पारबंदर प्रकल्प सर्वेक्षण पात्रता व पुनर्वसन).	नॉंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५०.	पश्चिम उपनगरातील पुनर्वसनोत्तर सर्व कामे	नॉंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५१.	पश्चिम उपनगरातील सामाजिक सुविधा वितरण वाटप	नॉंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुहास हिरे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५२.	अंधेरी कुर्ला जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन).	नॉंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
५३.	ढाकु रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५४.	वसोवा विरार सी-लंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्रीमती जयश्री शिंदे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५५.	वरील प्रकल्पाव्यतिरिक्त यादीत समावेश नसलेले पूर्व उपनगरातील सर्व प्रकल्प	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५६.	सायन धारावी जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५७.	एल.बी.एस.रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५८.	इंदिरानगर — जोगेश्वरी पूर्व येथील रेल्वेच्या जमिनीवरील झोपडीधारकांचे पुनर्वसन	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. संतोष वाडेकर, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
५९.	पूर्व उपनगरातील पुनर्वसनोत्तर सर्व कामे	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
६०.	उपजिविका सहाय्यक व अनुषंगिक कामे	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६१.	महात्मा गांधी पथक्रांती योजना	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६२.	निर्मल अभियान	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६३.	पूर्व उपनगरातील वसाहती मधील सामाजिक सुविधांचे वाटप	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६४.	पूर्व उपनगरातील Exit Action Plan	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुनिल आटपाडकर, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६५.	सहार कार्गो रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. संदीप जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
६६.	मरोळ-मरोशी रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. संदीप जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६७.	आय आय टी पवई जमिनीवरील अतिक्रमण धारकांची (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. संदीप जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६८.	एमएस फडके मार्ग (जूहू गल्ली) (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. संदीप जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
६९.	मिलिंदनगर, जेव्हीएलआर (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. संदीप जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७०.	अंधेरी-घाटकोपर जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. संदीप जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७१.	पूर्व द्रुतगती महामार्ग (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७२.	पूर्व मुक्त महामार्ग (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवह्या व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री. भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नॉदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नॉदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
७३.	व्ही.एन.पुरव मार्ग भूसंपादन (पात्रता व पुनर्वसन)	नॉदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७४.	जे.पी.रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	नॉदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७५.	कोकरी आगार, वडाळा संक्रमण शिबिर	नॉदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७६.	१३८A व B मानखुर्द संक्रमण शिबिर	नॉदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७७.	तुर्भे मंडाळे संक्रमण शिबिर	नॉदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. सुधीर कांबळे, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७८.	वंडरलँड विस्थापन (पात्रता व पुनर्वसन)	नॉदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. शहाजी जोशी, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
७९.	पश्चिम उपनगरातील (Exit Action Plan)	नॉदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. शहाजी जोशी, सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेज/ नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
८०.	एम.यु.टी.पी II-B अंतर्गत बांद्रा ते बोरिवली ६वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्प(पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. पंडित तोगरे, समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
८१.	एम.यु.टी.पी I अंतर्गत हार्बर, मध्य आणि पश्चिम रेल्वे प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. पंडित तोगरे, समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
८२.	सांताक्रुझ-चेंबूर जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. पंडित तोगरे, समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
८३.	युनायटेड शॉप असोसिएशन व दुधवाला बिल्डर संबंधित पुनर्वसन बाबतची प्रकरणे	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. पंडित तोगरे, समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
८४.	एलफिस्टन ते दहिसर येथील सुरक्षा पट्ट्या बाहेरील १४५४ झोपडीधारकांचे पुनर्वसन संबंधित कामे	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. पंडित तोगरे, समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
८५.	कांजुरमार्ग येथील होस्ट कम्युनिटी प्रकरणातील पुनर्वसन बाबतची प्रकरणे (पात्रता व पुनर्वसन)	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. पंडित तोगरे, समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी
८६.	मेट्रो मार्गिका सर्वेक्षण व सामाजिक परिणाम अहवाल मेट्रो मार्गिका : १, २-अ, ५, ७, ७अ, ९ व १३	नोंदवहया व नस्त्या		श्रीमती रोहिणी फडतरे - आखाडे उपजिल्हाधिकारी, श्री.भानुदास मोहिते, वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी, श्री. पंडित तोगरे, समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरूपी

परिशिष्ट - ९

कलम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

सामाजिक विकास कक्ष

अनु.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

परिशिष्ट - १०

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना “क”

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या
बैठकीचे तपशील

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
१.	सामाजिक विकास कक्ष	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

