

परिशिष्ट-1

कलम 4 (1) (ख) (एक)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

विभागाचे / शाखेची कर्तव्ये यांचा तपशील :-	
विभागाचे/शाखेचे नाव	भूमि व मिळकत शाखा
पत्ता (1) मुख्य विभाग	7वा मजला, “बी” विंग, जुनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - 400051. दूरध्वनी क्र. 022-26597401. फॅक्स क्र. 022-26597412.
पत्ता (2)	तळ मजला, दिपहोम्स बिल्डींग, एल.आय.सी. कार्यालया समोर, RTO कार्यालया मागे, लुईसवाडी, ठाणे (पश्चिम), ठाणे - 400 604. दूरध्वनी क्र. -
कार्यालय प्रमुख	उप महानगर आयुक्त तथा अप्पर जिल्हाधिकारी.
शासकीय विभागाचे नाव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग - (नवि -7), महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-400032.
कार्यक्षेत्र	निरंक
भौगोलिक	मुंबई महानगर क्षेत्र - (1) मुंबई जिल्हा, (2) मुंबई उपनगर जिल्हा (3) रायगड जिल्हा (भागशः) (4) ठाणे जिल्हा (भागशः) (5) पालघर भागशः
कार्यानुरूप	महाराष्ट्र शासनाच्या नियुक्ती अन्वये विशेष अधिसूचित क्षेत्राचा विकास :- (1) प्रकल्पाकरिता येणाऱ्या जमिनीचे भूसंपादन करणे. (2) शासकीय जमिन हस्तांतरण करणे. (3) जमिन भाडेपट्ट्याने वाटप करणे व अनुषंगिक कामे. (4) मालमतेचे संरक्षण करणे. (5) तात्पुरत्या स्वरूपावर जमिनीचे वाटप करणे. (6) प्रदर्शन/कार्यक्रमांसाठी जमिन भाडेत्त्वाने देणे.
विशिष्ट कार्ये	निरंक
विभाग/कक्ष ध्येय/धोरण	(1) प्राधिकरणास वितरीत केलेल्या शासकीय जमिनी

	ताब्यात घेणे, (2) प्राधिकरणाची जमिन भाडेपट्ट्याने देणे, (3) जमिन प्रदर्शनासाठी देणे, (4) वाहनतळ/ इमारत तसेच इतर मालमत्ता अनुज्ञाप्ती वितरीत करणे, (5) प्राधिकरणाच्या प्रकल्पाकरिता आवश्यक असलेल्या जमिनी संपादित करणे, (6) प्राधिकरणाच्या मालमत्तेचे संरक्षण करणे, त्यासाठी सुरक्षा संस्थेची नेमणूक करणे, (7) पुनर्वसन प्रकल्पाकरिता जमिन प्राप्त करणे, विकास करणे, विकसित इमारतींचा ताबा घेणे इत्यादी.
धोरण	
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप, उपलब्ध सेवा	सेवा / कार्य या बाबतचा तपशील :- मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विशेष नियोजन क्षेत्रातील / मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनी- 1. प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनी वितरीत केल्या बाबतचा भाडेपट्टा विलेख साक्षांकित करणे. 2. वितरीत केलेल्या जमिनीचे सिमांकन करणे व ताबा देणे. 3. प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनीचे पोट विभाजन व मोजनी करणे आणि त्याबाबतचा भुमि अभिलेख सांभाळणे. 4. विकास नियंत्रण नियमावली व्यतिरिक्त भाडेपट्टा विलेखात असलेल्या अटी व शर्ती यांचे नियंत्रण करून त्यामध्ये प्रामुख्याने खालील बाबींचा समावेश आहे. (अ) बांधकाम पूर्णत्वाच्या निर्धारित कालावधीत बांधकाम पूर्ण न झाल्यास, मुदत वाढ देणे आणि त्याबाबतचे अतिरिक्त अधिमुल्य वसुली करणे. (ब) वितरीत केलेले भुखंड अथवा त्यावरील इमारत किंवा त्याचा भाग अभिहस्तांतरण करणेस अनुमती देणे व त्याबाबतचे अभिहस्तांतरण शुल्क वसुली करणे. (क) भाडेपट्टा विलेखाच्या अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास भाडेपट्टा विलेखाच्या

	तरतुदीनूसार भाडेपट्टा रद्द करणे. (ड) भाडेपट्टादाराच्या स्टेट्स मध्ये बदल झाला असल्यास त्यास अनुमती देणे. 5. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रासाठी विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे, विशेषतः ओशिवरा जिल्हा विकास केंद्रातील अधिसूचित क्षेत्रातील नियोजन प्रस्तावानूसार जमिन संपादित करणे तसेच, अधिसूचित क्षेत्रातील प्राधिकरण कार्यान्वित करत असलेल्या प्रकल्पासाठी तसेच विशेष नियोजन क्षेत्रामध्ये वाढ करण्यासाठी जमिनी संपादित करणे. 6. वांद्रे-कुर्ला संकुलातील अधिसूचित क्षेत्रामधील मिठी नदी लगतच्या जमिनधारकांकडून चॅनलायझेशन शुल्क वसूल करणे. 7. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रासाठी विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे, अशा क्षेत्रातील विशेषतः वांद्रे-कुर्ला संकुलातील आणि वडाळा भारवाहक तळ या क्षेत्रातील प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनी तात्पुरत्या स्वरूपावर वितरीत करणे, यामध्ये प्रदर्शने, विविध कार्यक्रम, जत्रा इत्यादींचा समावेश आहे. 8. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रातील विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे, अशा क्षेत्रातील जमिनींचा सर्व्हे मोजमाप करणे तसेच, विविध प्रकल्पासाठी प्राप्त करावयाच्या जमिनीचे मोजमाप व सर्व्हे करून जमिनीची मालकी तपासणे. 9. प्राधिकरण ज्या क्षेत्रासाठी विशेष नियोजन प्राधिकरण आहे विशेषतः वांद्रे-कुर्ला संकुल, वडाळा भारवाहक तळ, ओशिवरा जिल्हा केंद्र व बॅकबे रिकलेमेशन स्किम या क्षेत्रातील प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता म्हणजेच कार्यालयीन जागा, फुडकोर्ट, वाहनतळ इत्यादी अनुज्ञाप्ती करारावर / भाडेपट्ट्यावर वितरीत करणे. प्राधिकरणाचे प्रकल्प :- 1) प्राधिकरणामार्फत कार्यान्वित होत असलेल्या
--	---

प्रकल्पांकरीता आवश्यक असलेल्या जमिनीचे स्थान निर्देशन करणे, त्यासाठी आवश्यक असलेले भुमि अभिलेख जमा करणे, जमिनीचे मोजमाप व सर्व्हे करणे इत्यादींकरीता प्रकल्पांतर्गत विशेष कर्मचारी वृंद नियुक्त केले नसल्यास अशी कामे पार पाडणे.

2) प्राधिकरण कार्यावित करीत असलेल्या प्रकल्पांकरीता आवश्यक असलेली जमिन प्राप्त केल्यानंतर, सदरची जमिन, प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेला प्रकल्पांकरीता हस्तांतरीत करणे व त्याबाबतचे आवश्यक ते हस्तांतरण अभिलेख तयार करणे.

