क्रमांक : प्र/आस्था-३४२५-२६

दिनांक :- १९ नोव्हेंबर, २०२५

प्रति,

विषय : कार्यालयीन लेटरहेड मुद्रीत करुन घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत...

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण हे सोबतच्या नमुन्यानुसार लेटरहेड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदापत्र खालील प्र-पत्रानुसार बंद लिफाफ्यातुन उपरोक्त पत्त्यावर दिनांक ४/१२/२०२५ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशील	पेपरचे प्रकार (नमुना देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	फुलस्केप आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			
२.	ए-४ आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			
३.	ए-५ आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			

२. वार्षिक दर कंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहील :-

१) सदर दर कंत्राट हे एका वर्षासाठी राहील व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.

२) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.

३) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस् ७ दिवसांच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहील.

४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.

५) पुरविण्यात आलेली पत्रे जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशिलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी पत्रे स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.

६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणुन सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा दरकंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह या कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहील.

७) पुरविलेल्या लेटरहेडमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.

८) कंत्राट देण्यात येणा-या पुरवठादारास अनामत रक्कम रु. ३०००/- कंत्राट स्विकारताना अदा करावी लागेल. कंत्राट संपेपर्यंत अनामत रक्कमेवर व्याज दिले जाणार नाही. अनामत रक्कम कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. जर कंत्राटदार कंत्राट कालावधीमध्ये वरील अटी व शर्तींची पुर्तता करु शकला नाही किंवा त्यामध्ये कंत्राट सोडल्यास सदर अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.

९) कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क हे प्राधिकरण राखून ठेवीत आहे.

सचिव,
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२५-२६ दिनांक :- १९ नोव्हेंबर, २०२५

प्रति,

विषय : व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करुन घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत.

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदा पत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दिनांक ४/१२/२०२५ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशिल	पेपरचे प्रकार (नमुन्यात देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजुला इंग्रजी व मागील बाजुला मराठी (चार रंगामध्ये)	कॅनन पेपर (३०० GSM) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			
२	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजु (इंग्रजी/मराठी) (चार रंगामध्ये)	कॅनन पेपर (३०० GSM) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			
३	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजुला इंग्रजी व मागील बाजुला मराठी (चार रंगामध्ये)	नॉन टेरेबल पेपर (अमेरीकन साईज २०० मायक्रॉन) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			
४	व्हिजिटींग कार्ड एक बाजु (इंग्रजी/मराठी) (चार रंगामध्ये)	नॉन टेरेबल पेपर (अमेरीकन साईज २०० मायक्रॉन) (Four Colour)	प्रत्येकी २०० प्रति			

२. वार्षिक दरकंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहील :-

(१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहील व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.

(२) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.

(३) वेळोवेळी मागणी केलेली व्हिजिटींग कार्डस ७ दिवसाच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहील.

(४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.

(५) पुरविण्यात आलेली व्हिजिटींग कार्डस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन तपशिलानुसार/ दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्डस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी व्हिजिटींग कार्डस तात्काळ पुरवावी लागतील.

(६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणुन सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा कंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटीव्ह कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहील.

(७) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डसमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.

(८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखुन ठेवीत आहे.

सचिव,
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२५-२६ दिनांक :- १९ नोव्हेंबर, २०२५

प्रति,

विषय : अधिकाऱ्यांची नाव, हुद्दा व सोनेरी रंगाचा शासनाचा तीन सिंह असलेली लेटरहेडस् छपाईसाठी वार्षिक दरकंत्राट...

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण सोबतच्या नमुन्यानुसार व खालील तक्त्यात दर्शविल्यानुसार लेटरहेड छापण्यासाठी निविदा मागवीत आहे. आपले निविदापत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दिनांक ४/१२/२०२५ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापुर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	लेटरहेडचा आकार	पेपरचे प्रकार	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	ए-५ आकाराची लेटरहेडस (७.५" X ७.७५")	अल्बास्टर १०० जीएसएम (Four Colour)	२०० प्रति			
२	ए-४ आकाराची लेटरहेडस (८.५" X ११.५")	_"_	_"_			
३	फुलस्केप आकाराची लेटरहेड्स (८.५" X १३.५")	_"_	_"_			
४	ए-५ आकाराची लेटरहेडस (शासनाचा लोगो ऍंबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (७.५" X ७.७५")	_"_	_"_			
५	ए-४ आकाराची लेटरहेडस (शासनाचा लोगो ऍंबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (८.५" X ११.५")	_"_	_"_			
६	फुलस्केप आकाराची लेटरहेड्स (शासनाचा लोगो ऍंबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (८.५" X १३.५")	_"_	_"_			

२. वार्षिक दर कंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहील :-

(१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहील व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.

(२) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस ७ दिवसाच्या आत छपाई करुन प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोचविणे बंधनकारक राहील.

(३) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.

(४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.

(५) पुरविण्यात आलेली लेटरहेडस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशीलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/ त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी लेटरहेडस् स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.