परिशिष्ट - ११

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अनु क्र	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्र/ फॅक्स/ ईमेल
१.	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	डॉ. किरण बा. महाजन	प्रथम श्रेणी	२८/०७/२०२३	६५९६७४५१
२.	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	श्री. भानुदास ज्ञा. मोहिते		१५/१२/२०२१	६५९६७४९८
		श्री. संतोष वि. वाडेकर		१५/१२/२०२१	६५९६७४८७
३.	समाज विकास अधिकारी	श्री. पंडीत र. तोगरे		०७/०४/२०१७	६५९६७४७७
		श्री. भावेश वि. जोशी		१५/०५/२०१७	६५९६७४५५
४.	उप समाज विकास अधिकारी	श्री. यशवंत पां. घुले		०७/०४/२०१५	६५९६७४८०
		श्री. लखीचंद चवहण (प्रतिनियुक्ती- औरंगाबाद)		१५/१०/२०१०	--
		श्री. नितीन पवार (प्रतिनियुक्ती- नाशिक)		२१/१२/२०१२	--
५.	उपजिल्हाधिकारी	श्री. दिपक चव्हाण		०७/०८/२०२४	६५९६७४५४
		श्रीमती रोहिणी फडतरे-आखाडे		०६/०२/२०२४	६५९६७४५४
६.	तहसिलदार	श्रीमती अर्चना मूळे		११/१०/२०२४	६५९६७४६४
७.	कक्ष अधिकारी	श्रीमती विजया आ. सावंत	द्वितीय श्रेणी	१३/०९/२०२४	६५९६७४८३
८.	सहा. समाज विकास अधिकारी	श्री. सुनिल द. आटपाडकर		१३/१०/२०१०	६५९६७४७३
		श्री. सुधीर सि. कांबळे		१५/१०/२०१०	६५९६७४७२
		श्री. शहाजी पां. जोशी		१५/१०/२०१०	६५९६७४६३
		श्री. संदिप ना. जाधव		१५/१०/२०१०	६५९६७४८४
		श्री. सुहास दि. हिरे		१५/१०/२०१०	६५९६७४६०
		श्रीमती जयश्री शिंदे		२१/०२/२०१२	६५९६७४६१
९.	प्रमुख, आरेखक	श्रीमती सुजाता सं. सावंत		०४/१०/२००४	६५९६७४७०
१०.	सहायक कक्ष अधिकारी	श्रीमती संगिता बु. मसुरकर	तृतीय श्रेणी	०१/०४/२०१६	६५९६७४७६
		श्री. अरविंद मगदुम		०१/०४/२०१६	६५९६७४९६
११..	संगणकचालक-नि-लिपिक	श्रीमती दिक्षा प्र. गांगावे		२०/०२/२०१७	६५९६७४९२
		श्री. समाधान वि. पाटील		१३/०७/२०१८	-
		श्रीमती सरला यु. कांबळे		०६/०७/२०१८	-
१२.	शिपाई	श्री. हरिष ना. किर्तीकर	चतुर्थ श्रेणी	२७/०४/२०१८	-
		श्री. प्रथमेया बा. तोरस्कर		०९/०५/२०१८	-

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र	नांव	अधिकार पद	कायमस्वरुपी / कंत्राटी पद्धतीवर	मुळ पगार	महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	एकूण रक्कम
१	२	३	५	६	७	८	९	१०
१.	डॉ. किरण बा. महाजन	प्रमुख, सामाजिक विकास कक्ष	प्रतिनियुक्ती		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			२६२२६८/-
२.	श्री. भानुदास ज्ञा. मोहिते	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१७९८१३/-
३.	श्री. संतोष वि. वाडेकर	वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१७९८१३/-
४.	श्री. पंडीत र. तोगरे	समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१७८२१८/-
५.	श्री. भावेश वि. जोशी	समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१४००७८/-
६.	श्री. यशवंत पां. घुले	उप समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१५३२४०/-
७.	श्री. दिपक चव्हाण	उप जिल्हाधिकारी	प्रतिनियुक्ती		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१८८६६४/-
८.	श्रीमती रोहिणी आखाडे-फडतरे	उप जिल्हाधिकारी	प्रतिनियुक्ती		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१७३२०१/-
९.	श्रीमती अर्चना मुळे	तहसिलदार	प्रतिनियुक्ती		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१३७७००/-
१०.	श्रीमती विजया आ. सावंत	कक्ष अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१०६३१२/-
११.	श्री. सुनिल द. आटपाडकर	सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			११५६५९/-
१२.	श्री. सुधीर सि. कांबळे	सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१३२२१७/-
१३.	श्री. शहाजी पां. जोशी	सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१२८६४९/-
१४.	श्री. संदिप ना. जाधव	सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१३३२२१/-
१५.	श्री. सुहास दि. हिरे	सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१३३२२१/-
१६.	श्रीमती जयश्री शिंदे	सहा. समाज विकास अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१२८६४९/-
१७.	श्रीमती सुजाता सं. सावंत	प्रमुख, आरेखक	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			१२८५१५/-
१८.	श्रीमती संगिता बु. मसुरकर	सहायक कक्ष अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			८६८३४/-
१९.	श्री. अरविंद मगदूम	सहायक कक्ष अधिकारी	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			८६८३४/-
२०.	श्रीमती दिक्षा प्र. गांगवे	संगणकचालक-नि-लिपिक	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			५३०२४/-
२१.	श्री. समाधान वि. पाटील	संगणकचालक-नि-लिपिक	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			५१६३६/-
२२.	श्रीमती सरला यु. कांबळे	संगणकचालक-नि-लिपिक	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			५१६३६/-
२३.	श्री. हरिष ना. किर्तोकर	शिपाई	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			३८११७/-
२४.	श्री. प्रथमेश बा. तोरस्कर	शिपाई (ग्रंथालय)	कायमस्वरुपी		प्राधिकरणाच्या नियमानुसार			३८११७/-