3) प्राधिकरण कार्यावित करीत असलेल्या प्रकल्पांतर्गत प्रकल्पाच्या आरेखनामध्ये विशेषतः रस्ते / पायाभूत सुविधा प्रकल्प यामध्ये येत असलेली बांधकामे संबंधीत अधिनियम / नियमानुसार कायदेशीर कारवाई, संबंधी प्रकल्पाचे प्रमुख यांनी पार पाडल्यानंतर म्हणजेच नोटीस देणे, पुनर्वसनाची कार्यवाही, निष्कासन कार्यवाहीसाठी पोलीस बंदोबस्त इत्यादी केल्यानंतर अशी बांधकामे काढून टाकणे / निष्कासित करणे.

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्रकल्प (मुं.म.प्र.वि.प्रा.) :-

1) प्राधिकरणाच्या झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कक्ष (झो.पु.प्रा. कक्ष) यांनी झोपडपट्टी पुनर्विकास योजनेस मान्यता दिल्यानंतर अशा जमिनीची मालकी तपासून हस्तांतरण विलेख / विकास करार करणे, अशा जमिनींचा सर्व्हे व मोजमाप करणे, जमिनीचा ताबा जमिनीच्या मालकांकडून प्राप्त करून विकासकास देणे.

2) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत विकसित केलेल्या सदनिका अभियांत्रिकी विभागामार्फत त्याची तपासणी केल्यानंतर अशा सदनिकांचा ताबा घेणे.

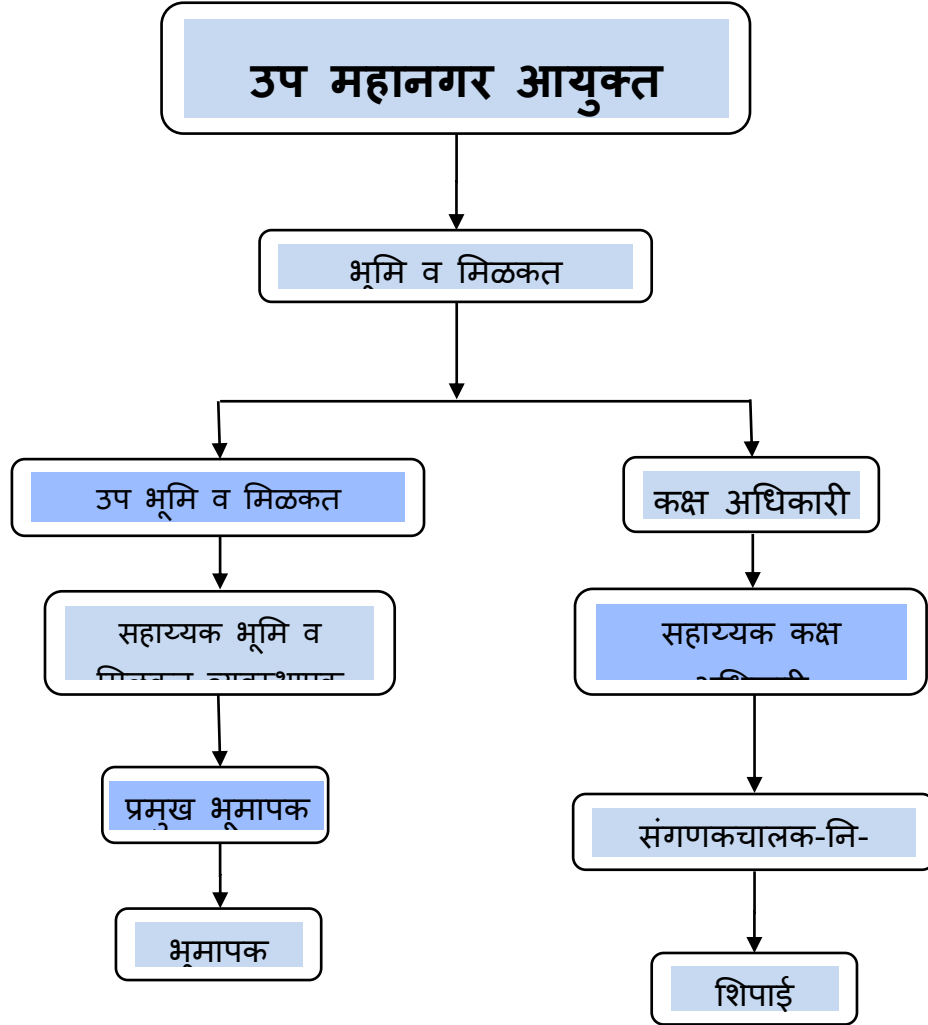
3) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत विकसीत केलेल्या सदनिकांचे वाटप / वितरण प्रकल्प

	बाधितांना सामाजिक विकास कक्षामार्फत केल्यानंतर अशा प्रकल्प बाधितांना सदनिकांचा ताबा सामाजिक विकास कक्षाचे प्रतिनीधीं समक्ष देणे. 4) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेंतर्गत विकसित केलेल्या पुनर्वसन वसाहतीमधील रिक्त सदनिकांचे परिरक्षण करणे तसेच वसाहती परिसराचे परिरक्षण करणे. 5) पुनर्वसन वसाहतीमधील अनधिकृत बांधकाम तसेच, परिसरातील अतिक्रमण आवश्यक त्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करून निष्कासित करणे. 6) पुनर्वसन सदनिकांमध्ये अनधिकृतपणे घुसखोरी केली असल्यास अशा घुसखोरांना आवश्यक त्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करून बाहेर काढणे / निष्कासित करणे. <u>प्राधिकरणाच्या जमिनीचे व मालमतेचे परिरक्षण करणे :-</u> 1) प्राधिकरणाच्या / शासकीय जमिनीचे तसेच, प्राधिकरणाच्या मालमतेच्या परिरक्षणसाठी संस्थांची नेमणुक करणे. 2) प्राधिकरणाचे / शासनाच्या जमिनीचे व प्राधिकरणाच्या मालमतेच्या तसेच काही प्रकल्पांतर्गत आवश्यक तेथे परिरक्षणाकरीता संस्थांची नियुक्ती करून संस्थेमार्फत परिकरांची नेमणुक करणे.
स्थावर मालमतेचा तपशिल	सोबत जोडपत्र जोडले आहे.
संस्थेचा प्रत्येक स्थरावरील संरचनात्मक तक्त्या.	उप महानगर आयुक्त तथा अप्पर जिल्हाधिकारी, भूमी व मिळकत व्यवस्थापक, उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक, कक्ष अधिकारी, सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक, उच्चश्रेणी लघुटंकलेखक, सहाय्यक कक्ष अधिकारी, प्रमुख भूमापक, निम्नश्रेणी लघुलेखक, भूमापक, संगणकचालक-नि-लिपिक, शिपाई व पहारेकरी.
विभागातील दूरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	दूरध्वनी क्र. 022-26597401/ 26597408 सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 9.30 ते सायंकाळी 6.00 पर्यंत.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	महाराष्ट्र सरकारद्वारे घोषित सरकारी सार्वजनिक सुट्टी. कोणतीही विशिष्ट सेवा वेळ नाहीत.
---	--