(६) पुरविलेल्या लेटरहेडमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखुन ठेवीत आहे.

सचिव,
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२५-२६ दिनांक :- १९ नोव्हेंबर, २०२५

प्रति,

विषय : व्हिजिटींग कार्ड (शासनचा तीन सिंह असलेले लोगो) मुद्रीत करुन घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत.

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदा पत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दिनांक ४/१२/२०२५ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशिल	पेपरचे प्रकार (नमुन्यात देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	**व्हिजिटींग कार्ड** : एका बाजुला इंग्रजी/ मराठी (शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये)	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	(प्रत्येकी ५०० प्रति (एक बाजू) (शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये पुढील बाजूस)			
२	**व्हिजिटींग कार्ड** : एका बाजुला इंग्रजी/ मराठी शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे पुढील बाजू चार रंगामध्ये व मागील बाजूस एका रंगामध्ये	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	मागील बाजूस ५०० प्रती (शासनाचा लोगो , ऍबासिंग प्राधिकरणाचा लोगो वगळून एका रंगामध्ये मागील बाजूस)			
३	**व्हिजिटींग कार्ड** : एका बाजुला इंग्रजी/ मराठी (शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये)	(Handmade Paper ३५० GSM)	(प्रत्येकी ५०० प्रति (एक बाजू) (शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये पुढील बाजूस)			
४	**व्हिजिटींग कार्ड** : एका बाजुला इंग्रजी/ मराठी शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे पुढील बाजू चार रंगामध्ये व मागील बाजूस एका रंगामध्ये	(Handmade Paper ३५० GSM)	मागील बाजूस ५०० प्रती (शासनाचा लोगो ऍबासिंग प्राधिकरणाचा लोगो वगळून एका रंगामध्ये मागील बाजूस)			

२. वार्षिक दरकंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहील :-

(१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहील व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.

(२) निविदा सादर करताना कर/ GST रकमेसह दर नमूद करावा

(३) वेळोवेळी मागणी केलेली व्हिजिटींग कार्डस ७ दिवसाच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहील.

(४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेश/ RTGS ने अदा करण्यात येईल.

(५) पुरविण्यात आलेली व्हिजिटींग कार्डस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन तपशिलानुसार/ दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्डस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी व्हिजिटींग कार्डस तात्काळ पुरवावी लागतील.

(६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणुन सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा कंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटीव्ह कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहील.

(७) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डसमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.

(८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखुन ठेवीत आहे.

सचिव,
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

अटी व शर्ती

<u>कार्यालयीन लेटरहेडस्, व्हिजिटींग कार्डस् व अधिकाऱ्यांची नाव व हुद्दा असलेली लेटरहेडस् व व्हिजिटींग कार्ड, (सोनेरी रंगाचा शासनाचा तीन सिंह असलेला) छपाईसाठी वार्षिक दरकंत्राटा</u>

१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहील व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.

२) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस् व व्हिजिटींग कार्डस् ७ दिवसांच्या आत छपाई करुन प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोचविणे बंधनकारक राहील.

३) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.

४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुमारे ३० दिवसात ई- पेमेंट / धनादेशाने अदा करण्यात येईल.

५) पुरविण्यात आलेली लेटरहेडस्, व्हिजिटींग कार्डस् व अधिकाऱ्यांची नाव व हुद्दा असलेली लेटरहेडस् जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशिलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास /खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी लेटरहेडस् स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.

६) पुरविलेल्या लेटरहेडस्मध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.

७) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणुन सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा दरकंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह या कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहील.

८) कार्यालयीन लेटरहेडस् कंत्राट स्विकारताना पुरवठादारास अनामत रु.३,०००/- इतकी रक्कम अदा करावी लागेल. कंत्राट संपेपर्यत अनामत रकमेवर व्याज दिले जाणार नाही. अनामत रक्कम कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. जर कंत्राटदार कंत्राट कालावधीमध्ये वरील अटी व शर्तीची पुर्तता करु शकला नाही किंवा त्यामध्ये कंत्राट सोडल्यास सदर अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.

९) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणत्याही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

निविदाधारकाने निविदा सादर करतांना द्यावयाचे प्रमाणपत्र

मी/आम्ही निविदेच्या अटी व शर्तीचे काळजीपूर्वक वाचन केले असून त्या सर्व समजून घेतल्या आहेत व त्यानुसार निविदा फॉर्म सोबत परिपूर्ण भरुन दिला आहे. तसेच मी/आम्ही या अटी व शर्तीनुसार प्राधिकरणाकरीता पुरविण्यात येणऱ्या प्राधिकरणातील कामकजासाठी कार्यालयीन लेटरहेडस् व्हिजिटींग कार्डस् व अधिका-यांची नावे असलेले लेटरहेडस् छपाई तात्काळ व चांगल्या प्रतीचा पुरवठा करण्यास बांधील राहू.

दिनांक :-

स्थळ :-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का