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील

दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

- अंदाजपत्रकाची प्रत (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील (रुपयांमध्ये)

नमुना 'क' चालू वर्षासाठी

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शेरा (असल्यास)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	-

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

अनु.क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शेरा (असल्यास)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	-

परिशिष्ट - १२

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना “क”

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील विभाग/कक्षातील अनुदान वाटपाची पद्धत

विभागाचे / कक्षाचे नाव :- सामाजिक विकास कक्ष

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	:	लागू नाही
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	:	लागू नाही
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	:	लागू नाही
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	:	लागू नाही
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र	:	लागू नाही
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	:	लागू नाही
अनुदान वाटपाची पद्धत	:	लागू नाही
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	:	लागू नाही
अर्जाबरोबर भरायची फी	:	लागू नाही
अन्य फी	:	लागू नाही
अर्जाचा नमुना	:	लागू नाही
सोबत जोडायची परिशिष्टे	:	लागू नाही
जोड कागदपत्रांचा नमुना	:	लागू नाही
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	:	लागू नाही
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	:	लागू नाही
उपलब्ध रकमेचा तपशिल	:	लागू नाही
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	:	लागू नाही
उद्दिष्ट	:	लागू नाही
शेरा असल्यास		-

परिशिष्ट - १३

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना "ख"

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत
लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे नांव/ योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष :- १ एप्रिल, २०२४ ते ३१ मार्च, २०२५

अनु.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	निरंक	निरंक

परिशिष्ट - १४

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षा मधून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

विभागाचे नाव :- सामाजिक विकास कक्ष

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसाधारण अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

विभागाचे नाव :- सामाजिक विकास कक्ष

अनु.क्र	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	दस्तऐवज/नस्ती / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- सीडी
- इतर कोणत्या स्वरूपात

टिप:- इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात माहिती प्राधिकरणातील माहिती व तंत्रज्ञान शाखेमार्फत वेबसाईटवर टाकण्यात येते.
<https://mmrda.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर सामाजिक विकास कक्षाशी निगडीत माहिती प्राप्त करता येईल.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

विभागाचे नाव:- सामाजिक विकास कक्ष

उपलब्ध सुविधा:- खालील तक्त्यानुसार

भेटणाऱ्या वेळे संदर्भात माहिती	दर सोमवारी, दुपारी ३.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत
वेबसाईट विषयी माहिती	https://mmrda.maharashtra.gov.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	लागू नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	संकेतस्थळ (वेबसाईट), प्रत्यक्ष नस्तीचे अवलोकन
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	नस्तीचे अवलोकन
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	लागू नाही
सूचना फलकाची माहिती	तळमजल्यावरील सूचना फलक
ग्रंथालय विषयी माहिती	ग्रंथालय सुविधा उपलब्ध

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारी निवारण
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षामधील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