परिशिष्ट-2

विभागाचा पदसोपन :-



परिशिष्ट-3

कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

विभागाचे नाव/ शाखेचे नाव :- भूमि व मिळकत शाखा

(क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	उप महानगर आयुक्त तथा अप्पर जिल्हाधिकारी	मा.महानगर यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम, बृहन्मुंबई पालिका अधिनियम व झो.पु.प्र.अधिनियम.	
2.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	उप महानगर आयुक्त तथा अप्पर जिल्हाधिकारी.	मा.महानगर यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम, बृहन्मुंबई पालिका अधिनियम व झो.पु.प्र.अधिनियम.	
3.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	भाडेपट्टा विलेख/ करार, प्रतिज्ञा पत्र/ अनुज्ञापत्री करार साक्षांकित करणे/ कर्मचाऱ्यांना रजा, देयके मंजूर करणे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
		वेतनवाढ मंजूर	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

		करणे.		
--	--	-------	--	--

(ग)

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	उप महानगर आयुक्त तथा अप्पर जिल्हाधिकारी	मा.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकृत अधिकार	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम, बृहन्मुंबई पालिका अधिनियम व झो.पु.प्र.अधिनियम.	
2.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	महानगर आयुक्त यांनी प्रत्यायोजित केलेले प्रातिनिधीक अधिकार. - प्राधिकरणाच्या जमीनचे भाडेपट्टा विलेख/ करार, हस्तांतरण करार, जमिनी संबंधीत इतर कोणतेही करार/ अभिलेख, कायदेशिर कागदपत्रे साक्षांकित करणे, भूसंपादन करणे. - भाडेपट्टा विलेख/करारातील	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

		अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास कार्यवाही करणे. • तात्पुरता स्वरूपात वितरीत केलेल्या जमीनीचा भाडेपट्टा विलेख/करार यांचे उलंघन केल्यास त्यांचा वर कार्यवाही करणे. • प्राधिकरणास देय असलेल्या रक्कमेची वसूली करणे. • कर्मचाऱ्यांना रजा, देयके मंजूर करणे. • म.प्र.न.र.अधिनियम 1956 मधील कलम 126 अंतर्गत भुसंपादनाची नोटीस देणे. • संपादीत केलेल्या जमिनीचा ताबा घेणे. • न्यायालयात सादर करावयाची जापने/ प्रतीजापत्रे साक्षांकित करणे.		
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
3.	उप भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	भाडेपट्टा विलेख/ करार साक्षांकित करणे, प्रतिजापत्र / अनुज्ञापत्री करार	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
4.	कक्ष अधिकारी	प्रशासन विषय - आरटीआय / कार्यालयीन आदेश / परिपत्रक / अधिवेशन / कार्यकारी समिती / प्राधिकरण बैठक इत्यादी संबंधित कार्य.	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
5.	सहा. भूमी व मिळकत व्यवस्थापक	उच्च न्यायालय / दिवाणी न्यायालय किंवा इतर कोणत्याही न्यायालय / न्यायिक प्राधिकरणामध्ये योग्यरित्या मंजूर शपथपत्र / हमीपत्र / अंगीकृत	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

		इत्यादीसाक्षांकित करणे.		
6.	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	उच्च न्यायालय / दिवाणी न्यायालय किंवा इतर कोणत्याही न्यायालय / न्यायिक प्राधिकरणामध्ये योग्यरित्या मंजूर शपथपत्र / हमीपत्र / अंगीकृत इत्यादीसाक्षांकित करणे.	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
7.	प्रमुख भूमापक	उच्च न्यायालय / दिवाणी न्यायालय किंवा इतर कोणत्याही न्यायालय / न्यायिक प्राधिकरणामध्ये योग्यरित्या मंजूर शपथपत्र / हमीपत्र / अंगीकृत इत्यादीसाक्षांकित करणे.	प्राधिकरण अधिनियम 1974, म.रा.न.र अधिनियम व कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

परिशिष्ट -4

कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	उप महानगर आयुक्त तथा अप्पर जिल्हाधिकारी	रजा मंजूरी, जमिन व मालमत्ता संबंधीतील कामांच्या देयकास मंजूरी देणे.		
2.	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	रजा मंजूरी, कर्मचाऱ्यांचे देयकास मंजूरी, जमिन व मालमत्ता संबंधीतील कामांच्या देयकास मंजूरी देणे.		

(ख)

अनु.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(ग)

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(य)

अनु.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट - 5

कलम 4 (1) (ख) (तीन) कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमूना ख
--

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे/शाखेचे नाव	भूमि व मिळकत शाखा
कामाचे नाव	(1) प्राधिकरणास वितरित केलेल्या शासकीय जमिनी ताब्यात घेणे, (2) प्राधिकरणाची जमिन भाडेपट्ट्याने देणे, (3) जमिन प्रदर्शनासाठी देणे, (4) वाहनतळ / इमारत तसेच इतर मालमत्ता अनुज्ञाप्ती करारावर वितरीत करणे, (5) प्राधिकरणाच्या प्रकल्पांकरीता आवश्यक असलेल्या जमिनी संपादित करणे (6) प्राधिकरणाच्या मालमत्तेचे परिरक्षण करणे,त्यासाठी संस्थेची नेमणूक करणे, (7) पुनर्वसन प्रकल्पाकरीता जमीन प्राप्त करणे, विकास करार करणे, विकसित इमारतींचा ताबा घेणे इ.
संबंधित तरतुद	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, 1977, जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, 2013, एम.आर.टी.पी.अधिनियम 1966, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1974 मधील तरतुदीनुसार
संबंधित अधिनियम	वरिल प्रमाणे.
नियम	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, 1977, जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, 2013, एम.आर.टी.पी.अधिनियम 1966, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1974 मधील तरतुदीनुसार
शासन निर्णय	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1974 मधील तरतुदीनुसार.
परिपत्रक क्रमांक	मा. महानगर आयुक्त/अति.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी निगमित केल्यानुसार.

कार्यालयीन आदेश	मा. महानगर आयुक्त/अति.महानगर आयुक्त यांनी वेळोवेळी निगमित केल्यानुसार.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	जमिनी संदर्भातील कामे (मोजणी, ताबा, संपादन इ.)		---	भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ उप महानगर आयुक्त तथा अप्पर जिल्हाधिकार / मा. अति. म. आ./ मा. म. आ.	
2	जमिन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे		---		
3	जमिन तात्पुरत्या वापरासाठी देण्याबाबतची कामे		---		
4.	प्राधिकरणाच्या मालकीची मालमत्ता अनुज्ञाप्ती / भाडेपट्टा करारावर देण्याबाबतची कामे (फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालय, इ.)		---		
5.	शासकिय/ निम्न शासकिय, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमाचे आणि प्रकल्पासाठी लागणारी खाजगी जमिन अधिग्रहित करणे.		---		
6.	जमिनीवरील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम निष्कासनाची कामे.		---		
7.	जमिन व मिळकतीकरीता देखरेख करण्यासाठी परिकरांची नेमणुक करणे.				
8.	प्रकल्पग्रस्तांच्या सदनिकाचा ताबा घेणे (सामाजिक विकास कक्षाव्दारे समक्ष ताबा घेण्याची कार्यवाही करणे)		---	भूमापक / प्रमुख भूमापक	
9.	मालमत्ता कर, बिन शेतीकर इत्यादीच्या संबंधीत काम.			भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	