विभागाचे नाव / शाखेचे नाव:- सामाजिक विकास कक्ष

(नमुना: क) जनमाहिती अधिकारी

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. यशवंत घुले उप समाज विकास अधिकारी	१. एम.बी.पी.टी. वडाळा-कुर्ला रेल्वे मालवाहतूक प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). २. वसोवा-अंधेरी-घाटकोपर मेट्रो-१ प्रकल्पातील बाधित प्रकल्पप्रस्तांचे पुनर्वसन ३. बीकेसीला जोडणाऱ्या रस्त्यासाठी भूसंपादन व पुनर्वसन (बी.के.सी.- सी.एस.टी फॅनिंग, बी.के.सी.- सी.एस.टी., बी.के.सी.- ए.सी.एल.आर. बी.के.सी- एल.बी.एस.रोड, बी.के.एल.आर. ते पूर्व द्रुतगती मार्ग, बी.के.सी. — कलानगर, बीकेसी- कनेक्टर, बीकेसीतील अन्य प्रकल्प पुनर्वसन) ४. आणिक पांजरपोळ जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ५. एम.यु.टी.पी. III-A कल्याण बदलापूर ३री व ४थी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) एम.यु.टी.पी. III-अंतर्गत ऐरोली- कळवा उन्नत रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ६. राममंदीर ओशिवरा (पात्रता व पुनर्वसन) ७. राममंदीर ओशिवरा (पात्रता व पुनर्वसन)	६५९६७४८०	yashwant.ghule@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
		८. शिवडी-वरळी इलेक्ट्रेड कनेक्टर (भूसंपादन, पात्रता व पुनर्वसन) ९. दहिसर-इंदिरानगर झोपडीधारकांची प्रकरणे (पात्रता व पुनर्वसन) १०. एम.यु.टी.पी. II-B अंतर्गत ठाणे ते दिवा ५ वी व ६ वी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). ११. एम.यु.टी.पी. II-B अंतर्गत अंधेरी - गोरेगाव हार्बर रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन)			
२.	श्री. शहाजी जोशी सहा. समाज विकास अधिकारी	१. ओशिवरा जिल्हा केंद्र (सर्व्हे, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत) २. सहार उन्नत मार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) ३. पश्चिम द्रुतगती महामार्ग (भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत) ४. एस.व्ही. रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ५. एम.यु.टी.पी. III-A गोरेगाव बोरीवली हार्बर रेल्वे (पात्रता व पुनर्वसन)	६५९६७४६३	shahajjoshi@mail mmrda.maharashtra a.gov.in	श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी
३.	श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	१. साकी विहार (पात्रता व पुनर्वसन) २. मेन लिंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन) तसेच गिलबर्ट हिल येथील कामासाठी तात्पुरत्या स्वरूपात सदनिका पोटी वसुली ३. मिलन आर.ओ.बी. तसेच विलेपार्ले भुखंड ३९८ शी संबंधित (पात्रता व पुनर्वसन) ४. गुलमोहर रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ५. विरा देसाई रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ६. ए.के.वैद्य मार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) ७. गोरेगाव मुंलुड लिंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन)	६५९६७४६१	jayshree.borade@ mailmmrda.mahar ashtra.gov.in	

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
४.	श्री. पंडित तोगरे समाज विकास अधिकारी	१. जोगेश्वरी-विक्रोळी जोडरस्ता (जे.व्ही.एल.आर. I, II & III) (पात्रता व पुनर्वसन) २. जोगेश्वरी उड्डाणपूल (ROB South & North) (पात्रता व पुनर्वसन). ३. पुनमनगर आर.जी.प्लॉट (पात्रता व पुनर्वसन). ४. एम.यु.टी.पी. — II B अंतर्गत मुंबई सेंट्रल ते बांद्रा - ६ वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). ५. बोरीवली-विरार प्रकल्पा दरम्यान प्रस्तावित ५ व्या आणि ६ व्या रेल्वेलाईनला एम.यु.टी.पी.-IIIA अंतर्गत (पात्रता व पुनर्वसन).	६५९६७४७ ७	pandit.togare@ma ilmmrda. maharashtra .gov.in	
५.	श्री. संदिप ना. जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	१. सदनिका वाटप संबंधित सर्व कामे २. एस. आर. ए. सेल भूमी व मिळकत शाखा यांचेशी समन्वय साधणे ३. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनां व्यतिरीक्त अन्य पर्यायांची उपलब्धता ४. बृहन्मुंबई महानगरपालिका व इतर संस्थांना सदनिका वितरण व वापरलेल्या सदनिका परत प्राप्त करणे ५. पूर्व व पश्चिम उपनगरातील खालील बाबींचे कामकाज बघणे a. प्रकल्पगस्तांच्या सदनिका हस्तांतरणाबाबतच्या सर्व तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे b. सदनिकातील घुसखोरी संबंधित सर्व तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे c. पुनर्वसन वसाहतीतील जागेवरील अतिक्रमण तसेच प्रकल्पगस्तांच्या सदनिका बांधकामात तसेच वापरातील बदला बाबतच्या तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे d. पुनर्वसन वसाहतीतील सामाजिक व मूलभूत सुविधांच्या मागण्या e. शासकीय, अशासकीय तसेच अन्य संस्थांच्या पुनर्वसन सदनिकांचे पुनर्वसन वसाहतीतील कार्याचे पर्यवेक्षण करणे			