10.	जमिन व मिळकतीकरीता वेळोवेळी संरक्षण करणे.			भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	
11.	जिल्हाधिकारी कार्यालय अधीक्षक, भूमि अभिलेख नगर भूमापन कार्यालय, यांचेशी जमीनी संदर्भातील कामाविषयी समन्वय सांधणे.			भूमि व मिळकत व्यवस्थापक/ उप महानगर आयुक्त	

परिशिष्ट - 6

कलम 4 (1) (ख) (चार) नमुना 'क'

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अनु. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा (असल्यास)

परिशिष्ट - 7

कलम 4 (1) (ख) (पाच) नमुना 'क'

मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम/ नियमन

अनु. क्र.	अधिसूचनेमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/इत्यादींचा क्रमांक व वर्ष.	शेरा (असल्यास)
1.	भाडेपट्टादार विलेख / अनुज्ञाप्ती करार इ.	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, 1977, जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, 2013, एम.आर.टी.पी.अधिनियम 1966, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1974 मधील तरतुदीनुसार	--
2.	भूसंपादन.	जमीन अधिग्रहण पुनर्वसन व पुनर्वसन कायदा, 2013, एमआरटीपी, एमसीजीएम इ.	--

परिशिष्ट - 8

कलम 4 (1) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे उपलब्ध कागदपत्राची यादी

विभाग/शाखेचे नाव :- भूमि व मिळकत शाखा

दस्तऐवज विषय :- खालीलप्रमाणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	नस्त्या	प्रशासन विषय - आरटीआय / कार्यालयीन आदेश / परिपत्रक / अधिवेशन / कार्यकारी समिती / प्राधिकरण बैठक इत्यादी संबंधित कार्य.	कक्ष अधिकारी/ सहायक कक्ष अधिकारी.	--
2.	नोंदवही	आवक-जावक नोंदवही.	संगणकचालक-नि.-लिपिक	--
3.	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या वांद्रे-कुर्ला-संकुलमधील जमीन ज्यांना वितरीत केल्या त्या विषयक नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
4.	नस्त्या	वांद्रे-कुर्ला-संकुलमधील भाडेपट्टा धारकांना अभिहस्तांकनाबाबत सहमती देण्याची नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
5.	नस्त्या	प्राधिकरणाची वांद्रे-कुर्ला-संकुलमधील मोकळी जागा (मैदान).	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ प्रमुख भूमापक	--
6.	नस्त्या	वांद्रे-कुर्ला-संकुलातील वाहनतळ/ मिळकती अनुज्ञापती करारावर देण्याची नस्ती.	सहा. भू. व मि. व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
7.	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या ओशिवरा जिल्हा केंद्रांतील जमिन विषयक नस्ती.	सहा. भू. व मि. व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
8.	नस्त्या	शासकीय जमिनी विविध प्रकल्पाकरीता संपादीत करणे.	सहा. भू. व मि. व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
9.	नस्त्या	ओशिवरा जिल्हा केंद्रांतील वाहनतळ.	सहा. भू. व मि. व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी / प्रमुख	--

			भूमापक	
10	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या वडाळा भारवाहक तळ जमिनी विषयक नस्ती.	सहा. भू. व मि. व्यवस्थापक/ सहाय्यक कक्ष अधिकारी	--
11	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या पवई एरिया डेव्हलपमेंट स्किम जमिनी विषयक नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ प्रमुख भूमापक	--
12	नस्त्या	प्राधिकरणाच्या प्रकल्पाकरीता जमिन संपादन करणे, शासकीय मोकळ्या जमिनी भूसंपादीत करणे, जमिनीचा सर्व्हे करणे, नकाशे इ. बाबतच्या नस्ती.	सहाय्यक भूमी व मिळकत व्यवस्थापक/ प्रमुख भूमापक	--

कलम 4 (1) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे उपलब्ध दस्तऐवजीवर्गवारी

विभाग/शाखेचे नाव :- भूमि व मिळकत शाखा

दस्तऐवज विषय :- खालीलप्रमाणे

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजचा प्रकार /नस्ती/मस्टर नोंदवही/ व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलदार	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1.	शासकीय जमिनी प्राप्त करण्याच्या	नस्त्या		अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
2.	जमिनीचा ताबा देणेबाबत	नस्त्या		अ वर्ग
3.	भाडेपट्टा विलेख साक्षांकित करणे	नस्त्या		अ वर्ग
4.	प्रकल्पग्रस्तांना सदनिकांचा ताबा देणेबाबत	नस्त्या		अ वर्ग
5.	एस.आर.ए.प्रकल्पांतर्गत जमीन हस्तांतरण व विकास करार व बांधण्यात आलेल्या इमारतीचा ताबा घेणे.	नस्त्या		अ वर्ग
6.	भूखंडाचे सिमांकन करण्यात	नस्त्या		अ वर्ग

	आलेल्या नस्त्या			
7.	प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या जमिनी ताब्यात घेतल्याबाबत	नस्त्या		अ वर्ग
8.	परिरक्षणार्थ नेमणूकीबाबत	नस्त्या		ब वर्ग
9.	अभिहस्तांतरण	नस्त्या		ब वर्ग
10.	मिळकतीचे अनुज्ञाप्ती करार	नस्त्या		ब वर्ग
11.	अनधिकृत बांधकामनिष्कांसनाबाबत	नस्त्या		क वर्ग
12.	तात्पुरत्या स्वरूपावर वितरीत केलेल्या जमिनीबाबत	नस्त्या		क वर्ग
13.	आवक-जावक नोंदवही	नोंदवही		क वर्ग
14.	माहितीचा अधिकार नोंदवही	नस्त्या		क वर्ग
15.	तारांकित प्रश्न	नस्त्या		क वर्ग
16.	इतर विभागात टपाल पाठविण्याच्या नोंदवह्या	नोंदवही		क वर्ग
17.	विभागातर्गत अधिकाऱ्यांना टपाल	नोंदवही		क वर्ग
18.	देयक नोंदवही	नोंदवही		क वर्ग
19.	कर्तव्यार्थ नोंदवही	नोंदवही		ड वर्ग -1 वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
20.	सर्व देयके	नोंदवही		ड वर्ग

परिशिष्ट - 9

कलम 4 (1) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तापशिल.

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
निरंक				

टीप :- कलम 4(1) (ब) (Vii) अंतर्गत प्रादेशिक/विकास योजना/विकास प्रकल्प इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपद्धतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे

प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या आस्थापना सेवा विषयक कामकाज पथक (1) मार्फत हाताळण्यात येत असल्यामुळे जनतेशी किंवा कार्यालयाबाहेरील व्यक्तीशी प्रत्यक्ष विचारविनिमय करावा लागत नाही किंवा जनतेकडून सूचना निवेदने मागावावी लागत नाहीत. त्यामुळे सदर परिशिष्टासंबंधीची माहिती निरंक समजावी. तसेच सदर कलम लागू होत नाही.

परिशिष्ट - 10

कलम 4 (1) (ख) (आठ) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील भूमि व मिळकत शाखेमधील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील.