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
	श्री. संदिप ना. जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	६. सामाजिक विकास कक्षाशी संबंधित माहितीचे विश्लेषण व व्यवस्थापन (आढावा बैठकीसाठी आवश्यक असलेली माहिती तयार करणे) व General RTI संबंधित कामे हाताळणे ७. मेट्रो मार्गिका सर्वेक्षण व सामाजिक परिणाम अहवाल मेट्रो मार्गिका २-ब, ४, ४-अ, ६, ८, १०, १२ व १४	२६५९७४८४	sandeep.jadhav@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी
६.	श्री. यशवंत घुले उप समाज विकास अधिकारी	१. प्रमुख क्षेत्रीय तक्रार निवारण समिती (रेल्वे) २. पांजरपोळ-घाटकोपर जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन) ३. मंडाळे येथील झोपडीधारकांचे पुनर्वसन ४. एम.यु.टी.पी III-A कल्याण गुड्स यार्ड विस्तारीकरण व एकिकरण प्रकल्पांतर्गत बाधितांचे पुनर्वसन ५. मिठी नदी विकास व संरक्षण प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ६. माहिम काँजवे / मच्छीमार कॉलनी (पात्रता व पुनर्वसन) ७. सांताक्रुझ – चेंबुर जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ८. एम.यु.टी.पी. III-A विरार-डहाणू रेल्वे प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ९. बोरिवली - टिकूजीनी वाडी Twin Tunnel प्रकल्प (TBTT) (भूसंपादन, पात्रता व पुनर्वसन)	६५९६७४८०	yashwant.ghule@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीम. रोहिणी फडतरे -आखाडे उपजिल्हाधिकारी
७.	श्री. सुधीर कांबळे सहा. समाज विकास अधिकारी	१. एम.यु.टी.पी.-II B अंतर्गत सीएसएमटी ते कुर्ला ५ वी व ६वी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). २. सायन कोळीवाडा जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन). ३. मोनोरेल प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन).	६५९६७४७९	sudhir.kamble@mailmmrda.maharashtra.gov.in	

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
८.	श्री. सुहास हिरे सहा. समाज विकास अधिकारी	१. एम.यु.टी.पी. II-B बांद्रा ते बोरीवली ६वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्पातील खाजगी जमिनीवरील बाधित प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन. २. मुंबई पारबंदर प्रकल्प सर्वेक्षण पात्रता व पुनर्वसन). ३. पश्चिम उपनगरातील पुनर्वसनोत्तर सर्व कामे ४. पश्चिम उपनगरातील सामाजिक सुविधा वितरण वाटप	६५९६७४६०	suhas.hire@mailm mrda.maharashtra. gov.in	
९.	श्रीमती जयश्री शिंदे सहा. समाज विकास अधिकारी	१. अंधेरी कुर्ला जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन).. २. ढाकु रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ३. वसोवा विरार सी-लंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ४. वरील प्रकल्पाव्यतिरिक्त यादीत समावेश नसलेले पूर्व उपनगरातील सर्व प्रकल्प ५. सायन धारावी जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन) ६. एल.बी.एस.रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ७. इंदिरानगर — जोगेश्वरी पूर्व येथील रेल्वेच्या जमिनीवरील झोपडीधारकांचे पुनर्वसन	६५९६७४५१	jayshree.borade@ mailmmrda.mahar ashtra.gov.in	श्रीम. रोहिणी फडतरे -आखाडे उपजिल्हाधिकारी
१०.	श्री. सुनिल आटपाडकर सहा. समाज विकास अधिकारी	१. पूर्व उपनगरातील पुनर्वसनोत्तर सर्व कामे २. उपजिविका सहाय्यक व अनुषंगिक कामे ३. महात्मा गांधी पथक्रांती योजना ४. निर्मल अभियान ५. पूर्व उपनगरातील वसाहती मधील सामाजिक सुविधांचे वाटप ६. पूर्व उपनगरातील Exit Action Plan	६५९६७४७३	sunil.atapadkar@ mailmmrda.mahar ashtra.gov.in	