अ. क्र.	समिती. मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती. मंडळ वा परिषदेचे संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकींची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहयाची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
निरंक						

परिशिष्ट - 11

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अक्र	नाव	अधिकारपद	मुळ पगार + ग्रेड वेतन	महगाई भत्ता	विशेष भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवासभत्ता व प्रतिपुर्ती व इतर भत्ता	एकूण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री. अजिंक्य पडवळ	उप. महानगर आयुक्त	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					-
2	श्री. विकास पाटील	भू. व मि. व्यवस्थापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					-
3	श्रीमती अश्विनी नाईक	उप भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					153787.00
4	कु.अनुराधा गायकवाड	उप भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					145301.00
5	श्री. विजय बोरुडे	उप भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					149790.00
6	श्री. राहुल सारंग	उप भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					-
7	श्री. बाबु रुपला पवार	उप भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					131299.00
8	श्री. तुषार शिंदे	उद्यान अधीक्षक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					163900.00
9	श्रीमती प्राजक्ता राणे	सहायक मु.ले.अ.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					154825.00
10	श्री. आनंद नाईक	कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					124080.00
11	श्रीमती मिनल राठोड	कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					106312.00
12	श्री. नितीन सदानंद कदम	सहा. भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					101365.00
13	श्री. मंगेश गायकवाड	सहा. भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					107312.00
14	श्री. प्रशांत प्रकाश परब	सहा. भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					101365.00
15	श्री. जगदीश मयेकर	सहा. भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					101365.00
16	श्री.अमृत चिंचोळकर	सहा. भू. व मि. व्य.	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					101365.00
17	श्रीमती संगीता सत्त्वधीर	निवडश्रेणी लघुलेखक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					141996.00
18	श्री.सुदेश ब्रम्हजी गावडे	लेखाधिकारी	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					97589.00
19	श्री. राजू मौंदेकर	सहा. कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					87970.00
20	श्रीमती भावना कानडे	सहा. कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					97341.00
21	श्रीमती प्रतिका जाधव	सहा. कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					82076.00
22	श्री.चेतन गोठू पिंगळे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					
23	श्री. सुशांत इंगळे	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
24	श्रीमती हिना शेख	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
25	श्री. संतोष गांगुर्डे	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
26	श्री. रत्नाकर चव्हाण	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
27	श्री. कृष्णा रिकामे	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
28	श्री. दिनेश तांडेल	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
29	श्री. ओंकार गोठल	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
30	श्रीमती स्नेहल बामणे	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
31	श्री. अभिजीत पाटील	प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					80395.00
32	श्री.आशिष किवले	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					64031.00
33	श्री. शेखर महाडिक	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					64031.00
34	श्री.वैभव वेदपाठक	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार					64031.00

35	श्री.मनोज डावरंग	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	64031.00
36	श्री.आदेश आल्हाट	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	64031.00
37	श्री.मारुती शिवाजी चोथे	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	82468.00
38	कु. यशोदा विधाते	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	64031.00
39	श्रीमती प्रांजल जंगले	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	64031.00
40	श्री.गोकुळ राऊत	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	62247.00
41	श्री. नितीन चव्हाण	भूमापक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	62247.00
42	श्री. सुरज दिलीप पवार	सं.चालक-नि-लिपिक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	53024.00
43	श्री. अभय बिडवे	सं.चालक-नि-लिपिक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	
44	श्री. साहिल पाटील	सं.चालक-नि-लिपिक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	48549.00
45	श्री. विकास शिंदे	सं.चालक-नि-लिपिक	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार	42007.00

कलम 4(1) (ख) (दहा)

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील
अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते**

अ.क्र.	प्रवर्ग आणि वर्ग	वेतनमान	एकूण भत्ता		
			नियमीत महागाई भत्ता (पगारामधे समाविष्ट असलेले)	इतर भत्ते (जसे प्रवास भत्ता)	इतर भत्ते (प्रकल्पभत्ता, प्रशिक्षण भत्ता व, इतर भत्ता)
N.A.					
भूमी व मिळकत शाखेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाबाबत माहिती कलम 4(1) (ख) (नऊ) मध्ये दिली आहे. तसेच याबाबत अधिक माहिती प्राधिकरणाच्या वित्त व लेखा विभागाशी संबंधित आहे.					

कलम 4 (1) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील दिनांक 01 एप्रिल, 2024 ते 31 मार्च, 2025 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत
(रूपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील (रूपयांमध्ये)

नमुना 'क' चालु वर्षासाठी

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

नमुना 'ख' चालु वर्षासाठी

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट - 12

कलम 4 (1) (ख) (बारा) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील
मधील अनुदान वाटपाची पध्दत

विभागाचे / कक्षाचे नाव -

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव :	निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :	
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी :	
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :	
पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र :	
या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील :	
अनुदान वाटपाची पध्दत :	
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	
अर्जाबरोबर भरायची फी :	
अन्य फी :	
अर्जाचा नमुना :	
सोबत जोडायची परिशिष्टे :	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावची त्या अधिका-याचे पदनाम :	
उपलब्ध रकमेचा तपशील :	
उद्दिष्ट :	
शेरा (असल्यास) :	

परिशिष्ट - 13

कलम 4 (1) (ख) (बारा) नमूना “ख”

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील अनुदान
वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे नाव / योजनेचे नाव : निरंक

वर्ष :- 1 एप्रिल, 2024 ते 31 मार्च, 2025

अनु. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक		

परिशिष्ट - 14

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथिल भूमि व मिळकत शाखेमधील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

विभागाचे नाव - भूमि व मिळकत शाखा
परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ति

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक						

परिशिष्ट - 15

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथिल भूमि व मिळकत शाखेमधील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

सुविधांचा प्रकार :

विभागाचे नाव -भूमि व मिळकत शाखा

अ. क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही चा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तित्तेचे नाव
1.	➤ भूसंपादनाच्या धारिका. ➤ हस्तांतरणाच्या धारिका. ➤ भूखंड वितरीत केल्याच्या धारिका.	भूसंपादन नकाशा, गाव नकाशा, याबाबतचे संपूर्ण अहवाल, यादी संबंधित दस्तऐवज.	सीडी/ पेनड्राईव्ह	संबंधीत अधिकारी

- सीडी
- इतर कोणत्या स्वरूपात

टिप :- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्राधिकरणातील माहिती व तंत्रज्ञान शाखेमार्फत वेबसाईटवर टाकण्यात येते. <https://mmrda.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर प्रशासन विभागाशी निगडित माहिती प्राप्त करता येईल.

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

विभागाचे नाव - भूमि व मिळकत शाखा

उपलब्ध सुविधा - खालील तक्त्यानुसार

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत - 9.30 ते 6.00
वेबसाईट विषयी माहिती	प्राधिकरणाची असल्याप्रमाणे
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत - 9.30 ते 6.00
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत - 9.30 ते 6.00
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सूचना फलकाची माहिती	निरंक
ग्रंथालय विषयी माहिती	प्राधिकरणाचे ग्रंथालय

परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

परिशिष्ट-16

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील भूमि व मिळकत शाखेमधील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीवरील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना “क”, “ख” व “ग”

अपिलीय अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक, कार्यालयीन पत्ता व ई-मेल आयडी खालील तपशिलात नमूद करण्यात आले आहे:-

पत्ता: भूमि व मिळकत शाखा 7वा मजला, जुनी इमारत, मुं.म.प्र.वि.प्रा., वांद्रे-कुर्ला संकुल, बांद्रा पूर्व - 400051

अपिलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	कामकाजाचा विषय
1) प्रशासन -		
श्री.आनंद सु. नाईक, कक्ष अधिकारी	श्रीमती प्रतिका वि. जाधव, सहा.कक्ष अधिकारी	भूमी व मिळकत शाखेतील सर्व प्रशासकीय कामे तसेच विधिमंडळ प्रश्न, माहितीचा अधिकार, संकीर्ण पत्रव्यवहार इ.
2) वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्र -		
श्री. प्रशांत प्र.परब, सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.दिनेश भा.तांडेल प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.
श्रीमती मिनल धा. राठोड, कक्ष अधिकारी	कु. यशोदा विधाते, भूमापक	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे.
श्री. प्रशांत प्र.परब, सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.दिनेश भा.तांडेल प्रमुख भूमापक	जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
	श्रीमती भावना रा.कानडे, सहा.कक्ष अधिकारी	मालमत्ता/मिळकती/इमारत व त्यामधील गाळे अनुज्ञाप्ती करारावर/भाडेपट्ट्यावर देण्याबाबतची कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालये इ.).
3) वडाळा अधिसूचित क्षेत्र -		
श्री.बाबु रु. पवार उप भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती हिना या. शेख, प्रमुख भूमापक	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे.
	श्री. कृष्णा द.रिकामे, प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
	श्रीमती स्नेहल अ.बामणे प्रमुख भूमापक	जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
	श्रीमती हिना या. शेख प्रमुख भूमापक	मालमत्ता/मिळकती/इमारत व त्यामधील गाळे अनुज्ञाप्ती करारावर/भाडेपट्ट्यावर देण्याबाबतची

		कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालये इ.).
4) बँक-बे रेक्लमेशन अधिसूचित क्षेत्र-		
श्री.प्रशांत प्र. परब, सहा. भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती स्नेहल अ.बामणे प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
		जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे.
		जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
श्री.आनंद सु. नाईक, कक्ष अधिकारी	श्रीमती स्नेहल अ.बामणे प्रमुख भूमापक	मालमत्ता/मिळकती/इमारत व त्यामधील गाळे अनुज्ञाप्ती करारावर/भाडेपट्ट्यावर देण्याबाबतची कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालये इ.).
5) ओशिवारे अधिसूचित क्षेत्र-		
कु.अनुराधा शि. गायकवाड उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता.चव्हाण प्रमुख भूमापक	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे.
		जमीन तात्पुरत्या वापरांसाठी देण्याबाबतची कामे.
		मालमत्ता/मिळकती/इमारत व त्यामधील गाळे अनुज्ञाप्ती करारावर/भाडेपट्ट्यावर देण्याबाबतची कामे (रेस्टॉरेट, फुडकोर्ट, वाहनतळ, कार्यालये इ.).
श्री.जगदीश म. मयेकर सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक		जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
6) पवई क्षेत्र विकास योजना-		
श्री. जगदीश म.मयेकर सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती स्नेहल अ.बामणे प्रमुख भूमापक	जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे.
	श्री. संतोष र.गांगुर्डे प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
7) इंदू मिल अधिसूचित क्षेत्र-		
कु.अनुराधा शि. गायकवाड उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. संतोष.र.गांगुर्डे प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
		जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषंगिक कामे.
8) मुंबई विद्यापीठ जमीन TDR-		
कु.अनुराधा शि. गायकवाड उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. संतोष.र.गांगुर्डे प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील TDR व अनुषंगिक कामे
9) विमानतळ प्राधिकरण अधिसूचित क्षेत्र-		
श्री. जगदीश म.मयेकर सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. संतोष र.गांगुर्डे प्रमुख भूमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
10) अंबरनाथ-कुळगांव-बदलापूर परिसर अधिसूचित क्षेत्र-		

श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओकारं ना.गोठल प्रमुख भुमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
11) भिवंडी परिसरातील 60 गावे अधिसूचित क्षेत्र -		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओकारं ना.गोठल प्रमुख भुमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
12) अलिबाग-पेण क्षेत्र विकास योजना-		
कु.अनुराधा शि. गायकवाड उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओकारं ना.गोठल प्रमुख भुमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
		जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.
13) ठाणे (चितळसर-मानपाडा व पांचपाखाडी) आणि कल्याण क्षेत्र विकास योजना -		
कु.अनुराधा शि. गायकवाड उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भि.इंगळे, प्रमुख भुमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
		जमीन तात्पुरत्या वापरासाठी देण्याबाबतची कामे.
		जमीन भाडेपट्टा व त्या अनुषांगिक कामे.
14) ठाणे, रायगड,पालघर जिल्ह्यातील प्राप्त झालेली व प्राप्त करावयाची शासकीय जमीन.		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओकारं ना.गोठल प्रमुख भुमापक	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.)
15) मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील प्राप्त झालेली व प्राप्त करावयाची शासकीय जमीन.		
हार्बर (H) :- श्री. बाबु रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक उप. नगर (C) :- श्री. मंगेश गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक शहर :- श्री. प्रशांत परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	हार्बर (H) :- श्री. हिना या. शेख, प्रमुख भुमापक उप. नगर (C) :- श्री. अभिजित. वि. पाटील, प्रमुख भुमापक शहर :- श्री. दिनेश भा. तांडेल, प्रमुख भुमापक श्री. कृष्णा द. रिकामे, प्रमुख भुमापक उप. नगर (W):- श्री. संतोष र. गांगुर्डे,	जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.) आणि तात्पुरत्या स्वरूपावर वापरासाठी देण्याबाबतची कामे - मुंबई शहर जिल्हा. जमिनी संदर्भातील कामे (संपादन, मोजणी, ताबा, इ.) आणि तात्पुरत्या स्वरूपावर वापरासाठी देण्याबाबतची कामे - मुंबई उपनगर जिल्हा

उप. नगर (W):- श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	प्रमुख भुमापक श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भुमापक	
16) झोपडपट्टी पुनर्वसन व पुनर्वसाहत प्रकल्प-		
श्री. मंगेश गायकवाड सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.अभिजित वि. पाटील प्रमुख भूमापक	योजनेस मंजूरी - जमीन हस्तांतरण विलेख व विकास करार करणे, योजनेमधील आरक्षित भूखंड हस्तांतरित करणे, पुनर्वसाहती मधील प्रकल्प बाधितांनी स्थापन केलेल्या सहकारी संस्था / संघटना / फेडरेशन यांच्याशी साक्षांकित करावयाचा भाडेपट्टा तयार करणे व भाडेपट्टा विलेखातील तरतुदींचे नियंत्रण करणे. तसेच, विकासकांकडून ताबा घेतलेल्या सदनिका व रिक्त सदनिकांचा अभिलेख ठेवणे व त्यासंबंधी कामे इ.
हार्बर (H) :- श्री. बाबु रु. पवार, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक उप. नगर (C) :- श्री. मंगेश गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक शहर :- श्री. प्रशांत परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक उप. नगर (W):- श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	हार्बर (H) :- श्री. हिना या. शेख, प्रमुख भुमापक उप. नगर (C) :- श्री. अभिजित. वि. पाटील, प्रमुख भुमापक शहर :- श्री. दिनेश भा. तांडेल, प्रमुख भुमापक श्री. कृष्णा द. रिकामे, प्रमुख भुमापक उप. नगर (W):- श्री. संतोष र. गांगुर्डे, प्रमुख भुमापक श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भुमापक	पुनर्वसन योजने अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या पुनर्वसन इमारतींचा ताबा विकासकाकडून प्राप्त करणे, रिक्त सदनिकांची पाहणी करणे, अतिक्रमण / घुसखोरीवर नियंत्रण ठेवणे इ. कामे.
17) भाडेतत्वावरील घरे -		

श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.अभिजित वि. पाटील प्रमुख भूमापक	योजनेस मंजुरी - जमीन हस्तांतरण विलेख व विकास करार करणे, योजनेमधील आरक्षित भूखंड हस्तांतरित करणे, पुनर्वसाहती मधील प्रकल्प बाधितांनी स्थापन केलेल्या सहकारी संस्था / संघटना / फेडरेशन यांच्याशी साक्षांकित करावयाचा भाडेपट्टा तयार करणे व भाडेपट्टा विलेखातील तरतुदींचे नियंत्रण करणे. तसेच, विकासकांकडून ताबा घेतलेल्या सदनिका व रिक्त सदनिकांचा अभिलेख ठेवणे व त्यासंबंधी कामे इ.
हार्बर (H) :- श्री. बाबु रु. पवार, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक उप. नगर (C) :- श्री. मंगेश गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक शहर :- श्री. प्रशांत परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक उप. नगर (W):- श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	हार्बर (H) :- श्री. हिना या. शेख, प्रमुख भूमापक उप. नगर (C) :- श्री. अभिजित. वि. पाटील, प्रमुख भूमापक शहर :- श्री. दिनेश भा. तांडेल, प्रमुख भूमापक श्री. कृष्णा द. रिकामे, प्रमुख भूमापक उप. नगर (W):- श्री. संतोष र. गांगुर्डे, प्रमुख भूमापक श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक	भाडेपट्टा योजने अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या पुनर्वसन इमारतींचा ताबा विकासकाकडून प्राप्त करणे, रिक्त सदनिकांची पाहणी करणे, अतिक्रमण/घुसखोरीवर नियंत्रण ठेवणे इ. कामे.
18) प्राधिकरणाच्या मालकीची जमीन प्रदर्शनासाठी व चित्रफीतसाठी देण्याबाबतची कामे -		
श्री. प्रशांत प्र.परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. दिनेश भा. तांडेल प्रमुख भूमापक	प्राधिकरणाची विविध ठिकाणची जमीन प्रदर्शने / मेळावे / जत्रा, इत्यादी करिता अनुज्ञाप्ती करारावर वितरीत करणे.

19) प्राधिकरणाच्या मालकीची जमीन संदर्भातील मिळकत कर, बिगर शेती कर भरणा करणे आणि अधिकार अभिलेखावर नाव दाखल करणेबाबतची कामे

श्रीमती अश्विनी अ.नाईक, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. नितिन स.कदम सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	प्राधिकरणाच्या मालकीच्या / प्रकल्पासाठी संपादित केलेल्या जमिनी संदर्भातील मिळकत कर, बिगर शेती कर भरणा करणे.
		प्राधिकरणाच्या मालकीच्या / प्रकल्पासाठी संपादित केलेल्या जमिनी संदर्भात अधिकार अभिलेखावर प्राधिकरणाच्या नावाची नोंद करणे.

20) मुंबई नागरी परिवहन प्रकल्प/ मुंबई नागरी पायाभूत सुविधा प्रकल्प/ जे.एन.एन.यु.आर.एम.प्रकल्प

कु.अनुराधा शि. गायकवाड उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती हिना. या. शेख, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.) (मुंबई पश्चिम उपनगरातील सर्व प्रकल्प)
		प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.) (मुंबई मध्य व पूर्व उपनगरातील सर्व प्रकल्प)
		प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.) (ठाणे, रायगड जिल्ह्यातील सर्व विस्तारित नागरी पायाभूत सुविधा प्रकल्प)

21) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 1 (वर्सावा - अंधेरी - घाटकोपर)

श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, जमिन भाडेपट्टा इ.)
--	---	---

22) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 2अ (दहिसर-डी.एन नगर)

श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
--	---	--

23) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 2ब (डी.एन नगर-मानखुर्द)

श्री. बाबु रु.पवार, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती हिना. या. शेख,	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
---	------------------------	--

	प्रमुख भूमापक	
24) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 3 (कुलाबा-वांद्रे-सीपझ)		
श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
25) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 4 (वडाळा-घाटकोपर-ठाणे (कासारवडवली)		
श्री. मंगेश ग. गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. अभिजित वि.पाटील, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
26) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 5 (ठाणे-भिवंडी-कल्याण)		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भुमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भुमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
27) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 6 (सिपझ-कांजूरमार्ग)		
(स्वा.स.नगर ते पवई) श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
(पवई ते कांजूरमार्ग) श्री. मंगेश ग. गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	
28) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 7 (अंधेरी (पूर्व)-दहिसर)		
श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. संतोष र.गांगुर्डे प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
29) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 8 (शिवडी-प्रभादेवी)		
श्री. प्रशांत प्र. परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. दिनेश भा. तांडेल प्रमुख भुमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
30) मुंबई मेट्रो प्रकल्प - 9 (दहिसर-मिरा-भायंदर)		

श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
31) मोटागाव - माणकोली जोड रस्ता		
श्री. बाबु रु.पवार, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. कृष्णा द. रिकामे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
32) पूर्व मुक्त मार्ग प्रकल्प (पांजरपोळ-एलओगेट, मस्जित बंदर)		
(भक्तीपार्क ते CST) श्री. बाबु रु.पवार, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. कृष्णा द. रिकामे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
(आणिक पांजरपोळ ते भक्तीपार्क) श्री. मंगेश ग.गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
33) नवीन विकास केंद्र प्रकल्प -		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. दिनेश भा. तांडेल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
34) सामाईक भराव भूमी प्रकल्प -		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा,अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
35) मुंबई पारबंदर जोडरस्ता (शिवडी-नाव्हा, सेवा)		
(शिवडीकडील बाजू) श्रीमती अश्विनी अ.नाईक, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भूमापक श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा,अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
(नाव्हाकडील बाजू) श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. कृष्णा द. रिकामे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा,अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
36) ऐरोली - कटाईनाका जोडरस्ता		
श्री. बाबु रु.पवार, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती हिना. या. शेख, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)

37) मुंबई महानगर प्रदेश वाहनतळ प्रकल्प		
श्री. बाबु रु.पवार, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती हिना या.शेख प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
38) ऑरेंज सिटी प्रकल्प		
श्रीमती अश्विनी अ.नाईक, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.अभिजित वि. पाटील प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
39) तळोजा एम आय डी सी ते एन एच 4 बी जोड रस्ता प्रकल्प		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
40) कल्याण बाह्य वळण जोड रस्ता प्रकल्प		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.दिनेश भा. तांडेल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
41) ठाणे सागर किनारी रस्ता प्रकल्प		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा.भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
42) जमिन व मिळकतीचे परिरक्षण		
(संबंधीत क्षेत्रातील अपिलीय अधिकारी) श्री. बाबु रु. पवार, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक श्री. मंगेश गायकवाड, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक श्री. प्रशांत परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. राजू शा. मौंदेकर, सहा.कक्ष अधिकारी (संबंधीत क्षेत्रातील कार्यरत प्रमुख भूमापक) श्री. सुशांत भी.इंगळे, श्री. संतोष र. गांगुर्डे, श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, श्री. कृष्णा द. रिकामे, श्री. दिनेश भा. तांडेल, श्री.ओंकार ना. गोठल श्री. अभिजित वि. पाटील,	संस्थाची नेमणूक करणे, जमिन व मिळकतीच्या परिरक्षणाबाबत केलेल्या कराराची अंमलबजावणी करणे, आवश्यक मनुष्यबळ प्रस्तावित करणे, अधिदानासाठी सादर करणे, पाहणी/परिरक्षण अहवाल देणे, अहवाल तपासणे इ.