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
११.	श्री. संदीप जाधव सहा. समाज विकास अधिकारी	१. सहार कागो रोड (पात्रता व पुनर्वसन) २. मरोळ-मरोशी रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ३. आय आय टी पवई जमिनीवरील अतिक्रमण धारकांची (पात्रता व पुनर्वसन) ४. एमएस फडके मार्ग (जूहू गल्ली) (पात्रता व पुनर्वसन) ५. मिलिंदनगर, जेव्हीएलआर (पात्रता व पुनर्वसन) ६. अंधेरी-घाटकोपर जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन)	६५९६७४८४	sandeep.jadhav@mailmmrda.maharashtra.gov.in	
१२.	श्री. सुधीर कांबळे सहा. समाज विकास अधिकारी	१. पूर्व द्रुतगती महामार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) २. पूर्व मुक्त महामार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) ३. व्ही.एन.पुरव मार्ग भूसंपादन (पात्रता व पुनर्वसन) ४. जे.पी.रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ५. कोकरी आगार, वडाळा संक्रमण शिबिर ६. १३८A व B मानखुर्द संक्रमण शिबिर ७. तुर्भे मंडाळे संक्रमण शिबिर	६५९६७४७९	sudhir.kamble@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीम. रोहिणी फडतरे -आखाडे उपजिल्हाधिकारी
१३.	श्री. शहाजी जोशी सहा. समाज विकास अधिकारी	१. वंडरलँड विस्थापन (पात्रता व पुनर्वसन) २. पश्चिम उपनगरातील (Exit Action Plan)	६५९६७४६३	shahaji.joshi@mailmmrda.maharashtra.gov.in	

अनु क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१४.	श्री. पंडित तोगरे समाज विकास अधिकारी	१. एम.यु.टी.पी II-B अंतर्गत बांद्रा ते बोरिवली ६वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्प(पात्रता व पुनर्वसन) २. एम.यु.टी.पी I अंतर्गत हार्बर, मध्य आणि पश्चिम रेल्वे प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ३. सांताक्रुझ-चेंबूर जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ४. युनायटेड शॉप असोसिएशन व दुधवाला बिल्डर संबंधित पुनर्वसन बाबतची प्रकरणे ५. एलफिस्टन ते दहिसर येथील सुरक्षा पट्ट्या बाहेरील १४५४ झोपडीधारकांचे पुनर्वसन संबंधित कामे ६. कांजूरमार्ग येथील होस्ट कम्युनिटी प्रकरणातील पुनर्वसन बाबतची प्रकरणे (पात्रता व पुनर्वसन) ७. मेट्रो मार्गिका सर्वेक्षण व सामाजिक परिणाम अहवाल मेट्रो मार्गिका : १, २-अ, ५, ७, ७अ, ९ व १३	६५९६७४७७	pandit.togare@ma ilmmrda.maharash tra.gov.in	
१५.	श्रीमती विजया सांवत कक्ष अधिकारी	सामाजिक विकास कक्षाशी संबंधित सर्व प्रशासकीय कामे	६५९६७४८३	vijaya.sawant@ma ilmmrda.maharash tra.gov.in	श्री. संतोष वाडेकर वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी

(नमुना: ख) सहायक जनमाहिती अधिकारी

अनु. क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	जनमाहिती अधिकारी
निरंक						

(नमुना: ग) अपिलीय अधिकारी

अनु. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१	श्री. दिपक चव्हाण उपजिल्हाधिकारी	१. एम.बी.पी.टी. वडाळा-कुर्ला रेल्वे मालवाहतूक प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) २. वसोवा-अंधेरी-घाटकोपर मेट्रो-१ प्रकल्पातील बाधित प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन ३. बीकेसीला जोडणाऱ्या रस्त्यासाठी भूसंपादन व पुनर्वसन (बी.के.सी.-सी.एस.टी फॅनिंग, बी.के.सी.-सी.एस.टी., बी.के.सी.-ए.सी.एल.आर., बी.के.सी.-एल.बी.एस.रोड, बी.के.एल.आर. ते पूर्व द्रुतगती मार्ग, बी.के.सी.-कलानगर, बीकेसी-कनेक्टर, बीकेसीतील अन्य प्रकल्प पुनर्वसन) ४. आणिक पांजरपोळ जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ५. एम.यु.टी.पी. III-A कल्याण बदलापूर ३री व ४थी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ६. एम.यु.टी.पी. III-अंतर्गत ऐरोली-कळवा उन्नत रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ७. राममंदीर ओशिवरा (पात्रता व पुनर्वसन) ८. शिवडी-वरळी इलेक्ट्रेड कनेक्टर (भूसंपादन, पात्रता व पुनर्वसन) ९. दहिसर-ईंदिरा नगर झोपडीधारकांची प्रकरणे (पात्रता व पुनर्वसन) १०. एम.यु.टी.पी. II-B अंतर्गत ठाणे ते दिवा ५ वी व ६ वी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). ११. एम.यु.टी.पी. II-B अंतर्गत अंधेरी - गोरेगाव हार्बर रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) १२. ओशिवरा जिल्हा केंद्र (सर्व्हे, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत) १३. सहार उन्नत मार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) १४. पश्चिम द्रुतगती महामार्ग (भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत) १५. एस.व्ही. रोड (पात्रता व पुनर्वसन) १६. एम.यु.टी.पी. III-A गोरेगाव बोरीवली हार्बर रेल्वे (पात्रता व पुनर्वसन) १७. साकी विहार (पात्रता व पुनर्वसन) १८. मेन लिंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन) तसेच गिलबर्ट हिल येथील कामासाठी	६५९६७४५४	dipak.chavan@mailm mrda.maharashtra.gov.i n	