श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक		
43) तळोजा एम आय डी सी रोड 09 गावे-ता.अंबरनाथ-मौजे-चिरड,पाली,नाऱ्हेण,करवले,उसाटणे,उंबरोली. ता.कल्याण-मौजे-खोणी, ता.पनवेल-मौजे-चाळ,नागझरी.		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
44) कर्जत ते हाळफाटा रोड (राज्य मार्ग क्र. 35 व 38) 12		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
45) मेट्रो लाईन -12 (कल्याण ते तळोजा)		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
46) भिंवडी रोड - 4 गावे (कोपर, राहनाळ, केवणी व पूर्णा)		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
47) राज्य मार्ग क्रमांक 222 (दुर्गाडी पुल प्रकल्प) कल्याण		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.ओंकार ना. गोठल प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
48) कळंबोली बाजार समिती		
श्रीमती अश्विनी अ.नाईक, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती स्नेहल अ. बामणे, प्रमुख भूमापक	समितीवरील अध्यक्ष, उपाध्यक्ष नियुक्ती, समितीचे सभासद निवडणूक /नियुक्ती, समितीचे प्रस्ताव शासनास पाठविणे व इतर अनुषंगिक कामे.
49) शिवडी ते वरळी उन्नत मार्ग		

श्री. प्रशांत परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री.दिनेश भा. तांडेल प्रमुख भूमापक श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
50) मुंबई -आय (आकाशपाळणा प्रकल्प)		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
51) MTHL ते Mumbai-Pune Exp. हायवे रस्ता प्रकल्प		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
52) भिवंडी-भिनार रस्ता प्रकल्प		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भी.इंगळे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.)
53) भिवंडी (60 गावे) व कल्याण (10 गावे) SPA क्षेत्र आरक्षणातील जमिनी प्राधिकरणाकडे घेणेबाबत		
श्री.अमृत ग.चिंचोळकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्रीमती स्नेहल अ. बामणे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, अंमलबजावणी संस्थेस जमीन हस्तांतरण इ.) आरक्षित असलेल्या जमिनी प्राधिकरणाच्या SOP नुसार ताब्यात घेण्याबाबत....
54) ऑरेंज गेट इस्टर्न फ्री वे मरीन ड्राईव्ह कोस्टल रोड प्रकल्प		
श्रीमती अश्विनी अ.नाईक, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. कृष्णा द. रिकामे, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
55) सातारा जिल्ह्यातील भूखलनामधील प्रकल्पग्रस्तांचे पूर्वसनाचे काम		
कु.अनुराधा शि. गायकवाड उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. अभिजित पाटील, प्रमुख भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)

56) नवनगर विकास प्राधिकरण (NTDA) प्रकल्प		
श्री. सुशांत भिकाजी इंगळे प्रमुख भूमापक	श्री. आशिष किवले, भूमापक	प्रकल्पांतर्गत आवश्यक असलेली जमीन संपादन व त्या अनुषंगिक इतर सर्व कामे (मोजणी, ताबा, इ.)
57) क्षेत्रीय तक्रार निवारण समिती बाबतची कामे		
श्री. नितिन स.कदम सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	(संबंधीत क्षेत्रातील कार्यरत प्रमुख भूमापक)	क्षेत्रीय तक्रार निवारण समिती बाबतची कामे

जाहिरात कक्ष

अपिलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	कामकाजाचा विषय
श्री. राहुल सांरग, उप भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	(त्या त्या क्षेत्रासाठी असलेले सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक) श्री. बाबु रु. पवार, श्री. प्रफुल ह. कांबळे श्री. मंगेश गायकवाड, श्री. प्रशांत परब, श्री. जगदीश म. मयेकर, श्री.अमृत ग.चिंचोळकर	प्राधिकरणाच्या मालकीचे / नियंत्रणांतर्गत असलेल्या सर्व जमिनी मिळकती / रस्ते/ उड्डाण पूल/ पादचारी उन्नत मार्ग, इ. तसेच सार्वजनिक सुविधा केंद्रे, त्यावर जाहिरातीचे हक्क प्रदानकरून उभारणे यावर फलक लावण्यासंदर्भात निविदा प्रक्रीया करणे व त्या अनुषंगिक सर्व कामे.
श्री. प्रशांत परब, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. सुशांत भि. इंगळे, प्रमुख भूमापक	निविदा प्रक्रीयानुसार जाहिरात फलक लावण्यासंदर्भात अटी व शर्तीची अंमलबजावणी करणे, अनधिकृत जाहिरात

		फलकावर कारवाई करणे (पूर्व उपनगरे)
श्री. जगदीश म. मयेकर, सहा. भूमि व मिळकत व्यवस्थापक	श्री. रत्नाकर ता. चव्हाण, प्रमुख भूमापक श्री. संतोष र.गांगुर्डे प्रमुख भूमापक	निविदा प्रकीयानुसार जाहिरात फलक लावण्यासंदर्भात अटी व शर्तीची अंमलबजावणी करणे, अनधिकृत जाहिरात फलकावर कारवाई करणे (पश्चिम उपनगरे)

उद्यान कक्ष

अपिलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	कामकाजाचा विषय
श्री. तुषार शिंदे, उद्यान अधिक्षक	श्री. मनोज इंगळे उप अभियंता	1) प्राधिकरणाच्या सर्व अधिसूचित क्षेत्रे या मधील मनोरंजन भूखंड रस्ते, उड्डाण पूल, वाहतूक बेटे, रस्त्याचे दुभाजक यावर खाजगी/सार्वजनिक संस्थांच्या सहभागाने अथवा विना सहभागाने, उद्याने विकसित करणे/सुशोभीकरण करणे व त्या अनुषंगिक कामे. 2) प्राधिकरणाची अधिसूचित क्षेत्रे वगळता उर्वरित क्षेत्रातील प्राधिकरणाच्या मालकीचे/नियंत्रणांतर्गत असलेल्या सर्व जमिनी यावर उद्याने विकसित करणे, रस्ते/उड्डाण पूल/पादचारी उन्नत मार्ग इ. चे दुभाजक, दुतर्फी जागा यांचे सुशोभीकरण करणे व त्या अनुषंगिक कामे. 3) प्रमुख, भुमि व मिळकत शाखा यांनी वेळोवेळी निर्देशित केल्यानुसार इतर सर्व कामकाज.
श्री. तुषार शिंदे, उद्यान अधिक्षक	श्री. मनोज इंगळे उप अभियंता	प्राधिकरणाच्या मालकीचे / नियंत्रणांतर्गत असलेल्या सर्व जमिनी यावर उद्याने विकसित करणे, रस्ते/ उड्डाण पूल/ पादचारी उन्नत मार्ग, इ.चे दुभाजक, दुतर्फी जागा यांचे सुशोभीकरण करणे व त्या अनुषंगिक कामे