अनु. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
		तात्पुरत्या स्वरूपात सदनिका पोटी वसुली १९. मिलन आर.ओ.बी. तसेच विलेपार्ले भुखंड ३९८ शी संबंधित (पात्रता व पुनर्वसन) २०. गुलमोहर रोड (पात्रता व पुनर्वसन) २१. विरा देसाई रोड (पात्रता व पुनर्वसन) २२. ए.के.वैद्य मार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) २३. गोरेगाव मुंलुड लिंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन) २४. जोगेश्वरी-विक्रोळी जोडरस्ता (जे.व्ही.एल.आर. I, II & III) (पात्रता व पुनर्वसन) २५. जोगेश्वरी उड्डाणपूल (ROB South & North) (पात्रता व पुनर्वसन). २६. पुनमनगर आर.जी. प्लॉट (पात्रता व पुनर्वसन). २७. एम.यु.टी.पी. — II B अंतर्गत मुंबई सेंट्रल ते बांद्रा - ६ वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). २८. बोरीवली-विरार प्रकल्पा दरम्यान प्रस्तावित ५व्या आणि ६व्या रेल्वेलाईनला एम.यु.टी.पी-III A अंतर्गत (पात्रता व पुनर्वसन). २९. सदनिका वाटप संबंधित सर्व कामे ३०. एस. आर. ए. सेल भूमी व मिळकत शाखा यांचेशी समन्वय साधणे ३१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनां व्यतिरीक्त अन्य पर्यायांची उपलब्धता ३२. बृहन्मुंबई महानगरपालिका व इतर संस्थांना सदनिका वितरण व वापरलेल्या सदनिका परत प्राप्त करणे ३३. पूर्व व पश्चिम उपनगरातील खालील बाबींचे कामकाज बघणे a. प्रकल्पगस्तांच्या सदनिका हस्तांतरणाबाबतच्या सर्व तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे b. सदनिकातील घुसखोरी संबंधित सर्व तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे c. पुनर्वसन वसाहतीतील जागेवरील अतिक्रमण तसेच प्रकल्पगस्तांच्या सदनिका बांधकामात तसेच वापरातील बदला बाबतच्या तक्रारी व प्रकरणे हाताळणे			

अनु. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
		d. पुनर्वसन वसाहतीतील सामाजिक व मूलभूत सुविधांच्या मागण्या e. शासकीय, अशासकीय तसेच अन्य संस्थांच्या पुनर्वसन सदनांचे पुनर्वसन वसाहतीतील कार्याचे पर्यवेक्षण करणे ३४. सामाजिक विकास कक्षाशी संबंधित माहितीचे विश्लेषण व व्यवस्थापन (आढावा बैठकीसाठी वश्यक असलेली माहिती तयार करणे) व General RTI संबंधित कामे हाताळणे ३५. मेट्रो मार्गिका सर्वेक्षण व सामाजिक परिणाम अहवाल मेट्रो मार्गिका २-ब, ४, ४-अ, ६, ८, १०, १२ व १४			
२	श्रीमती रोहिणी फडतरे-आखाडे उपजिग्हाधिकारी	१. प्रमुख क्षेत्रिय तक्रार निवारण समिती (रेल्वे) २. पांजरपोळ-घाटकोपर जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन) ३. मंडाळे येथील झोपडीधारकांचे पुनर्वसन ४. एम.यु.टी.पी III-A कल्याण गुडस यार्ड विस्तारीकरण व एकिकरण प्रकल्पांतर्गत बाधितांचे पुनर्वसन ५. मिठी नदी विकास व संरक्षण प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ६. माहिम काँजवे / मच्छीमार कॉलनी (पात्रता व पुनर्वसन) ७. सांताक्रुझ — चेंबुर जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ८. एम.यु.टी.पी. III-A विरार-डहाणू रेल्वे प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). ९. एम.यु.टी.पी.-II B अंतर्गत सीएसएमटी ते कुर्ला ५ वी व ६वी रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). १०. सायन कोळीवाडा जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन). ११. मोनोरेल प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन). १२. एम.यु.टी.पी. II-B बांद्रा ते बोरीवली ६वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्पातील खाजगी जमिनीवरील बाधित प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन. १३. मुंबई पारबंदर प्रकल्प सर्वेक्षण पात्रता व पुनर्वसन). १४. पश्चिम उपनगरातील पुनर्वसनोत्तर सर्व कामे	६५९६७४६४	rohini.aakhade@mailmmrda.maharashtra.go	

अनु. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
		१५. पश्चिम उपनगरातील सामाजिक सुविधा वितरण वाटप १६. अंधेरी कुर्ला जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन) १७. ढाकु रोड (पात्रता व पुनर्वसन) १८. वसोवा विरार सी-लंक रोड (पात्रता व पुनर्वसन) १९. वरील प्रकल्पाव्यतिरिक्त यादीत समावेश नसलेले पूर्व उपनगरातील सर्व प्रकल्प २०. सायन धारावी जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन) २१. एल.बी.एस.रोड (पात्रता व पुनर्वसन) २२. इंदिरानगर — जोगेश्वरी पूर्व येथील रेल्वेच्या जमिनीवरील झोपडीधारकांचे पुनर्वसन २३. पूर्व उपनगरातील पुनवसनोत्तर सर्व कामे २४. उपजिविका सहाय्यक व अनुषंगिक कामे २५. महात्मा गांधी पथक्रांती योजना २६. निर्मल अभियान २७. पूर्व उपनगरातील वसाहती मधील सामाजिक सुविधांचे वाटप २८. पूर्व उपनगरातील Exit Action Plan २९. सहार कार्गो रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ३०. मरोळ-मरोशी रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ३१. आय आय टी पवई जमिनीवरील अतिक्रमण धारकांची (पात्रता व पुनर्वसन) ३२. एमएस फडके मार्ग (जूहू गल्ली) (पात्रता व पुनर्वसन) ३३. मिलिंदनगर, जेव्हीएलआर (पात्रता व पुनर्वसन) ३४. अंधेरी-घाटकोपर जोडरस्ता (पात्रता व पुनर्वसन) ३५. पूर्व द्रुतगती महामार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) ३६. पूर्व मुक्त महामार्ग (पात्रता व पुनर्वसन) ३७. व्ही.एन.पुरव मार्ग भूसंपादन (पात्रता व पुनर्वसन) ३८. जे.पी.रोड (पात्रता व पुनर्वसन) ३९. कोकरी आगार, वडाळा संक्रमण शिबिर			

अनु. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
		४०. १३८A व B मानखुर्द संक्रमण शिबिर ४१. तुर्भे मंडाळे संक्रमण शिबिर ४२. वंडरलँड विस्थापन (पात्रता व पुनर्वसन) ४३. पश्चिम उपनगरातील (Exit Action Plan) ४४. एम.यु.टी.पी II-B अंतर्गत बांद्रा ते बोरिवली ६वी अतिरिक्त रेल्वे मार्गिका प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ४५. एम.यु.टी.पी I अंतर्गत हार्बर, मध्य आणि पश्चिम रेल्वे प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ४६. सांताक्रुझ-चेंबूर जोडरस्ता प्रकल्प (पात्रता व पुनर्वसन) ४७. युनायटेड शॉप असोसिएशन व दुधवाला बिल्डर संबंधित पुनर्वसन बाबतची प्रकरणे ४८. एलफिस्टन ते दहिसर येथील सुरक्षा पट्ट्या बाहेरील १४५४ झोपडीधारकांचे पुनर्वसन संबंधित कामे ४९. कांजुरमार्ग येथील होस्ट कम्युनिटी प्रकरणातील पुनर्वसन बाबतची प्रकरणे (पात्रता व पुनर्वसन) ५०. मेट्रो मार्गिका सर्वेक्षण व सामाजिक परिणाम अहवाल ५१. मेट्रो मार्गिका :१, २-अ, ५, ७, ७अ, ९ व १३			
३	श्री. संतोष वाडेकर वरिष्ठ समाज विकास अधिकारी	सामाजिक विकास कक्षाशी संबंधित सर्व प्रशासकीय कामे	६५९६७४८७	santosh.wadekar@mailmmrda.maharashtra.gov.in	

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सामाजिक विकास कक्षातील प्रशासकीय माहिती

निरंक